

Linee guida per l'applicazione delle opzioni di costo semplificate per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese sul sistema ReGiS – Investimento M6C1 I1.2.1; Sub-investimenti M6C2I2.2.1, M6C2I2.2.2, M6C2I2.2.3, M6C2I2.2.4

INDICE

Premessa.....	2
1. Sub- investimento M6C1 1.2.1 “Casa come primo luogo di cura - Assistenza domiciliare”	4
2. Sub-investimento 2.2.1 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: borse aggiuntive in formazione di medicina generale”	22
3. Sub-investimento 2.2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione in infezioni ospedaliere”	33
4. Sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale”	40
5. Sub-investimento 2.2.4 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: contratti di formazione medico specialistica”	46

Premessa

L'art. 10, comma 4, del decreto-legge 11 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, stabilisce che *“Laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell’attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021”*.

Il Ministero della salute ha chiarito la volontà di utilizzare le *«opzioni di costo semplificate»* e, in particolare, il **costo unitario standard**, ai sensi dell'art. 53, par. 3, lettera a), del Regolamento 2021/1060 per l'investimento M6C1 1.2.1 ***“Casa come primo luogo di cura - Assistenza domiciliare”*** e per tutti i sub-investimenti di cui all'investimento M6C2 2.2 ***“Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario”***.

Con decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023 è stata approvata la **«Metodologia per l'adozione di Opzioni di costo semplificate, per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese»**, elaborata ai sensi degli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, come richiamato dall'art. 10, comma 4, del decreto-legge 11 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, in riferimento agli investimenti sopra indicati.

Sulla base delle disposizioni richiamate, nel presente documento si forniscono **indicazioni per l'inserimento delle spese, la creazione dei rendiconti in ReGiS e la richiesta di erogazione delle risorse** in relazione agli investimenti della Missione 6 per i quali sono adottate *«opzioni di costo semplificate»*, ovvero:

1. **Sub-investimento M6C1I1.2.1** *“Casa come primo luogo di cura - Assistenza domiciliare”*;
2. **Sub-investimento M6C2I2.2.1** *“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: borse aggiuntive in formazione di medicina generale”*;
3. **Sub-investimento M6C2I2.2.2** *“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione in infezioni ospedaliere”*;
4. **Sub-investimento M6C2I2.2.3** *“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale”*;
5. **Sub-investimento M6C2I2.2.4** *“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misure: contratti di formazione medico specialistica”*.

Per ulteriori istruzioni sulle misure in oggetto non incluse nelle presenti Linee guida, si rimanda alla “Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute” e alle Guide pratiche relative alle singole misure disponibili nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PNRR Missione 6 Salute e trasmesse ai soggetti attuatori dall’Unità di missione per l’attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute.

1. Sub-investimento M6C1 1.2.1 “Casa come primo luogo di cura - Assistenza domiciliare”

La sub-misura si pone l'obiettivo di aumentare il volume delle prestazioni rese in assistenza domiciliare fino a **prendere in carico, entro il 30 giugno 2026, il 10% della popolazione di età superiore ai 65 anni** (in linea con le migliori prassi europee), rispetto all'attuale media di circa il 5% tra le diverse regioni italiane. Il valore del 10% dovrà essere raggiunto da tutte le Regioni o Province autonome.

Nell'ambito della revisione del PNRR, si è inteso rafforzare ulteriormente la misura, incrementando la relativa dotazione finanziaria di 250 milioni di euro (da 2,72 a 2,97 miliardi di euro) e innalzando conseguentemente il target di nuovi pazienti con più di 65 anni presi in carico in assistenza domiciliare **da 800.000 a 842.000** (target M6C1-6).

In data **24 novembre 2023**, a valle delle interlocuzioni con le Regioni/Province autonome, anche al fine di dare impulso ai soggetti attuatori per l'annualità 2023, è stato perfezionato il **decreto interministeriale di modifica del decreto 23 gennaio 2023**, pubblicato in GU Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2024, che prevede, tra l'altro, a fronte dell'adozione dei Piani operativi regionali, l'erogazione delle risorse in anticipazione per l'annualità 2023.

In data 7 agosto 2023 è stato, inoltre, emanato il DM di modifica al decreto 17 dicembre 2008, recante: «Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare». (GU Serie Generale n.220 del 20-09-2023), per garantire il corretto inserimento dei dati all'interno dei tracciati del **flusso informativo sanitario per l'assistenza domiciliare (SIAD)**.

Conteggio univoco degli assistiti nel Sistema Informativo per il monitoraggio dell'Assistenza Domiciliare (SIAD)

Il Sistema Informativo per il monitoraggio dell'Assistenza Domiciliare (SIAD), costituisce una base dati integrata a livello nazionale, incentrata sul paziente, dalla quale rilevare informazioni in merito agli interventi sanitari e socio-sanitari erogati in maniera programmata da operatori afferenti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), nell'ambito dell'assistenza domiciliare.

Il SIAD è stato istituito con DM 17 Dicembre 2008 e da ultimo modificato con decreto 7 agosto 2023, che ha esteso l'ambito di rilevazione alle prestazioni relative alle cure domiciliari di livello base, alle cure palliative domiciliari e ai casi di dimissioni protette, con presa in carico di tutti i livelli di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale domiciliare,

Inoltre in applicazione del decreto 7 dicembre 2016, n. 262 “Regolamento recante procedure per l'interconnessione a livello nazionale dei sistemi informativi su base individuale del Servizio sanitario nazionale, anche quando gestiti da diverse amministrazioni dello Stato”, a partire dall'anno 2018, anche il flusso SIAD, come gli altri flussi NSIS individuali interconnettibili, adotta per l'identificativo del paziente il codice univoco.

Infatti nel conferire i dati le Regioni e province autonome pseudonimizzano il codice identificativo assistito (codice fiscale) in maniera univoca trasformandolo in CUNI (Codice Univoco Non Invertibile) applicando, successivamente alla verifica di validità del codice fiscale, una funzione non invertibile e resistente alle collisioni per il dominio rappresentato dalla totalità dei codici identificativi teoricamente possibili. Tale funzione è rappresentata da un algoritmo di *hash* che, applicato al codice identificativo (dato in input), produce un codice univoco (digest di output) dal quale non è possibile risalire al codice identificativo di origine. Tale tecnica di pseudonimizzazione assicura che lo stesso individuo abbia assegnato sempre lo stesso codice univoco e ciò consente una associazione univoca delle prese in carico e degli accessi di quel soggetto così da evitare di contarli più volte negli indicatori, quando interessa il numero distinto di soggetti assistiti.

Nello specifico il report SIAD05bis – “Assistiti over 65 trattati in SIAD in rapporto alla popolazione anziana (per 100)”, che costituisce l'indicatore utilizzato nel Decreto del riparto delle risorse SIAD, considera gli assistiti di età pari o superiore a 65 anni relativi a "prese in carico erogate" (Pic erogate) nell'anno di riferimento. Per “prese in carico erogate” si intendono quelle per le quali la regione ha inviato i dati relativi al tracciato 1 (relativo alla presa in carico con dati anagrafici del paziente, ASL erogante, soggetto richiedente la presa in carico, valutazione iniziale, etc.) e tracciato 2 (relativo agli eventi erogazione con dati riferiti agli accessi e alle prestazioni erogate). Pertanto un soggetto che nell'anno non ha avuto accessi non viene considerato in detto report mentre un soggetto che nell'anno ha avuto più di un accesso viene considerato, ai fini degli obiettivi specifici annuali, una volta soltanto.

Governance

Il richiamato DI 23 gennaio 2023, identifica soggetti attuatori le regioni e le province autonome. Ciascun soggetto attuatore ha comunicato su richiesta dell'Amministrazione titolare un CUP (21 CUP). Questi ultimi sono stati inizializzati in ReGiS all'interno della PRATT 1000000377. I soggetti attuatori provvedono alla creazione dei rendiconti di progetto per i CUP di competenza.

1.1 Modalità di erogazione delle risorse (decreto del Ministero della salute del 23 gennaio 2023, come modificato con decreto 24 novembre 2023)

L'erogazione delle risorse per l'Investimento M6C1 1.2.1 è subordinata al raggiungimento di **obiettivi specifici annuali** in termini di **incremento totale di pazienti over 65 presi incarico in assistenza domiciliare**, definiti per ciascuna Regione/PPAA dall'Allegato 1 al decreto del Ministero della salute del 23 gennaio 2023, rispetto alla base line 2019, come da tabella 1 si seguito riportata (cfr. nota UMPNRR MDS Prot. n. 716 del 17/03/2023).

Al conseguimento di tali obiettivi concorrono **risorse PNRR** e altre risorse riconducibili alle disposizioni previste dal **DL 34/2020**.

Tabella 1 – Obiettivi Assistiti ADI (over 65) – baseline 2019+Assistiti incrementali (fermo restando l’atteso decreto di ripartizione aggiornato alla luce della rimodulazione del PNRR che vede assegnate ulteriori 250mln e il raggiungimento di 42.000 assistiti incrementali rispetto al target iniziale)

Codice Regione	Descrizione Regione	2019			2022		2023		2024		2025		OBIETTIVO FINALE	
		Popolazione over 65 (al 01.01.2020)	Base line Assistiti 2019 ADI (over 65)	%Assistiti over 65 ADI base line 2019	Obiettivo Incrementale Assistiti 2022 ADI (over 65) da DM 23 gennaio 2023	Obiettivo Assistiti 2022 ADI (over 65) da DM (Baseline 2019 + Obiettivo intermedio 2022)	Obiettivo Incrementale Assistiti 2023 ADI (over 65) da DM 23 gennaio 2023	Obiettivo Assistiti 2023 ADI (over 65) da DM (Baseline 2019 + Obiettivo intermedio 2023)	Obiettivo Incrementale Assistiti 2024 ADI (over 65) da DM 23 gennaio 2023	Obiettivo Assistiti 2024 ADI (over 65) da DM (Baseline 2019 + Obiettivo intermedio 2024)	Obiettivo Incrementale Assistiti 2025 ADI (over 65) da DM 23 gennaio 2023	Obiettivo Assistiti 2025 ADI (over 65) da DM (Baseline 2019+Obiettivo intermedio 2025)	Popolazione over 65 (attesa al 2025)	(%) Target finale Assistiti 2025 ADI (over 65) da DM (Baseline 2019+ Obiettivo finale 2025)
010	PIEMONTE	1.115.960	56.977	5,11%	24.389	81.366	40.007	96.984	55.594	112.571	59.211	116.188	1.138.008	10,21%
020	VALLE D'AOSTA	30.309	227	0,75%	985	1.212	1.774	2.001	2.562	2.789	2.745	2.972	31.350	9,48%
030	LOMBARDIA	2.295.835	92.551	4,03%	41.704	134.255	83.026	175.577	124.267	216.818	133.839	226.390	2.388.280	9,48%
041	PROV. AUTON. BOLZANO	105.656	361	0,34%	3.942	4.303	6.889	7.250	9.830	10.191	10.513	10.874	114.715	9,48%
042	PROV. AUTON. TRENTO	122.248	6.541	5,35%	1.488	8.029	3.476	10.017	5.461	12.002	5.922	12.463	131.477	9,48%
050	VENETO	1.135.667	88.598	7,80%	29.910	118.508	36.182	124.780	42.441	131.039	43.894	132.492	1.207.116	10,98%
060	FRIULI VENEZIA GIULIA	319.905	17.108	5,35%	7.297	24.405	11.647	28.755	15.989	33.097	16.997	34.105	325.111	10,49%
070	LIGURIA	438.344	15.638	3,57%	10.691	26.329	17.475	33.113	24.247	39.885	25.818	41.456	437.342	9,48%
080	EMILIA ROMAGNA	1.079.476	91.391	8,47%	21.692	113.083	26.174	117.565	30.647	122.038	31.685	123.076	1.121.329	10,98%
090	TOSCANA	950.428	75.401	7,93%	22.164	97.565	26.595	101.996	31.018	106.419	32.044	107.445	978.917	10,98%
100	UMBRIA	225.810	9.528	4,22%	4.769	14.297	8.262	17.790	11.748	21.276	12.557	22.085	232.988	9,48%
110	MARCHE	381.026	14.579	3,83%	8.800	23.379	15.065	29.644	21.317	35.896	22.768	37.347	393.985	9,48%
120	LAZIO	1.276.877	30.999	2,43%	26.167	57.166	58.568	89.567	90.906	121.905	98.411	129.410	1.365.203	9,48%
130	ABRUZZO	314.288	14.666	4,67%	5.813	20.479	12.031	26.697	18.238	32.904	19.678	34.344	330.562	10,39%
140	MOLISE	75.887	4.620	6,09%	1.391	6.011	2.518	7.138	3.643	8.263	3.904	8.524	77.657	10,98%
150	CAMPANIA	1.099.634	28.733	2,61%	25.332	54.065	51.890	80.623	78.396	107.129	84.548	113.281	1.195.047	9,48%
160	PUGLIA	891.842	20.780	2,33%	20.914	41.694	42.200	62.980	63.445	84.225	68.376	89.156	940.540	9,48%
170	BASILICATA	130.001	6.449	4,96%	2.225	8.674	4.788	11.237	7.345	13.794	7.938	14.387	137.304	10,48%
180	CALABRIA	419.874	8.233	1,96%	10.021	18.254	20.903	29.136	31.765	39.998	34.286	42.519	448.547	9,48%
190	SICILIA	1.056.210	49.974	4,73%	17.876	67.850	39.121	89.095	60.324	110.298	65.245	115.219	1.119.478	10,29%
200	SARDEGNA*	393.813	12.236	3,11%	8.429	20.665	17.408	29.644	26.370	38.606	28.450	40.686	429.210	9,48%
TOTALE		13.859.090	645.590	4,66%	296.000	941.590	526.000	1.171.590	755.554	1.401.144	808.827	1.454.417	14.544.166	10%

*per la Regione Sardegna, che non compilava il flusso SIAD, per la baseline 2019 è stato utilizzato il dato presente su “Annuario Statistico del Servizio Sanitario Nazionale 2019” relativo al numero di persone anziane trattate dichiarate dalle ASL tramite il flusso dati FLS21.

Tabella 1a – Allegato 1 al DI 23 gennaio 2023

	2022					2023					2024					2025				
Regione /PA	Risorse da (DL 34) - commi 4 e 5	Risorse da PNRR - Anticipazione	Incremento pz over 65 - DL34	Incremento pz over 65 - PNRR	Obiettivo: Incremento totale pz over 65	Risorse da (DL 34) - commi 4 e 5	Risorse da PNRR	Incremento pz over 65 - DL34	Incremento pz over 65 - PNRR	Obiettivo: Incremento totale pz over 65	Risorse da (DL 34) - commi 4 e 5	Risorse da PNRR	Incremento pz over 65 - DL34	Incremento pz over 65 - PNRR	Obiettivo: Incremento totale pz over 65	Risorse da (DL 34) - commi 4 e 5	Risorse da PNRR	Incremento pz over 65 - DL34	Incremento pz over 65 - PNRR	Obiettivo: Incremento totale pz over 65
Piemonte	42.438.932	5.801.579	21.456	2.933	24.389	42.438.932	36.691.735	21.456	18.550	40.007	42.438.932	67.522.029	21.456	34.138	55.594	42.438.932	74.676.824	21.456	37.755	59.211
Valle d'Aosta	1.655.352	293.164	837	148	985	1.655.352	1.854.096	837	937	1.774	1.655.352	3.412.003	837	1.725	2.562	1.655.352	3.773.547	837	1.908	2.745
Lombardia	67.137.236	15.350.381	33.943	7.761	41.704	67.137.236	97.082.557	33.943	49.083	83.026	67.137.236	178.656.342	33.943	90.324	124.267	67.137.236	197.587.192	33.943	99.896	133.839
PA Bolzano	6.703.131	1.094.721	3.389	553	3.942	6.703.131	6.923.496	3.389	3.500	6.889	6.703.131	12.740.976	3.389	6.442	9.830	6.703.131	14.091.040	3.389	7.124	10.513
PA Trento	2.203.576	738.799	1.114	374	1.488	2.203.576	4.672.489	1.114	2.362	3.476	2.203.576	8.598.557	1.114	4.347	5.461	2.203.576	9.509.680	1.114	4.808	5.922
Veneto	56.830.777	2.329.789	28.732	1.178	29.910	56.830.777	14.734.610	28.732	7.449	36.182	56.830.777	27.115.391	28.732	13.709	42.441	56.830.777	29.988.602	28.732	15.162	43.894
Friuli Venezia Giulia	12.816.514	1.616.130	6.480	817	7.297	12.816.514	10.221.116	6.480	5.168	11.647	12.816.514	18.809.427	6.480	9.510	15.989	12.816.514	20.802.518	6.480	10.517	16.997
Liguria	18.625.126	2.520.409	9.416	1.274	10.691	18.625.126	15.940.174	9.416	8.059	17.475	18.625.126	29.333.933	9.416	14.831	24.247	18.625.126	32.442.226	9.416	16.402	25.818
Emilia Romagna	41.241.450	1.664.837	20.851	842	21.692	41.241.450	10.529.164	20.851	5.323	26.174	41.241.450	19.376.312	20.851	9.796	30.647	41.241.450	21.429.472	20.851	10.834	31.685
Toscana	42.192.512	1.646.116	21.332	832	22.164	42.192.512	10.410.761	21.332	5.263	26.595	42.192.512	19.158.420	21.332	9.686	31.018	42.192.512	21.188.492	21.332	10.712	32.044
Umbria	8.134.302	1.297.673	4.113	656	4.769	8.134.302	8.207.057	4.113	4.149	8.262	8.134.302	15.103.051	4.113	7.636	11.748	8.134.302	16.703.406	4.113	8.445	12.557
Marche	15.079.316	2.327.066	7.624	1.177	8.800	15.079.316	14.717.391	7.624	7.441	15.065	15.079.316	27.083.705	7.624	13.693	21.317	15.079.316	29.953.558	7.624	15.144	22.768
Lazio	39.721.218	12.036.381	20.082	6.085	26.167	39.721.218	76.123.363	20.082	38.486	58.568	39.721.218	140.086.149	20.082	70.824	90.906	39.721.218	154.930.010	20.082	78.329	98.411
Abruzzo	9.187.691	2.310.024	4.645	1.168	5.813	9.187.691	14.609.608	4.645	7.386	12.031	9.187.691	26.885.357	4.645	13.593	18.238	9.187.691	29.734.193	4.645	15.033	19.678
Molise	2.332.433	418.633	1.179	212	1.391	2.332.433	2.647.617	1.179	1.339	2.518	2.332.433	4.872.282	1.179	2.463	3.643	2.332.433	5.388.561	1.179	2.724	3.904
Campania	40.240.424	9.865.733	20.345	4.988	25.332	40.240.424	62.395.230	20.345	31.546	51.890	40.240.424	114.822.929	20.345	58.052	78.396	40.240.424	126.989.840	20.345	64.203	84.548
Puglia	33.459.360	7.907.457	16.916	3.998	20.914	33.459.360	50.010.237	16.916	25.284	42.200	33.459.360	92.031.424	16.916	46.529	63.445	33.459.360	101.783.292	16.916	51.459	68.376
Basilicata	3.450.132	951.750	1.744	481	2.225	3.450.132	6.019.286	1.744	3.043	4.788	3.450.132	11.077.002	1.744	5.600	7.345	3.450.132	12.250.747	1.744	6.194	7.938
Calabria	15.777.816	4.042.712	7.977	2.044	10.021	15.777.816	25.567.888	7.977	12.927	20.903	15.777.816	47.051.351	7.977	23.788	31.765	15.777.816	52.037.024	7.977	26.309	34.286
Sicilia	27.464.863	7.892.112	13.886	3.990	17.876	27.464.863	49.913.184	13.886	25.235	39.121	27.464.863	91.852.822	13.886	46.439	60.324	27.464.863	101.585.765	13.886	51.359	65.245
Sardegna	13.336.466	3.335.595	6.743	1.686	8.429	13.336.466	21.095.766	6.743	10.666	17.408	13.336.466	38.821.520	6.743	19.627	26.370	13.336.466	42.935.141	6.743	21.707	28.450
ITALIA	500.028.624	85.441.060	252.803	43.197	296.000	500.028.624	540.366.828	252.803	273.197	526.000	500.028.624	994.410.980	252.803	502.751	755.554	500.028.624	1.099.781.133	252.803	556.024	808.827

Secondo quanto prescritto dal decreto interministeriale del 23 gennaio 2023, come modificato con successivo decreto del 24 novembre 2023 e dal Decreto del 13 marzo 2023, si riporta un prospetto con le **modalità di erogazione delle risorse** e le **tempistiche previste per il conseguimento degli obiettivi specifici annuali**:

Annualità di erogazione delle risorse	Modalità di erogazione delle risorse	Obiettivi specifici annuali da conseguire (<i>in termini di incremento totale pazienti over 65 presi in carico</i>) al fine di garantire l'erogazione delle risorse spettanti*
<u>2022**</u>	Erogazione, a titolo di <u>anticipazione</u> , della totalità delle risorse PNRR previste per l'anno 2022, a fronte di specifica richiesta del soggetto attuatore (cfr. nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024)	-
<u>2023</u>	Erogazione, a titolo di <u>anticipazione</u> , del 50% delle risorse previste per il 2023 (solo a seguito dell'adozione dei piani operativi con specifico provvedimento regionale/provinciale, a garanzia del raggiungimento degli obiettivi assegnati per le annualità 2023, 2024, 2025 (cfr. nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024)	-
<u>2024</u>	Erogazione, a titolo di <u>rimborso</u> , <u>fino</u> al 50% delle risorse riferite all'annualità precedente (2023) e, a titolo di <u>anticipazione</u> , del 50% delle risorse previste per l'anno 2024 (cfr. nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024)	Occorre aver conseguito almeno il 90% degli obiettivi incrementali complessivi previsti per l'anno 2023 (verifica sul dato consolidato al 15 marzo 2024)
<u>2025</u>	Erogazione, a titolo di <u>rimborso</u> , del 50% delle risorse riferite all'annualità precedente (2024) e, a titolo di <u>anticipazione</u> , dell'50% delle risorse previste per l'anno 2025 (cfr. nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024)	Occorre aver conseguito il 100% degli obiettivi specifici previsti per l'anno 2024 (verifica sul dato consolidato al 15 marzo 2025)
<u>2026</u>	Erogazione, a titolo di <u>rimborso</u> , del 50% delle risorse riferite all'annualità precedente (2025). Al <u>conseguimento del target finale</u> sono erogate anche le risorse spettanti per le annualità precedenti per le quali non si era verificato il pieno raggiungimento del target intermedio assegnato, nei limiti degli "assistiti incrementali PNRR" raggiunti negli anni di riferimento (cfr. nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024)	Occorre aver conseguito il 100% degli obiettivi finali previsti (verifica sul dato consolidato al 15 marzo 2026)

*Gli obiettivi specifici annuali da conseguire in termini di incremento totale pazienti over 65 presi in carico sono indicati, per ciascuna Regione/PA, nella tabella di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero della salute di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2023 e s.m.i., nell'ultima colonna di ogni singola annualità (**colonna "Obiettivo: Incremento totale pz over 65"**).

**Erogazione per l'anno 2022, prevista sull'annualità 2023 in considerazione della pubblicazione del decreto 23 gennaio 2023 nel mese di marzo 2023

Per il monitoraggio degli obiettivi di cui all'Allegato 1 del decreto del 23 gennaio 2023, il Ministero della salute, ai sensi dell'art.3, comma 3, del suddetto decreto, si avvale di **Agenas**, che verifica i dati rilevati tramite gli appositi **indicatori del flusso ministeriale dedicato all'assistenza domiciliare (SIAD)**, previa conferma della completezza dei dati da parte della competente **Direzione generale del Ministero**.

A tal fine le Regioni e le Province autonome sono tenute a **fornire i dati del flusso SIAD** nel corso dell'anno secondo le tempistiche e specifiche tecniche previste per detto flusso, il cui **consolidamento annuale**, propedeutico alle finalità di erogazione delle risorse, dovrà avvenire **entro il 15 marzo** dell'anno successivo a quello di riferimento.

Al consolidamento dei dati, la stessa Agenas invia ad ogni soggetto attuatore, un documento contenente **l'Attestazione riportante l'estratto dei dati del flusso SIAD relativi all'annualità di riferimento**.

L'erogazione delle risorse da parte del Ministero della salute avverrà in via generale **entro il 30 aprile di ciascun anno**, **previa richiesta del soggetto attuatore**, all'esito delle positive verifiche dei dati forniti, fatte salve le risorse erogate a titolo di anticipazione riferite all'annualità 2022 (per questa annualità l'erogazione delle risorse avviene sulla base di motivata richiesta che attesti l'avvio delle attività), e all'annualità 2023 (per questa annualità l'erogazione a titolo di anticipazione delle risorse è subordinata all'adozione dei piani operativi da parte di ciascuna Regione e Provincia autonoma con specifico provvedimento regionale/provinciale - cfr. nota UMPNRR n. 383 del 07/02/2024).

1.2 Istruzioni per il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS

Considerando gli obiettivi incrementali PNRR relativi alla presa in carico in ADI di pazienti over 65, come previsti dall'Allegato 1 al DM 23 gennaio 2023, ai fini del caricamento della spesa sul sistema ReGiS, i Soggetti attuatori dovranno procedere come segue, con riferimento alle singole annualità di effettiva implementazione dei servizi:

- a) **per l'annualità 2022**, sono tenuti al caricamento della spesa su ReGiS **solo i Soggetti attuatori che hanno effettuato nell'anno 2022 la presa in carico di almeno un paziente over 65 PNRR incrementale PNRR** (al netto quindi della base line 2019 e degli assistiti incrementali DL 34), indipendentemente dal raggiungimento dell'obiettivo specifico incrementale PNRR per l'anno 2022;
- b) **per l'annualità 2023** sono tenuti al caricamento della spesa su ReGiS solo i Soggetti attuatori che hanno **conseguito l'obiettivo specifico incrementale PNRR previsto per l'anno 2023** (ovvero almeno il 90% dell'obiettivo incrementale complessivo previsto per l'anno 2023);
- c) **per l'annualità 2024** sono tenuti al caricamento della spesa su ReGiS **solo i Soggetti attuatori che hanno conseguito l'obiettivo specifico incrementale PNRR previsto per l'anno 2024** (ovvero almeno il 100% dell'obiettivo incrementale complessivo previsto per l'anno 2024);
- d) **per l'annualità 2025** sono tenuti al caricamento della spesa su ReGiS **solo i Soggetti attuatori che hanno conseguito l'obiettivo specifico incrementale PNRR previsto per l'anno 2025** (ovvero almeno il 100% dell'obiettivo incrementale complessivo previsto per l'anno 2025).

Si precisa che **il caricamento della spesa su ReGiS è possibile nel limite del numero massimo incrementale PNRR di pazienti over 65, fissato per l'annualità di riferimento dal decreto 23 gennaio 2023, anche nel caso in cui sia stato superato l'obiettivo annuale previsto.**

Si specifica che, per le annualità per le quali non si è verificato il pieno raggiungimento del target intermedio assegnato, il caricamento, la rendicontazione delle spese e la conseguente richiesta di erogazione delle risorse spettanti potranno avvenire solo ed esclusivamente a seguito del **raggiungimento degli obiettivi complessivi finali previsti per l'annualità 2025**, rilevati a marzo 2026, in termini del solo numero di “pazienti incrementali PNRR” per anno. In tali fattispecie le risorse spettanti saranno erogate **non al 100% ma in proporzione al numero di “assistiti incrementali PNRR” raggiunti** negli anni di riferimento, **e solo a fronte di specifiche comunicazioni da parte dell'UMPNRR**, fatte salve le anticipazioni già ricevute per le annualità 2022 e 2023.

Fermo restando la necessità del rispetto delle condizioni sopra indicate, il caricamento dei dati su ReGiS dovrà avvenire secondo le seguenti tempistiche /scadenze:

- **entro il 30/05/2024**, dovranno essere caricati i dati relativi agli “assistiti incrementali PNRR” presi in carico nelle annualità 2022;
- **entro il 30/05/2024**, ai fini dell'erogazione delle risorse a titolo di rimborso riferite all'annualità 2023, dovranno essere caricati i dati relativi agli “assistiti incrementali PNRR” presi in carico nell'annualità 2023;
- **entro il 30/04/2025**, ai fini dell'erogazione delle risorse a titolo di rimborso riferite all'annualità 2024, dovranno essere caricati i dati relativi agli “assistiti incrementali PNRR” presi in carico nell'annualità 2024;
- **entro il 30/04/2026**, ai fini dell'erogazione delle risorse a titolo di rimborso riferite all'annualità 2025, dovranno essere caricati i dati relativi a tutti gli “assistiti incrementali PNRR” previsti in base agli obiettivi finali.

In caso di raggiungimento dell'obiettivo finale, dovranno essere caricati, a sanatoria, ai sensi del decreto, i dati relativi a tutti gli “assistiti incrementali PNRR” riferiti alle annualità precedenti, non precedentemente caricati per inadempienza agli obiettivi intermedi.

In base a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute del 23 gennaio 2023, come modificato con Decreto 24 novembre 2023, il **costo unitario standard**, da considerare per la contabilizzazione a costi semplificati e il caricamento delle spese relative all'investimento M6C1 1.2.1 è il seguente:

INVESTIMENTO	COSTO UNITARIO STANDARD	NOTE
Investimento M6C1 1.2.1 “Casa come primo luogo di cura - Assistenza domiciliare”	<u>1.977,94 euro</u>	Il costo indicato corrisponde al costo medio ponderato per la presa in carico a domicilio per persona over 65 all'anno.

Ai fini del caricamento delle spese a costi standard, ove ricorrano le condizioni di cui sopra, il Soggetto Attuatore, nella sezione ReGiS “**Gestione spese/Pagamenti a costi semplificati**”, aggiungendo la spesa, dovrà selezionare nella finestra che si aprirà, in “**tipologia di rendicontazione**”, “**Rendicontazione a costi standard**” (secondo la metodologia per l’adozione delle Opzioni di Costo Semplificate, OCS in seguito).

In conseguenza a tale scelta, diventeranno editabili tra gli altri i seguenti campi: “Importo tariffa”, “Unità di misura” e “Quantità risorse”. Si precisa che, mentre “Importo tariffa” e “Quantità risorse” sono editabili manualmente, il campo “Unità di misura” prevede una tabella di contesto in cui selezionare la voce di riferimento.

- Nel campo “**Importo tariffa**” dovrà essere inserito il valore “**1.977,94**”
- Nel campo “**Unità di misura**” dovrà essere selezionata la voce “**PRS – NUMERO PERSONE**”
- Nel campo “**Quantità risorse**” dovrà essere inserito un valore pari al numero di “**pazienti incrementali PNRR**” over 65 con almeno una presa in carico (PIC) erogata nell'anno di riferimento e che risultano associati allo specifico CUP coerentemente alle istruzioni di cui ai precedenti punti elenco da a) a d).

Si precisa che, ai fini del caricamento della spesa sul sistema ReGiS, devono essere considerati **solo i pazienti incrementali PNRR, ovverosia incrementali rispetto alla baseline 2019 e ai pazienti incrementali ex DL 34/2020 indicati nell'allegato 1 del DI 23 gennaio 2023.**

In particolare, gli obiettivi numerici da rendicontare per ogni annualità per le finalità di erogazione delle risorse (a titolo di anticipazione o rimborso), in termini di incremento **di pazienti over 65 PNRR** presi in carico con riferimento a ciascuna Regione/PA, sono indicati nell’**Allegato 1** del DI 23 gennaio 2023 (colonna “**Incremento pazienti over 65 PNRR**”).

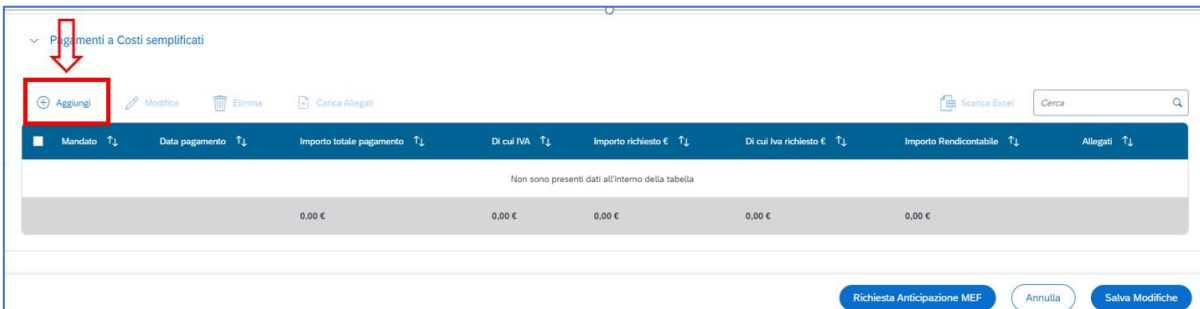
Tali pazienti andranno contati a partire dai dati del flusso SIAD, comunicato da Agenas, consolidati per l’annualità di riferimento, dai quali sarà necessario scorporare la baseline 2019 e il numero di pazienti presi in carico ex D.L. 34 indicati nell’Allegato 1 al decreto. Pertanto il numero dei pazienti rendicontabili ai fini del PNRR sarà dato dalla seguente formula:

Incremento pazienti over 65 PNRR Anno X=	Numero di pazienti over 65 assistiti rilevati dal flusso SIAD nell’anno “X”
	-
	(“Baseline 2019” + “Incremento pazienti over 65 DL 34” previsti dal DI 23 gennaio 2023 e rappresentati nella Tabella 1 del presente documento)

—

Si riporta di seguito la **procedura per il caricamento delle informazioni di rendicontazione relative alle OSC su ReGiS**:

- 1) Dall'Anagrafica di progetto selezionare la sezione “Gestione Spese” e cliccare il tasto “modifica” in basso a destra
- 2) Scendere fino al termine della sezione / pagina web ReGiS, selezionare l'opzione “Pagamenti a Costi Semplificati” e cliccare sul tasto “Aggiungi” (+)



- 3) Iniziare la compilazione come di seguito dettagliato:
 - a. Compilare il campo “Indicazione voce di spesa” inserendo la causale “Rendicontazione pazienti ADI PNRR anno 20XX”
 - b. Compilare il campo “Mandato” con il codice CUP e l'anno di riferimento della rendicontazione
 - c. Compilare il campo “Tipologia di rendicontazione”, selezionando dal menù a tendina l'opzione “2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD”
 - d. Compilare il campo “Causale pagamento”, selezionando dal menù a tendina alternativamente:
 - i. l'opzione “INT – PAGAMENTO INTERMEDIO”, per l'inserimento delle spese a costi semplificati riferite alle annualità 2022, 2023 e 2024
 - ii. l'opzione “SLD – SALDO, per l'inserimento delle spese a costi semplificati riferite all'annualità 2025
 - e. Compilare il campo “Importo Tariffa - €” con l'importo di € 1.977,94, corrispondente al Costo Standard fisso, determinato dal DM 13 marzo 2023
 - f. Compilare il campo “Quantità di Risorse” con il numero di assistiti in ADI imputabili alle risorse PNRR riferite all'anno oggetto di rendicontazione (come in precedenza descritto)
 - g. Compilare il campo “Unità di Misura” selezionando dal menù a tendina l'opzione “PRS – NUMERO PERSONE”
 - h. Compilare il campo “Data Pagamento” con una data non posteriore alla scadenza di rendicontazione della annualità oggetto di compilazione
 - i. Il campo “Importo totale pagamento” verrà alimentato automaticamente dal sistema;
 - j. Compilare il campo “Importo richiesto €” con un valore corrispondente all’ “Importo totale pagamento”, ove siano stati raggiunti gli obiettivi indicati nell'Allegato 1 al decreto e

comunque senza superare il limite massimo associato all'importo assegnato alla Regione/PA per la specifica annualità.

- k. Il campo “Di cui IVA richiesto” deve essere lasciato vuoto

Aggiungi

Indicazione voce di spesa

Rendicontazione pazienti ADI PNRR anno 20XX

Mandato*

CODICE CUP - ANNO 20XX

Tipologia di rendicontazione*

2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD

Causale pagamento*

INT - PAGAMENTO INTERMEDIO

Causale pagamento - Altro

Importo tariffa €*

1.977,94 €

Quantità risorse*

100

Unità di misura*

PRS - NUMERO PERSONE

Data pagamento*

04/04/2024

Importo totale pagamento

197.794,00 €

Di cui IVA

Inserisci

Importo richiesto €*

197.794,00 €

Di cui Iva richiesto €

Inserisci

Stato pagamento

INSERITO

Annulla

Aggiungi

- 4) Terminata la compilazione, di cui al punto precedente, cliccare sul tasto “aggiungi” in basso a destra
- 5) Una volta avvenuto l’inserimento comparirà una finestra di dialogo con scritto “Operazione riuscita – Elemento aggiunto con successo”

- 6) Dalla lista dei progetti relativi a “Pagamenti a costi semplificati”, flaggare la voce di costo appena creata dalla lista e selezionare il tasto “carica Allegati”;
- 7) Dal tasto sfoglia, selezionare il documento relativo alla Attestazione Agenas riportante l'estratto dei dati del flusso SIAD relativi all'annualità di riferimento (in possesso di ogni Soggetto Attuatore al momento del caricamento della spesa) e cliccare sul tasto “salva” per confermare.
- 8) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra

1.3 Istruzioni per la creazione del rendiconto di progetto a spese OCS sul sistema ReGiS

Ai fini della rendicontazione, si ricorda che le opzioni di costo semplificate costituiscono una modalità rendicontativa agevolata, che consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti in maniera forfettaria, tramite un *“metodo di calcolo giusto, equo e verificabile”*.

Conseguentemente, i soggetti beneficiari fanno riferimento ai costi unitari standard riportati al paragrafo 1.2. del presente documento e, **indipendentemente dalla presentazione di ogni singolo giustificativo di spesa, sarà sufficiente caricare su ReGiS quale documentazione probatoria esclusivamente l'estratto dei dati del flusso SIAD che saranno trasmessi da Agenas in sede di consolidamento annuale dei dati aggiornati alla data del 15 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento¹.**

Pertanto, i Soggetti beneficiari, ai fini della creazione del Rendiconto di Progetto, dovranno verificare di aver già correttamente caricato all'interno della sottosezione “Pagamenti a costi semplificati” della tile “Anagrafica di Progetto” il documento relativo alla Attestazione Agenas riportante l'estratto dei dati del flusso SIAD relativi all'annualità di riferimento, come indicato nel precedente paragrafo 1.2. del presente documento.

In aggiunta, i Soggetti attuatori sono anche tenuti ad attestare e caricare nella stessa sezione “Pagamenti a costi semplificati”, i documenti, di cui agli allegati 4, 5, 6 e 7 della Circolare dell'UMPNNR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023, ovvero:

1. “Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto” (Allegato 1);
2. “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento” (Allegato 2);
3. “Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo” (Allegato 3);
4. “Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP” (Allegato 4).

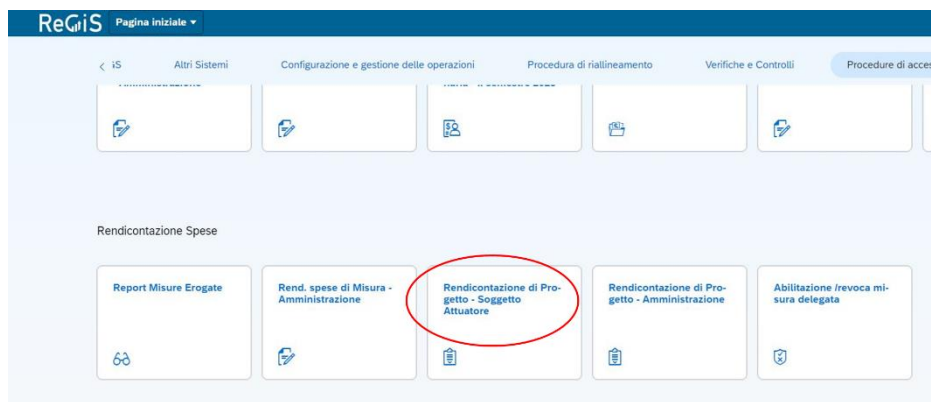
Si precisa che, in sede di creazione del Rendiconto, **la spesa complessiva annuale** relativa alla presa in carico in ADI di pazienti over 65 imputabili alle risorse PNRR, è automaticamente richiamata dal sistema

¹ Il meccanismo di verifica indicato negli Operational Arrangements relativo al target M6C1-6 richiede “Copy of the biannual statistical reports on existing and additional people treated in homecare, stratified by Region and Autonomous Provinces with a breakdown by homecare solution typology. Provision of a link to the website where they can be accessed”

ReGiS, e risulterà esattamente corrispondente a quella precedentemente caricata in fase di caricamento della spesa.

Si riporta di seguito la procedura analitica per la creazione del “Rendiconto di Progetto” a OCS da parte del soggetto attuatore in ReGiS:

- 1) Dalla pagina iniziale del Sistema ReGiS, nella sezione “Rendicontazione e Spese” accedere alla Tile: “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”



- 2) Una volta acceduto alla pagina “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”, cliccare sul tasto “Crea Rendiconto” in basso a destra. Di *default* il sistema permetterà al Soggetto Attuatore di creare un Rendiconto Singolo, cioè un rendiconto per un solo CUP.
- 3) All'interno della pagina di creazione del rendiconto, cliccare sul campo “codice unico progetto”.
- 4) Si aprirà la finestra “Seleziona: Matchcode Codice unico progetto” dalla quale è possibile cercare il Progetto per il quale creare il rendiconto (dal campo “Cerca”).

Seleziona: Matchcode Codice unico progetto

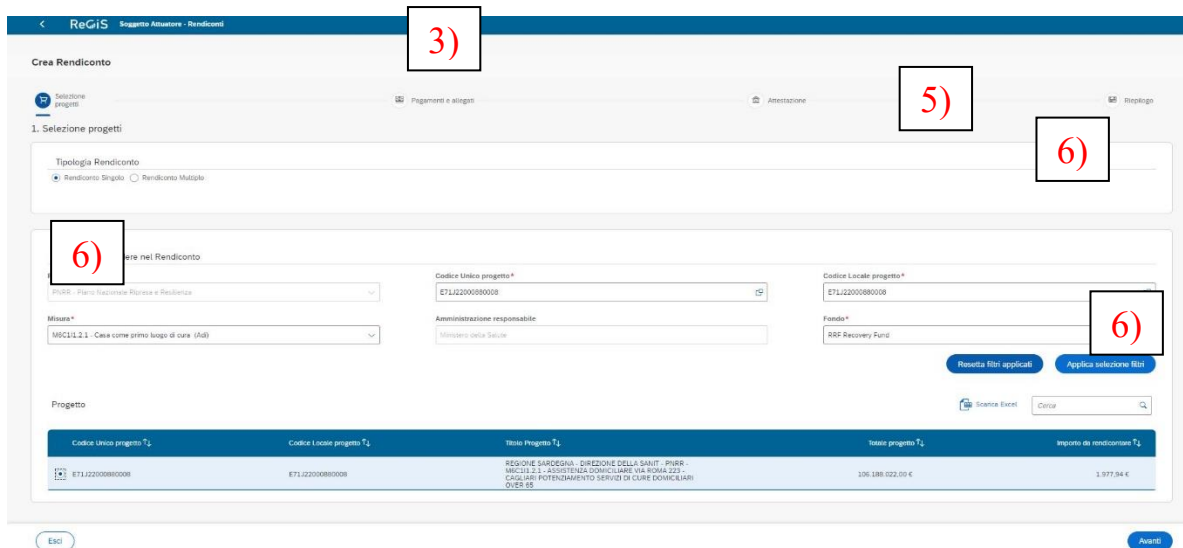
E71J22000880008

Posizioni (1)

Codice unico progetto
E71J22000880008

Annulla

- 5) Cliccando sul Progetto desiderato – tra quelli prospettati nel campo “Posizioni”, che mostra la coppia CUP-CLP - e confermando tramite il click del pulsante cerca, si tornerà alla schermata principale “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”.
- 6) Cliccando su “Applica selezione Filtri” apparirà sulla sezione “Progetto” la possibilità di selezionare il Progetto (CUP-CLP) di interesse; flaggando il Progetto e premendo il bottone “Avanti” in basso a destra si aprirà una finestra di pop-up denominata “Vai al prossimo step - Vuoi salvare gli inserimenti e passare al prossimo step?” nella quale è richiesto di cliccare sul tasto “Conferma” per passare alla fase successiva.



- 7) Nella sub-sezione “Pagamenti e Allegati” selezionare l’opzione “Lista Pagamenti a Costi semplificati”
- 8) Dalla lista, flaggare l’ID del rendiconto relativo alla annualità del CUP di interesse, e cliccare sul tasto “+ Includi”; sulla parte bassa della schermata apparirà un pop-up con scritto “pagamento incluso con successo”, a ulteriore conferma apparirà, sotto la voce “Stato voce spesa” la dicitura “INCLUSO”.

9) Cliccare sul tasto “avanti” in basso a destra

Modifica Rendiconto

2. Pagamenti e allegati

> Lista Pagamenti a costi reali

> Lista Giustificativi di Spesa

> Lista Pagamenti a costi semplificati

+ Include - Escludi Modifica Carica allegati + Aggiungi nota Storico Pagamenti

Scienze Excel Cerca

ID Rendiconto T ₁	Mandato T ₁	Codice Unico progetto	T ₁	Codice Locale progetto	T ₁	Importo del pagamento	Importo richiesto T ₁	Importo max rendicontabile	Importo da rendicontare	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa T ₁	Stato Nota T ₁	Allegati T ₁
3000032970	PROVA	E71J2200080008		E71J2200080008		1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (0)
Totale						1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €			

> Lista Allegati Rendiconto

Totale pagamenti

Totale pagamenti	Totale importi richiesti	Totale importi inclusi nel rendiconto	Totale importi non inclusi nel rendiconto
1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €

Esce Salva bozza **Avanti**

10) Comparirà una finestra di pop-up denominata “Genera Attestazione - Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata. Vuoi proseguire?”; cliccando sul tasto “Conferma” si verrà indirizzati alla sub-sezione “Attestazione rendiconto” (l’operazione non è reversibile)

Genera Attestazione

Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata.

Vuoi proseguire?



- 11) Nella sub-sezione “Attestazione Rendiconto”, compilare i campi anagrafici relativamente al referente del Soggetto Attuatore per la misura ADI e selezionare i punti di controllo, oggetto di attestazione, ritenuti applicabili per la misura (i primi 5 punti di controllo sono sempre obbligatori);
- 12) Per ognuno dei punti di attestazione selezionati, deve essere caricato almeno un allegato (incluso nella Circolare dell’UMPNNR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023) inerente alla dichiarazione resa. In particolare:
 - o Al punto di controllo n. 1, caricare l’allegato “Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto” (Allegato 1)

- Al punto di controllo n. 2, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo”* (Allegato 3)
 - Al punto di controllo n. 3, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP”* (Allegato 4)
 - Al punto di controllo n. 4, caricare l'allegato *“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento”* (Allegato 2)
 - Al punto di controllo n. 5, caricare l'allegato *“Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto”* (Allegato 1)
 - Al punto di controllo n. 6, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto ulteriori requisiti”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 7, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto principio DNSH”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 8, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto dei principi trasversali”* (se applicabile)
- 13) Per salvare l'attestazione compilata, cliccare sul tasto *“salva bozza”*; cliccando sul tasto *“Scarica attestazione”* è possibile scaricare l'attestazione appena creata, che dovrà essere firmata digitalmente dal referente della misura
- 14) L'attestazione firmata digitalmente dovrà essere successivamente caricata cliccando sul tasto *“carica attestazione”*
- 15) Una volta caricata a sistema la *“Attestazione rendiconto”* sottoscritta digitalmente e cliccata l'icona *“Avanti”* (in basso a destra) il rendiconto sarà automaticamente trasferito per le verifiche formali e sostanziali.

Per ulteriori istruzioni si rimanda al capitolo *“11. RENDICONTAZIONE”* della *“Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute”*.

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

Modifica Rendiconto

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

3. Attestazione

Attestazione rendiconto

ID rendiconto	Prati	Data creazione
Totale rendiconto	Misura	5 set 2023
		Piano
		PNRR

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il/la sottoscritt/a

Nome*	Cognome*	In qualità di Titolare/Responsabile dell'Ufficio*	dell'Ufficio/struttura*
Inserisci Nome	Inserisci Cognome	Inserisci Ruolo	Inserisci Ufficio/Struttura

In relazione al progetto allegato, ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura,

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

Esci Salva bozza Avanti

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

- La regolarità amministrativo-contabile
 ☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori
 ☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- L'assenza di situazioni di conflitto di interessi
 ☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- L'assenza di doppio finanziamento
 ☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto della condizionalità PNRR prevista nell'Annex CID e nell'Operational Arrangement relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare
 ☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto
 ☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digital ove pertinente:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto del principio DNSH
 ☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH:
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto dei principi trasversali PNRR
 ☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto):
 [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tabellazione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locata - GI, ovvero all'interno delle pertinenti tabellazioni di REGIS.

14) Scarica attestazione Carica attestazione 15) 16)

Esci Salva bozza Avanti

1.4 Istruzioni per la richiesta di erogazione delle risorse (Rde)

Ai fini della presentazione delle richieste di erogazione delle risorse, in conformità alle modalità di ripartizione previste dall'Allegato 1 al Decreto del Ministero della salute del 23 gennaio 2023, occorre fare riferimento alle seguenti indicazioni:

1) A seguito dell'approvazione del rendiconto di progetto, da parte dell'Amministrazione titolare, per le spese sostenute in riferimento all'annualità 2023, chiarito che per l'anno 2022 è necessario presentare il rendiconto per i costi standard riconducibili ai pazienti incrementali PNRR senza procedere alla successiva richiesta di erogazione risorse in quanto già erogate a titolo di anticipazione, i soggetti attuatori che abbiano conseguito gli obiettivi specifici PNRR previsti per l'anno 2023 (ovvero aver conseguito almeno il 90% degli obiettivi incrementali complessivi previsti per l'anno 2023), possono presentare richiesta di erogazione delle risorse:

- a titolo di rimborso, per un ammontare fino al 50% delle risorse PNRR riferite all'annualità 2023, calcolate come la differenza tra la spesa oggetto di rendicontazione per i pazienti incrementali PNRR 2023 e la quota di risorse già ricevute a titolo di anticipazione per il 2023;
- a titolo di anticipazione, per un ammontare del 50% delle risorse PNRR riferite all'annualità 2024.

2) A seguito dell'approvazione del rendiconto di progetto, da parte dell'Amministrazione titolare, per le spese sostenute in riferimento all'annualità 2024, i soggetti attuatori che abbiano conseguito gli obiettivi specifici PNRR previsti per l'anno 2024 (ovvero aver conseguito almeno il 100% degli obiettivi incrementali complessivi previsti per l'anno 2024), possono presentare richiesta di erogazione delle risorse:

- a titolo di rimborso, per un ammontare del 50% delle risorse PNRR riferite all'annualità 2024, calcolate come la differenza tra la spesa oggetto di rendicontazione e la quota di risorse già ricevute a titolo di anticipazione per il 2024;
- a titolo di anticipazione, per un ammontare del 50% delle risorse PNRR riferite all'annualità 2025.

3) A seguito dell'approvazione del rendiconto di progetto, da parte dell'Amministrazione titolare, per le spese sostenute in riferimento all'annualità 2025, i soggetti attuatori che abbiano conseguito gli obiettivi specifici PNRR previsti per l'anno 2025 (ovvero almeno il 100% degli obiettivi finali previsti), possono presentare richiesta di erogazione delle risorse a titolo di rimborso, per un ammontare del 50% delle risorse PNRR riferite all'annualità 2025, calcolate come la differenza tra la spesa oggetto di rendicontazione e la quota di risorse già ricevute a titolo di anticipazione per il 2025.

Si specifica che per le richieste erogazione a titolo di anticipazione per le annualità 2022 e 2023 si rinvia alle modalità precedentemente comunicate dalla UMPNRR con nota UMPNRR n. 383 del 07/02/2024. Per le richieste di erogazione a titolo di rimborso per il 2023 e a titolo di anticipazione e rimborso per le annualità 2024, 2025 si rinvia alla nota UMPNRR n. 1645 del 02/05/2024 avente ad oggetto *“PNRR M6C1I1.2.1 Assistenza Domiciliare. Richiesta di erogazione delle risorse da parte delle Regioni e Province autonome per le annualità 2023, 2024 e 2025. Precisazioni operative in merito alla formalizzazione”*

Successivamente all'attività di rendicontazione a costi semplificati nonché alla relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione Titolare, dei rendiconti di progetto presentati, il Soggetto attuatore potrà trasmettere all'Unità di Missione la **richiesta di rimborso delle spese a costi standard**. Tale richiesta di rimborso può comprendere uno o più rendiconti di progetto, relativi alla stessa linea di investimento, approvati da parte dell'Amministrazione Titolare.

La richiesta, **nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, deve essere trasmessa extra sistema** – a mezzo PEC – corredata dalla “Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR” e dalla “Check – List per la verifica degli elementi minimi da attenzionare per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR”, i cui format sono allegati all'interno delle sopra richiamate note.

Parimenti, le **richieste delle anticipazioni per le annualità successive al 2023**, nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, va predisposta e trasmessa – extra sistema – secondo le indicazioni contenute nelle specifiche note di cui sopra trasmesse ai Soggetti attuatori dell'investimento in argomento.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute. al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it .

2. Sub-investimento 2.2.1 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: borse aggiuntive in formazione di medicina generale”

L'investimento M6C2I2.2.1 “Borse aggiuntive in formazione di medicina generale” riguarda l'assegnazione di ulteriori **2.700 borse in formazione di medicina generale**, suddivise nei **trienni formativi 2021-24, 2022-25, e 2023-26**. Le risorse assegnate per i diversi trienni sono ripartite fra Regioni e Province autonome con specifico Decreto annuale del Ministro della salute.

A seguito del concorso nazionale per l'ammissione al corso di formazione in medicina generale, svoltosi il 23 febbraio 2022, le attività del triennio formativo 2021-2024 sono iniziate in via generale a maggio 2022, mentre per il triennio formativo 2022-2025, il concorso nazionale per l'accesso ai corsi di formazione specifica si è svolto il 1° marzo 2023 e le attività formative hanno avuto inizio nel mese di maggio 2023. Il concorso per l'ammissione ai corsi di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023-2026 si è tenuto infine in data 30 novembre 2023. A completamento dell'iter concorsuale, le Regioni e le Province autonome hanno approvato con atti ufficiali le relative graduatorie. Per il terzo ciclo l'avvio dei corsi di formazione è avvenuto nel mese di febbraio 2024, con l'unica eccezione della Provincia autonoma di Bolzano, la cui tempistica è anticipata rispetto a quella nazionale, seguita da tutte le altre Regioni e dalla Provincia autonoma di Trento.

Nel sistema informativo ReGiS, ad uso di questa amministrazione, è stata generata un'unica procedura di attivazione (PRATT) di riferimento per la sub-misura in esame e 21 convenzioni territoriali per ciascuno dei tre trienni formativi. Alle stesse corrisponde un unico CUP acquisito a livello regionale per l'ammontare complessivo delle borse di formazione attivate per il ciclo formativo di riferimento e poste a valere sia sul finanziamento ordinario sia sulle risorse regionali all'uopo destinate sia sul finanziamento supplementare PNRR, in modo da garantire la corretta futura rendicontazione del target.

Governance

I Contratti istituzionali di sviluppo (CIS) sottoscritti a maggio 2022 dal Ministero della salute con ciascuna Regione e P.A., identificano queste ultime soggetti attuatori della specifica sub-misura. Ciascun soggetto attuatore ha comunicato su richiesta dell'Amministrazione titolare un CUP per ciclo formativo. I CUP sono stati inizializzati in ReGiS all'interno della PRATT 1000000123. I soggetti attuatori provvedono alla creazione dei rendiconti di progetto per i CUP di competenza.

2.1 Istruzioni per il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS (per le sole borse PNRR, coerentemente con i decreti di assegnazione)

Per l'investimento M6C2I2.2.1 “Borse aggiuntive in formazione di medicina generale” il PNRR garantisce il finanziamento esclusivamente dei borsisti che completano il ciclo formativo triennale.

Pertanto, il caricamento della spesa PNRR a costi semplificati sul sistema ReGiS dovrà avvenire solo al completamento dell'intero ciclo formativo di tre anni.

In particolare, ai fini del caricamento della spesa sul sistema ReGiS, i Soggetti attuatori dovranno procedere come segue:

- tempestivamente alla chiusura del ciclo formativo dei borsisti PNRR assegnati, e comunque entro il **30/09/2025**, dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi alle borse di studio aggiuntive in medicina generale relative ai percorsi formativi completati per il **triennio formativo 2021-24**;
- tempestivamente alla chiusura del ciclo formativo dei borsisti PNRR assegnati, e comunque entro il **30/09/2026** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi alle borse di studio aggiuntive in medicina generale relative ai percorsi formativi completati per il **triennio formativo 2022-25**;
- tempestivamente alla chiusura del ciclo formativo dei borsisti PNRR assegnati, e comunque entro il **30/06/2027** dovranno essere caricati i dati relativi alle borse di studio aggiuntive in medicina generale relative ai percorsi formativi completati per il **triennio formativo 2023-26**.

In base a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023 il costo unitario standard da considerare per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese relative all'investimento M6C2I2.2.1 è il seguente:

INVESTIMENTO	COSTO UNITARIO STANDARD	NOTE
Sub-investimento 2.2.1 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: borse aggiuntive in formazione di medicina generale ”	12.589,26 euro	Il costo indicato corrisponde al costo standard unitario in euro delle borse di studio aggiuntive in medicina generale calcolato per ciascun anno di riferimento
Importo tariffa ciclo formativo triennale completo	37.767,78 euro	Il costo indicato corrisponde al costo unitario per il triennio formativo (12.589,26 euro * 3)

Ai fini del caricamento delle spese a costi standard, ove ricorrano le condizioni di cui sopra, il Soggetto Attuatore, nella sezione ReGiS “**Gestione spese/Pagamenti a costi semplificati**”, aggiungendo la spesa, dovrà selezionare nella finestra che si aprirà, in “**tipologia di rendicontazione**”, “**Rendicontazione a costi standard**” (secondo la metodologia per l'adozione delle Opzioni di Costo Semplificate, OCS in seguito).

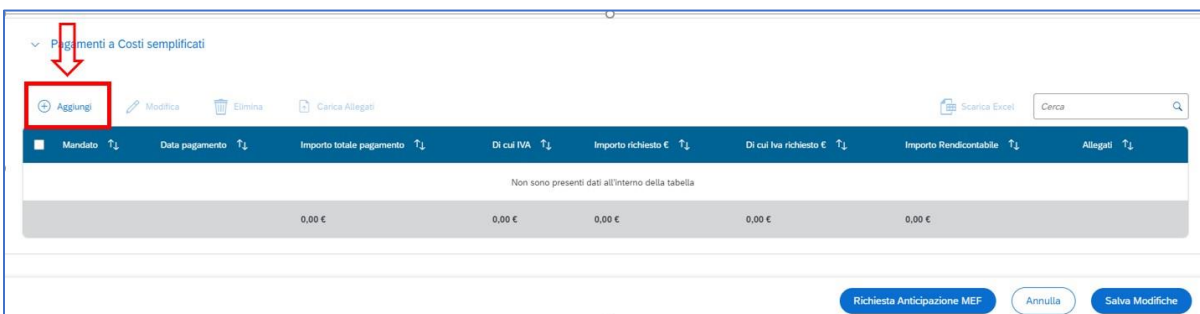
In conseguenza a tale scelta, diventeranno editabili tra gli altri i seguenti campi: “Importo tariffa”, “Unità di misura” e “Quantità risorse”. Si precisa che, mentre “Importo tariffa” e “Quantità risorse” sono editabili manualmente, il campo “Unità di misura” prevede una tabella di contesto in cui selezionare la voce di riferimento.

- Nel campo “**Importo tariffa**” dovrà essere inserito il valore “**37.767,78**” corrispondente al costo unitario in euro delle borse di studio aggiuntive in medicina generale calcolato per ciascun anno (12.589,26) moltiplicato per i tre anni costituenti il ciclo formativo.
- Nel campo “**Unità di misura**” dovrà essere selezionata la voce “**PRS – NUMERO PERSONE**”.

- Nel campo “**Quantità risorse**” dovrà essere inserito un valore pari al numero di C.F. dei borsisti PNRR che hanno completato il ciclo formativo triennale conseguendo il diploma in MMG e che risultano associati allo specifico CUP, e presenti all’interno della *tile* dei soggetti correlati.
- Si precisa che devono essere considerati **solo i borsisti imputabili alle risorse PNRR coerentemente con le borse assegnate dai decreti di assegnazione.**

Si riporta di seguito la **procedura per il caricamento delle spese a costi semplificati in ReGiS:**

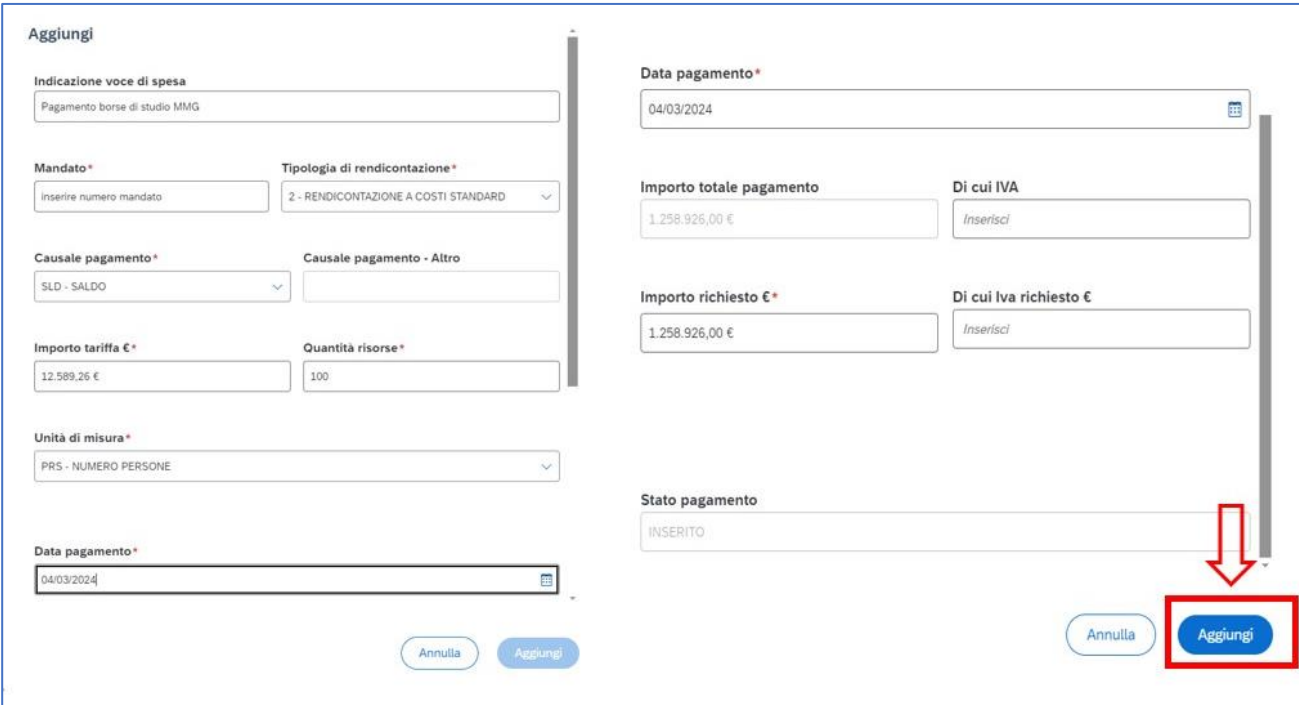
- 1) Accedere alla home page ReGiS
- 2) Accedere alla Tile “Anagrafica Progetto”
- 3) Dalla stringa “Ricerca Progetto”, campo “Codice Misura” selezionare la misura “M6C2I2.2.A”
- 4) Appariranno in automatico i progetti di riferimento alla misura, a cui afferiscono i CUP oggetto di rendicontazione da parte del Soggetto Attuatore (**per ogni Soggetto attuatore sono presenti fino a 3 CUP relativi ad altrettanti trienni di corso: 2021-24, 2022-25, 2023-26**)
- 5) Individuato il CUP di interesse, cliccare su uno qualsiasi dei campi di selezione afferenti al progetto, per accedere all’Anagrafica progetto
- 6) Dall’Anagrafica di progetto selezionare la sezione “Gestione Spese” e cliccare il tasto “modifica” in basso a destra
- 7) Scendere fino al termine della sezione / pagina web ReGiS, selezionare l’opzione “Pagamenti a Costi Semplificati” e cliccare sul tasto “Aggiungi” (+)



Mandato	Data pagamento	Importo totale pagamento	Di cui IVA	Importo richiesto €	Di cui Iva richiesto €	Importo Rendicontabile	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella							
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

- 8) Iniziare la compilazione come di seguito dettagliato:
 - a. Compilare il campo “Indicazione voce di spesa” inserendo la causale “Rendicontazione borse aggiuntive PNRR per MMG triennio 20XX-20YY”
 - b. Compilare il campo “Mandato” con il codice CUP e il triennio di riferimento della rendicontazione
 - c. Compilare il campo “Tipologia di rendicontazione”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD”
 - d. Compilare il campo “Causale pagamento”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “SLD – SALDO, per l’inserimento delle spese a costi semplificati del triennio di riferimento;
 - e. Compilare il campo “Importo Tariffa - €” con l’importo di € **37.767,78**

- f. Compilare il campo “Quantità di Risorse” con il numero di discenti che hanno concluso il periodo formativo afferente al triennio di riferimento
 - g. Compilare il campo “Unità di Misura” selezionando dal menù a tendina l’opzione “PRS – NUMERO PERSONE”
 - h. Compilare il campo “Data Pagamento” con una data non posteriore alla scadenza di rendicontazione del triennio oggetto di compilazione
 - i. Il campo “Importo totale pagamento” verrà alimentato automaticamente dal sistema
 - j. Compilare il campo “Importo richiesto €” con un valore corrispondente all’ “Importo totale pagamento”; in ogni caso tale valore non può essere eccedente a quello contenuto nel campo “Importo totale pagamento”
 - k. Il campo “Di cui IVA richiesto” deve essere lasciato vuoto
- 9) Terminata la compilazione, di cui al punto precedente, cliccare sul tasto “aggiungi” in basso a destra



- 10) Una volta avvenuto l’inserimento comparirà una finestra di dialogo con scritto “Operazione riuscita – Elemento aggiunto con successo”
- 11) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra
- 12) Dalla lista dei progetti relativi a “Pagamenti a costi semplificati”, flaggare la voce di costo appena creata dalla lista e selezionare il tasto “carica Allegati”
- 13) Dal tasto sfoglia, selezionare i documenti da allegare (si veda successivo paragrafo 2.2) e cliccare sul tasto “salva” per confermare.

- 14) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra

2.2 Istruzioni per la creazione del rendiconto di progetto a spese OCS sul sistema ReGiS

Ai fini della **rendicontazione**, che avverrà conseguentemente solo alla chiusura di ciascun ciclo formativo, si ricorda che le opzioni di costo semplificate costituiscono una modalità rendicontativa agevolata, che consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti in maniera forfettaria, tramite un “*metodo di calcolo giusto, equo e verificabile*”.

Conseguentemente, per le attività di rendicontazione, i soggetti beneficiari fanno riferimento ai costi unitari standard sopra riportati e, **indipendentemente dalla presentazione di ogni singolo giustificativo di spesa, sarà sufficiente produrre la documentazione probatoria individuata nella “Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi all’Investimento M6.C2 – I2.2.A”**, ovvero:

- documentazione che attesta lo svolgimento della procedura di selezione dei beneficiari dell’intervento (es. avviso pubblico, provvedimento di nomina dei membri della commissione di concorso, verbali della commissione di concorso, graduatoria finale di merito, etc.);
- tabulato delle presenze in strutture ospedaliere, territoriali e presso gli ambulatori del Medico di Medicina Generale;
- Registro delle attività d’aula, indicazione del calendario didattico e degli allievi, etc.;
- elenco dei discenti che hanno conseguito il diploma in MMG;
- dichiarazione che attesti l’avvenuto versamento della borsa di studio a favore dei beneficiari dell’intervento.

Inoltre, in aggiunta ai documenti già indicati, si richiede di caricare a sistema, come documentazione di supporto alla rendicontazione, la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei commissari di concorso, da compilare sulla base del template allegato alla Guida pratica.

In aggiunta, i Soggetti beneficiari sono anche tenuti ad attestare e caricare nella stessa sezione “*Pagamenti a costi semplificati*”, i documenti, di cui agli allegati 4, 5, 6 e 7 della Circolare dell’UMPNNRR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023, ovvero:

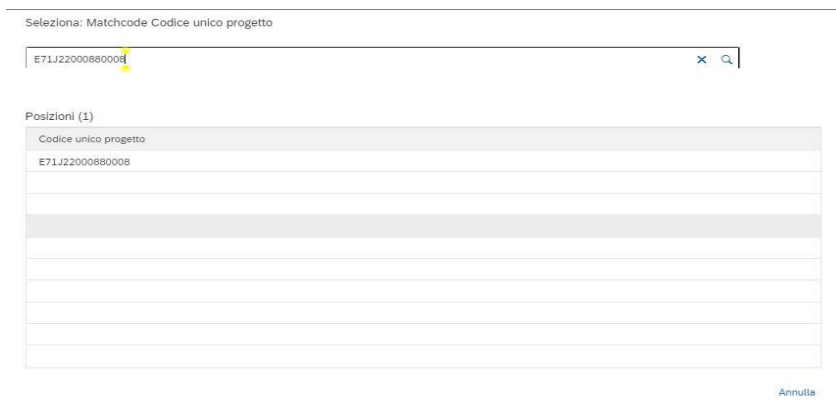
5. “*Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto*” (Allegato 1);
6. “*Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa all’assenza di doppio finanziamento*” (Allegato 2);
7. “*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo*” (Allegato 3);
8. “*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell’attuazione del progetto, nella qualità di RUP*” (Allegato 4).

Si riporta di seguito la procedura analitica per la creazione del “Rendiconto di Progetto” a OCS da parte del soggetto attuatore in ReGiS:

- 1) Dalla pagina iniziale del Sistema ReGiS, nella sezione “Rendicontazione e Spese” accedere alla Tile: “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”



- 2) Una volta acceduto alla pagina “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”, cliccare sul tasto “Crea Rendiconto” in basso a destra. Di *default* il sistema permetterà al Soggetto Attuatore di creare un Rendiconto Singolo, cioè un rendiconto per un solo CUP.
- 3) All’interno della pagina di creazione del rendiconto, cliccare sul campo “codice unico progetto”.
- 4) Si aprirà la finestra “Seleziona: Matchcode Codice unico progetto” dalla quale è possibile cercare il Progetto per il quale creare il rendiconto (dal campo “Cerca”).

The image shows a window titled 'Seleziona: Matchcode Codice unico progetto'. It has a search bar with the text 'E71J22000880008' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a table titled 'Posizioni (1)'. The table has one row with the text 'Codice unico progetto E71J22000880008'. At the bottom right of the window, there is an 'Annulla' (Cancel) button.

- 5) Cliccando sul Progetto desiderato – tra quelli prospettati nel campo “Posizioni”, che mostra la coppia CUP-CLP - e confermando tramite il click del pulsante cerca, si tornerà alla schermata principale “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”.

- 6) Cliccando su “Applica selezione Filtri” apparirà sulla sezione “Progetto” la possibilità di selezionare il Progetto (CUP-CLP) di interesse; flaggando il Progetto e premendo il bottone “Avanti” in basso a destra si aprirà una finestra di pop-up denominata “Vai al prossimo step - Vuoi salvare gli inserimenti e passare al prossimo step?” nella quale è richiesto di cliccare sul tasto “Conferma” per passare alla fase successiva.

- 7) Nella sub-sezione “Pagamenti e Allegati” selezionare l’opzione “Lista Pagamenti a Costi semplificati”
- 8) Dalla lista, flaggare l’ID del rendiconto relativo alla annualità del CUP di interesse, e cliccare sul tasto “+ Includi”; sulla parte bassa della schermata apparirà un pop-up con scritto “pagamento incluso con successo”, a ulteriore conferma apparirà, sotto la voce “Stato voce spesa” la dicitura “INCLUSO”.

9) Cliccare sul tasto “avanti” in basso a destra

Modifica Rendiconto

2. Pagamenti e allegati

> Lista Pagamenti a costi reali

> Lista Giustificativi di Spesa

> Lista Pagamenti a costi semplificati

+ Include - Escludi Modifica Carica allegati + Aggiungi nota Storico Pagamenti

Scienze Excel Cerca

ID Rendiconto T ₁	Mandato T ₁	Codice Unico progetto	T ₁	Codice Locale progetto	T ₁	Importo del pagamento	Importo richiesto T ₁	Importo max rendicontabile	Importo da rendicontare	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa T ₁	Stato Nota T ₁	Allegati T ₁
3000032970	PROVA	E71J2200080008		E71J2200080008		1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (0)
Totale						1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €			

> Lista Allegati Rendiconto

Totale pagamenti

Totale pagamenti	Totale importi richiesti	Totale importi inclusi nel rendiconto	Totale importi non inclusi nel rendiconto
1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €

Esce Salva bozza **Avanti**

10) Comparirà una finestra di pop-up denominata “Genera Attestazione - Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata. Vuoi proseguire?”; cliccando sul tasto “Conferma” si verrà indirizzati alla sub-sezione “Attestazione rendiconto” (l’operazione non è reversibile)

Genera Attestazione

Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata.

Vuoi proseguire?



- 11) Nella sub-sezione “Attestazione Rendiconto”, compilare i campi anagrafici relativamente al referente del Soggetto Attuatore per la misura ADI e selezionare i punti di controllo, oggetto di attestazione, ritenuti applicabili per la misura (i primi 5 punti di controllo sono sempre obbligatori);
- 12) Per ognuno dei punti di attestazione selezionati, deve essere caricato almeno un allegato (incluso nella Circolare dell’UMPNNR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023) inerente alla dichiarazione resa. In particolare:
 - o Al punto di controllo n. 1, caricare l’allegato “Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto” (Allegato 1)

- Al punto di controllo n. 2, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo”* (Allegato 3)
 - Al punto di controllo n. 3, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP”* (Allegato 4)
 - Al punto di controllo n. 4, caricare l'allegato *“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento”* (Allegato 2)
 - Al punto di controllo n. 5, caricare l'allegato *“Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto”* (Allegato 1)
 - Al punto di controllo n. 6, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto ulteriori requisiti”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 7, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto principio DNSH”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 8, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto dei principi trasversali”* (se applicabile)
- 13) Per salvare l'attestazione compilata, cliccare sul tasto *“salva bozza”*; cliccando sul tasto *“Scarica attestazione”* è possibile scaricare l'attestazione appena creata, che dovrà essere firmata digitalmente dal referente della misura
- 14) L'attestazione firmata digitalmente dovrà essere successivamente caricata cliccando sul tasto *“carica attestazione”*
- 15) Una volta caricata a sistema la *“Attestazione rendiconto”* sottoscritta digitalmente e cliccata l'icona *“Avanti”* (in basso a destra) il rendiconto sarà automaticamente trasferito per le verifiche formali e sostanziali.

Per ulteriori istruzioni si rimanda al capitolo *“11. RENDICONTAZIONE”* della *“Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute”* e alla *“Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi all'Investimento M6.C2 – I2.2.A”*.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

Modifica Rendiconto

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

3. Attestazione

Attestazione rendiconto

ID rendiconto	Prati	Data creazione
Totale rendiconto	Misura	5 set 2023
		Piano
		PNRR

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il/la sottoscritt/a

Nome*	Cognome*	In qualità di Titolare/Responsabile dell'Ufficio*	dell'Ufficio/struttura*
Inserisci Nome	Inserisci Cognome	Inserisci Ruolo	Inserisci Ufficio/Struttura

In relazione al progetto allegato, ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura,

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

Esci Salva bozza Avanti

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

1) La regolarità amministrativo-contabile

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

2) Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori

☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

3) L'assenza di situazioni di conflitto di interessi

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

4) L'assenza di doppio finanziamento

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

5) Il rispetto della condizionalità PNRR prevista nell'Annex CID e nell'Operational Arrangement relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alla modalità e tempistiche di svolgimento delle attività:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

6) Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digital ove pertinente:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

7) Il rispetto del principio DNSH

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH:

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

8) Il rispetto dei principi trasversali PNRR

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto):

Carica allegati (0) Visualizza allegati Modifica allegati

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tabellazione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL, ovvero all'interno delle pertinenti talazioni di REGIS.

14) Scarica attestazione Carica attestazione 15) 16)

Esci Salva bozza Avanti

2.3 Istruzioni per la richiesta di erogazione delle risorse (Rde)

Alla chiusura di ciascun ciclo formativo, successivamente all'attività di rendicontazione a costi semplificati nonché alla relativa approvazione dei rendiconti di progetto da parte dell'Amministrazione Titolare, il Soggetto attuatore potrà trasmettere all'Unità di Missione la **richiesta di rimborso delle spese a costi standard**. Tale richiesta di rimborso può comprendere uno o più rendiconti di progetto, relativi alla stessa linea di investimento, approvati da parte dell'Amministrazione Titolare.

La richiesta, **nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, deve essere trasmessa extra sistema** – a mezzo PEC – corredata dalla “Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR” e dalla “Check – List per la verifica degli elementi minimi da attenzionare per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR”, i cui format sono allegati al Si.Ge.Co. dell'UMPNNRR, nell'ultima versione disponibile sul portale PNRR Salute, al netto della quota già erogata a titolo di anticipazione.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute. al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it.

3. Sub-investimento 2.2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione in infezioni ospedaliere”

Il sub-investimento mira ad avviare un **piano di formazione sulla sicurezza in tema di infezioni ospedaliere per le risorse umane del SSN**, ponendosi come obiettivo la formazione di **293.386 unità di personale entro giugno 2026**. La determinazione delle risorse assegnate ad ogni regione/Provincia Autonoma è avvenuta in sede di sottoscrizione del Contratto Istituzionale di Sviluppo, con precipua indicazione dell'ammontare delle risorse all'interno di ciascun piano operativo.

Per l'attuazione dell'intervento si prevede che l'ente territoriale selezioni appositi **provider accreditati ECM**, che possono essere sia interni sia esterni alla PA. Nello specifico si rileva che, qualora l'ente delegato eroghi autonomamente il corso di formazione, senza che avvenga affidamento a soggetti terzi, si potrà procedere ad affidamento diretto; in tutte le altre eventualità è necessario procedere a pubblicazione di una “Manifestazione d'interesse”. È, infatti, fondamentale individuare il provider con procedura ad evidenza pubblica, garantendo il rispetto della normativa comunitaria e nazionale.

Nel sistema informativo ReGiS è stata generata un'unica procedura di attivazione (PRATTI) di riferimento per la sub-misura in esame e 21 convenzioni territoriali. Alle stesse corrisponde un numero di CUP pari al numero di enti accreditati ECM designati all'erogazione dei corsi dalla Regione/Provincia Autonoma di riferimento.

Come specificato nell'Allegato 5 del POR, recante “Indicazioni nazionali sulla strutturazione del programma del corso di formazione sulle infezioni correlate all'assistenza in ambito ospedaliero”, ogni Regione e Provincia Autonoma dovrà predisporre un programma di formazione basato su **4 diversi moduli**, indicati di seguito alle lettere A, B, C, D:

A: Modulo di base teorico generale propedeutico ai corsi B e C;

B: Modulo pratico;

C: Modulo sul programma locale di contrasto alle infezioni ospedaliere;

D: Modulo specialistico riservato agli operatori dei CC-ICA (igienisti, clinici, farmacisti, infection nurse, laboratoristi, ecc.).

La durata minima del percorso formativo, intesa come totale dei moduli A+B+C, dovrà essere di **14 ore**.

Il **modulo formativo D** si caratterizza rispetto agli altri per la specificità del contenuto e dei destinatari, i quali sono rappresentati dai professionisti già operanti nell'ambito delle infezioni ospedaliere ed in particolare operanti nei Comitati ICA aziendali (CC-ICA) come previsto nell'Allegato 5 del POR. A tal proposito, il suddetto Allegato 5 del POR prevede che questo modulo possa essere tenuto per gli interessati anche prima dei moduli A – B – C al fine di essere di supporto alla loro realizzazione. Infatti, gli operatori del CC-ICA

durante la partecipazione ai moduli A – B – C potrebbero fungere anche da formatori, mentori e opinion leader.

Il modulo D, pertanto, può essere **erogato anche senza la previa erogazione degli altri moduli ed in tal caso dovrà avere una durata minima di 14 ore**. Dunque, chi partecipa al modulo D **non è tenuto a partecipare al corso completo A+B+C** della durata di 14 ore.

Il corso, inoltre, deve essere elaborato da ciascuna Regione/Provincia autonoma sulla base delle specificità del contesto regionale.

Si chiarisce, infine, che i partecipanti al corso D sono considerati ai fini della rendicontazione alla stessa stregua dei partecipanti al percorso A+B+C. Allo stesso modo, **il costo standard associato alla specifica persona formata resta invariato** in sede rendicontativa e di rimborso in caso di partecipazione sia ai moduli A+B+C, sia ai moduli A+B+C+D, sia al solo modulo D.

Governance

I Contratti istituzionali di sviluppo (CIS) sottoscritti a maggio 2022 dal Ministero della salute con ciascuna Regione e P.A., identificano queste ultime soggetti attuatori della specifica sub-misura. Ciascun soggetto attuatore ha comunicato su richiesta dell'Amministrazione titolare "n" CUP sulla base dei *provider* identificati, in via generale riconducibili alle aziende sanitarie regionali. I CUP sono stati inizializzati in ReGiS all'interno della PRATT 1000000107. I soggetti attuatori provvedono alla creazione dei rendiconti di progetto per i CUP di competenza.

3.1 Istruzioni per il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS

Il PNRR garantisce il finanziamento esclusivamente dei partecipanti che abbiano completato il percorso formativo relativo al Sub-investimento 2.2.2. Il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS dovrà pertanto avvenire **solo al completamento del corso di formazione in infezioni ospedaliere**.

In particolare, al fine di consentire le dovute attività di monitoraggio e controllo di competenza dell'UMPNNR del MdS, i Soggetti attuatori dovranno procedere al caricamento dei dati sulla base delle seguenti tempistiche:

- entro il **20/01/2025** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione che si sono conclusi entro il **31/12/2024**;
- entro il **20/07/2025** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione che si sono conclusi tra il **01/01/2025** e il **30/06/2025**;
- entro il **20/01/2026** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione che si sono conclusi tra il **01/07/2025** e il **31/12/2025**;
- entro il **20/07/2026** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione che si sono conclusi tra il **01/01/2026** e il **30/06/2026**.

In base a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023, il costo unitario standard da considerare per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese relative all'investimento M6C2I2.2.2 è il seguente:

INVESTIMENTO	COSTO UNITARIO STANDARD	NOTE
Sub-investimento 2.2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione in infezioni ospedaliere ”	272,77 euro	Il costo indicato corrisponde al costo standard unitario complessivo in euro per singolo partecipante al singolo corso di formazione con durata pari a 14 ore (moduli A+B+C, sia ai moduli A+B+C+D, sia al solo modulo D)

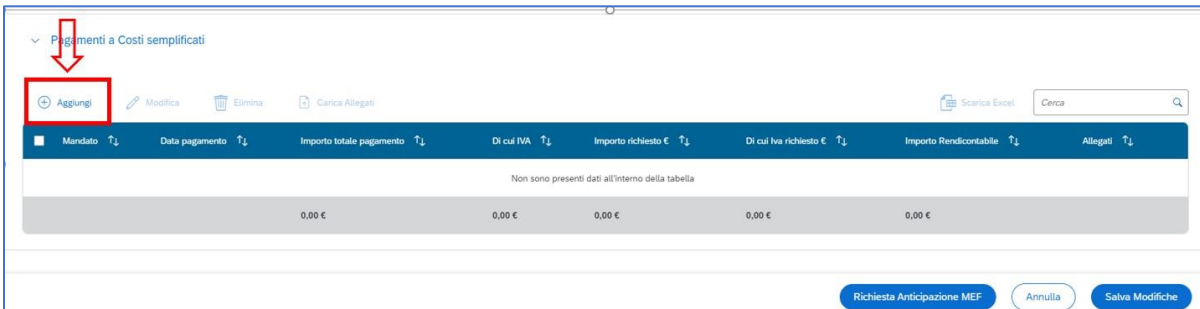
Ai fini del caricamento delle spese a costi standard, ove ricorrano le condizioni di cui sopra, il Soggetto Attuatore, nella sezione ReGiS “**Gestione spese/Pagamenti a costi semplificati**”, aggiungendo la spesa, dovrà selezionare nella finestra che si aprirà, in “**tipologia di rendicontazione**”, “**Rendicontazione a costi standard**” (secondo la metodologia per l'adozione delle Opzioni di Costo Semplificate, OCS in seguito).

In conseguenza a tale scelta, diventeranno editabili tra gli altri i seguenti campi: “Importo tariffa”, “Unità di misura” e “Quantità risorse”. Si precisa che, mentre “Importo tariffa” e “Quantità risorse” sono editabili manualmente, il campo “Unità di misura” prevede una tabella di contesto in cui selezionare la voce di riferimento.

- Nel campo “**Importo tariffa**” dovrà essere inserito il valore “**272,77**” corrispondente al costo unitario complessivo per singolo partecipante al singolo corso di formazione con durata pari a 14 ore calcolato per il sub-investimento 2.2.2 sulla base del decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023 che ha approvato la «Metodologia per l'adozione di Opzioni di costo semplificate, per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese»
- Nel campo “**Unità di misura**” dovrà essere selezionata la voce “**PRS – NUMERO PERSONE**”
- Nel campo “**Quantità risorse**” dovrà essere inserito un valore pari al **numero di C.F. di partecipanti PNRR che hanno completato il percorso formativo conseguendo l'attestato di partecipazione al corso** e che risultano associati allo specifico CUP, in coerenza con quanto riportato nella *tile* soggetti correlati come soggetti beneficiari/destinatari finali.

Si riporta di seguito la **procedura per il caricamento delle informazioni di rendicontazione relative alle OSC su ReGiS**:

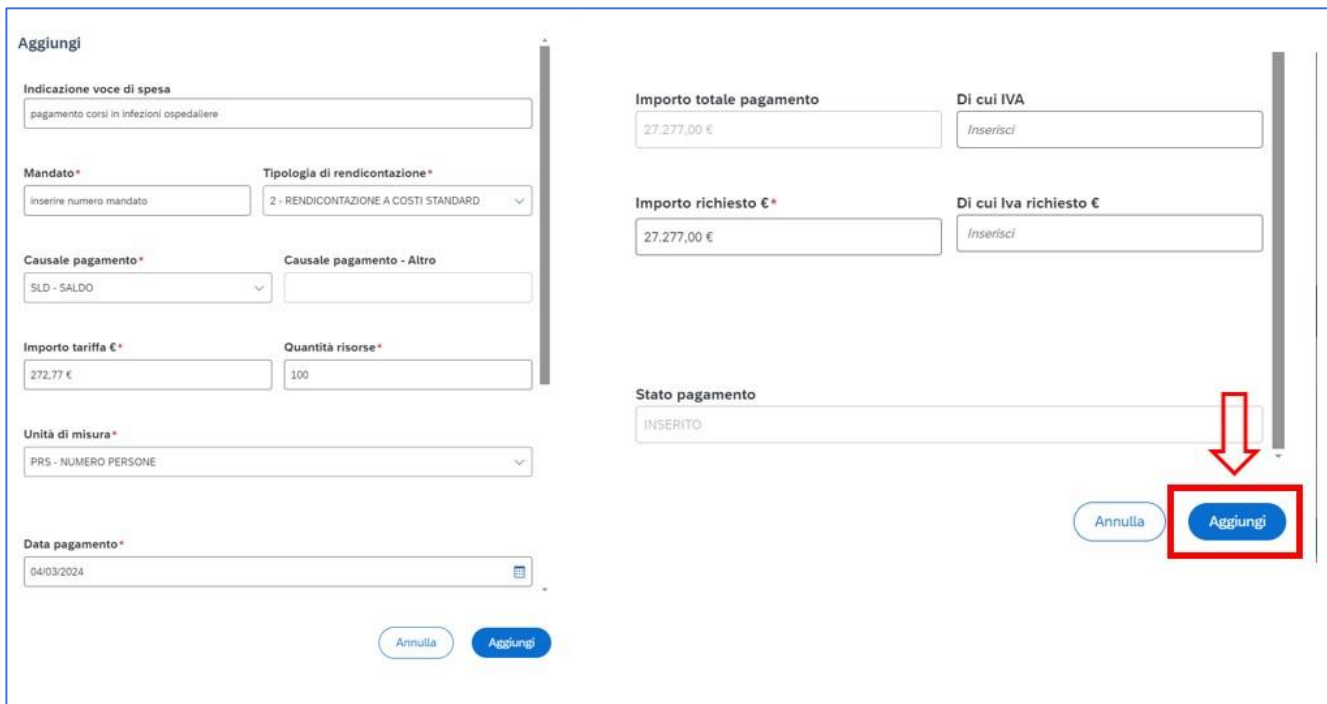
- 1) Dall'Anagrafica di progetto selezionare la sezione “Gestione Spese” e cliccare il tasto “modifica” in basso a destra
- 2) Scendere fino al termine della sezione / pagina web ReGiS, selezionare l'opzione “Pagamenti a Costi Semplificati” e cliccare sul tasto “Aggiungi” (+)



3) Iniziare la compilazione come di seguito dettagliato:

- a. Compilare il campo “Indicazione voce di spesa” inserendo la causale “Rendicontazione Corso di formazione in infezioni ospedaliere completati nel periodo gg/mm/20XX – gg/mm/20YY”
- b. Compilare il campo “Mandato” con il codice CUP e il periodo di riferimento della rendicontazione
- c. Compilare il campo “Tipologia di rendicontazione”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD”
- d. Compilare il campo “Causale pagamento”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “SLD – SALDO, per l’inserimento delle spese a costi semplificati del triennio di riferimento;
- e. Compilare il campo “Importo Tariffa - €” con l’importo di € 272,77
- f. Compilare il campo “Quantità di Risorse” con il numero di partecipanti che hanno completato il percorso formativo
- g. Compilare il campo “Unità di Misura” selezionando dal menù a tendina l’opzione “PRS – NUMERO PERSONE”
- h. Compilare il campo “Data Pagamento”
- i. Il campo “Importo totale pagamento” verrà alimentato automaticamente dal sistema
- j. Compilare il campo “Importo richiesto €” con un valore corrispondente all’ “Importo totale pagamento”; in ogni caso tale valore non può essere eccedente a quello contenuto nel campo “Importo totale pagamento”
- k. Il campo “Di cui IVA richiesto” deve essere lasciato vuoto

- 4) Terminata la compilazione, di cui al punto precedente, cliccare sul tasto “aggiungi” in basso a destra



- 5) Una volta avvenuto l’inserimento comparirà una finestra di dialogo con scritto “Operazione riuscita – Elemento aggiunto con successo”
- 6) Dalla lista dei progetti relativi a “Pagamenti a costi semplificati”, flaggare la voce di costo appena creata dalla lista e selezionare il tasto “carica Allegati”
- 7) Dal tasto sfoglia, selezionare i documenti da allegare (si veda successivo paragrafo 3.2) e cliccare sul tasto “salva” per confermare
- 8) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra

3.2 Istruzioni per la creazione del rendiconto di progetto a spese OCS sul sistema ReGiS

Ai fini della **rendicontazione**, si ricorda che le opzioni di costo semplificate costituiscono una modalità rendicontativa agevolata, che consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti in maniera forfettaria, tramite un “*metodo di calcolo giusto, equo e verificabile*”.

Conseguentemente, per le attività di rendicontazione, i soggetti beneficiari fanno riferimento ai costi unitari standard sopra riportati e, **indipendentemente dalla presentazione di ogni singolo giustificativo di spesa, sarà sufficiente produrre la documentazione probatoria individuata nella Guida pratica per il**

caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi al sub-investimento M6C2I2.2.2 Corso di formazione in infezioni ospedaliere, ovvero:

- Atti relativi alla procedura di affidamento del servizio all'ente di formazione individuato/Provider Agenas, ovvero la convenzione in essere per attività di formazione o atti analoghi;
- Atti relativi a procedure di affidamento a soggetti esterni al Provider (es. avviso pubblico, provvedimento di nomina dei membri della commissione, provvedimento di aggiudicazione etc.) compresa la Check-list specificamente dedicata alle verifiche sulle procedure di gare se pertinente;
- Documentazione di pagato accreditamento Agenas per l'erogazione dei crediti formativi;
- Il programma, il calendario, il registro delle presenze e l'elenco dei partecipanti (contenente l'anagrafica ed il profilo professionale) per ciascun corso;
- Elenco dei discenti che hanno conseguito gli attestati di partecipazione al corso;
- Attestati con conseguimento dei crediti formativi;
- Una dichiarazione che attesti l'avvenuto versamento delle somme dovute all'ente erogatore della formazione.

Inoltre, in aggiunta ai documenti già indicati, si richiede di caricare a sistema, come documentazione di supporto alla rendicontazione, la **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure per la selezione dei provider**, da compilare sulla base del template allegato alla Guida pratica (vedi Allegato 9 della "Guida Pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute").

In aggiunta, i Soggetti beneficiari sono anche tenuti ad attestare e caricare nella stessa sezione "*Pagamenti a costi semplificati?*", i documenti, di cui agli allegati 4, 5, 6 e 7 della Circolare dell'UMPNNR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023, ovvero:

1. "*Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto*" (Allegato 1);
2. "*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento*" (Allegato 2);
3. "*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo*" (Allegato 3);
4. "*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP*" (Allegato 4).

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di creazione del rendiconto si rinvia alle istruzioni contenute nella Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi al sub-investimento M6C2I2.2.2 Corso di formazione in infezioni ospedaliere.

3.3 Istruzioni per la richiesta di erogazione delle risorse (Rde)

Successivamente all'attività di rendicontazione a costi semplificati nonché alla relativa approvazione dei rendiconti di progetto presentati da parte dell'Amministrazione Titolare, il Soggetto attuatore potrà

trasmettere all'Unità di Missione la **richiesta di rimborso delle spese a costi standard**. Tale richiesta di rimborso può comprendere uno o più rendiconti di progetto, relativi alla stessa linea di investimento, approvati da parte dell'Amministrazione Titolare.

La richiesta, **nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, deve essere trasmessa extra sistema** – a mezzo PEC – corredata dalla “Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR” e dalla “Check – List per la verifica degli elementi minimi da attenzionare per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR”, i cui format sono allegati al Si.Ge.Co. dell'UMPNRR, nell'ultima versione disponibile sul portale PNRR Salute, al netto della quota già erogata a titolo di anticipazione.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute. al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it.

4. Sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale”

Il sub-investimento mira ad attivare un **percorso di acquisizione di competenze e abilità di management e digitali per il management e il middle management del Servizio sanitario nazionale** per permettere loro di acquisire le competenze necessarie per affrontare le sfide sanitarie attuali e future in un'ottica integrata, sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato.

Entro il **30 giugno 2026** si prevede il completamento della formazione sulle competenze manageriali e digitali di **4.500** manager e middle manager del Servizio sanitario nazionale.

Governance

Il sub-investimento si configura come investimento a titolarità. Con DM del 29 marzo 2023 recante *“Individuazione dell'organismo intermedio per l'attuazione dell'intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione M6, Componente 2.2c «Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario» - sub misura: corso di formazione manageriale”* è stata identificata Agenas come organismo intermedio ed è stato sottoscritto specifico Accordo. Agenas, inoltre, ai sensi del decreto e dell'accordo sottoscritto con il Ministero, garantisce l'erogazione di 2 corsi pilota per la formazione di 60 discenti (al riguardo è stato staccato specifico CUP). Ciascuna regione e provincia autonoma, a fronte di specifiche convenzioni sottoscritte con l'organismo intermedio, ha staccato un CUP (21 CUP). I CUP sono stati inizializzati in ReGiS all'interno della PRATT 1000000124. Agenas, limitatamente al CUP riferito ai 2 corsi pilota, e le regioni e le province autonome, riconducibili ai soggetti attuatori delegati, provvedono alla creazione dei rendiconti di progetto per i CUP di competenza.

4.1 Istruzioni per il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS

Il PNRR garantisce il finanziamento esclusivamente dei **partecipanti che abbiano completato il percorso formativo** relativo al Sub-investimento 2.2.3. Il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS dovrà pertanto avvenire **solo al completamento del corso di formazione manageriale**.

In particolare, al fine di consentire le dovute attività di monitoraggio e controllo di competenza dell'UMPNRR del MdS, i Soggetti attuatori dovranno procedere al caricamento dei dati sulla base delle seguenti tempistiche:

- entro il **20/07/2024** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione manageriale che si sono conclusi entro il **30/06/2024**;
- entro il **20/01/2025** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione manageriale che si sono conclusi tra il **01/07/2024 e il 31/12/2024**;
- entro il **20/07/2025** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione manageriale che si sono conclusi tra il **01/01/2025 e il 30/06/2025**;

- entro il **20/01/2026** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione manageriale che si sono conclusi tra il **01/07/2025** e il **31/12/2025**;
- entro il **20/07/2026** dovranno essere caricati i dati di spesa a costi semplificati relativi ai corsi di formazione manageriale che si sono conclusi tra il **01/01/2026** e il **30/06/2026**.

In base a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023, il costo unitario standard da considerare per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese relative all'investimento M6C2I2.2.3 è il seguente:

INVESTIMENTO	COSTO UNITARIO STANDARD	NOTE
Sub-investimento 2.2.3 <i>“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale”</i>	4.000,00 euro	Il costo indicato corrisponde al costo standard unitario complessivo in euro per singolo partecipante al singolo corso di formazione (con durata pari a 200 ore)

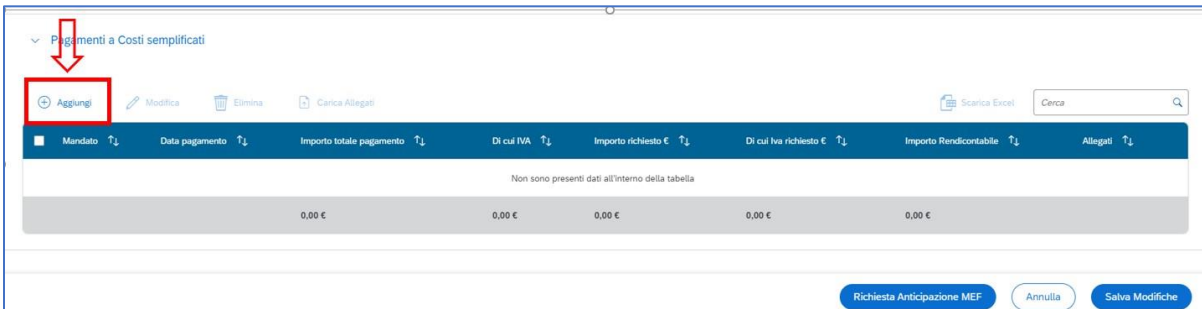
Ai fini del caricamento delle spese a costi standard, ove ricorrano le condizioni di cui sopra, il Soggetto Attuatore, nella sezione ReGiS **“Gestione spese/Pagamenti a costi semplificati”**, aggiungendo la spesa, dovrà selezionare nella finestra che si aprirà, in **“tipologia di rendicontazione”**, **“Rendicontazione a costi standard”** (secondo la metodologia per l'adozione delle Opzioni di Costo Semplificate, OCS in seguito).

In conseguenza a tale scelta, diventeranno editabili tra gli altri i seguenti campi: “Importo tariffa”, “Unità di misura” e “Quantità risorse”. Si precisa che, mentre “Importo tariffa” e “Quantità risorse” sono editabili manualmente, il campo “Unità di misura” prevede una tabella di contesto in cui selezionare la voce di riferimento.

- Nel campo **“Importo tariffa”** dovrà essere inserito il valore **“4.000,00”** corrispondente al costo unitario in euro complessivo per singolo partecipante al singolo corso di formazione (con durata pari a 200 ore)
- Nel campo **“Unità di misura”** dovrà essere selezionata la voce **“PRS – NUMERO PERSONE”**
- Nel campo **“Quantità risorse”** dovrà essere inserito un valore pari al **numero di C.F. di partecipanti che hanno completato il percorso formativo conseguendo l'attestato di partecipazione al corso** e che risultano associati allo specifico CUP, in coerenza con quanto riportato nella *tile* soggetti correlati come soggetti beneficiari/destinatari finali.

Si riporta di seguito la **procedura per il caricamento delle informazioni di rendicontazione relative alle OSC su ReGiS**:

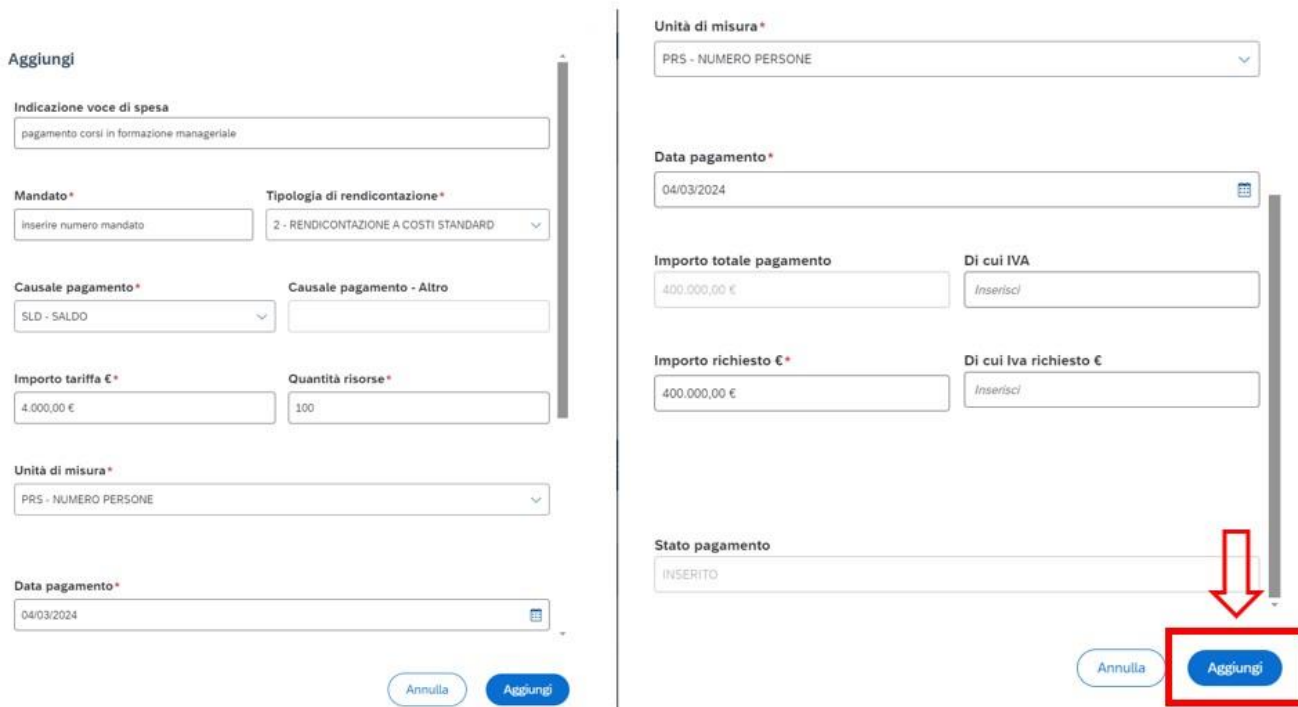
- 1) Dall'Anagrafica di progetto selezionare la sezione “Gestione Spese” e cliccare il tasto “modifica” in basso a destra
- 2) Scendere fino al termine della sezione / pagina web ReGiS, selezionare l'opzione “Pagamenti a Costi Semplificati” e cliccare sul tasto “Aggiungi” (+)



3) Iniziare la compilazione come di seguito dettagliato:

- a. Compilare il campo “Indicazione voce di spesa” inserendo la causale “Rendicontazione corsi di formazione manageriale completati nel periodo gg/mm/20XX – gg/mm/20YY”
- b. Compilare il campo “Mandato” con il codice CUP e il periodo di riferimento della rendicontazione
- c. Compilare il campo “Tipologia di rendicontazione”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD”
- d. Compilare il campo “Causale pagamento”, selezionando dal menù a tendina l’opzione “SLD – SALDO, per l’inserimento delle spese a costi semplificati del triennio di riferimento;
- e. Compilare il campo “Importo Tariffa - €” con l’importo di € **4.000,00**
- f. Compilare il campo “Quantità di Risorse” con il numero di partecipanti **PNRR** che hanno completato il percorso formativo
- g. Compilare il campo “Unità di Misura” selezionando dal menù a tendina l’opzione “PRS – NUMERO PERSONE”
- h. Compilare il campo “Data Pagamento”
- i. Il campo “Importo totale pagamento” verrà alimentato automaticamente dal sistema
- j. Compilare il campo “Importo richiesto €” con un valore corrispondente all’ “Importo totale pagamento”; in ogni caso tale valore non può essere eccedente a quello contenuto nel campo “Importo totale pagamento”
- k. Il campo “Di cui IVA richiesto” deve essere lasciato vuoto

- 4) Terminata la compilazione, di cui al punto precedente, cliccare sul tasto “aggiungi” in basso a destra



- 5) Una volta avvenuto l’inserimento comparirà una finestra di dialogo con scritto “Operazione riuscita – Elemento aggiunto con successo”
- 6) Dalla lista dei progetti relativi a “Pagamenti a costi semplificati”, flaggare la voce di costo appena creata dalla lista e selezionare il tasto “carica Allegati”
- 7) Dal tasto sfoglia, selezionare i documenti da allegare (si veda successivo paragrafo 4.2) e cliccare sul tasto “salva” per confermare
- 8) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra

4.2 Istruzioni per la creazione del rendiconto di progetto a spese OCS sul sistema ReGiS

Ai fini della **rendicontazione**, si ricorda che le opzioni di costo semplificate costituiscono una modalità rendicontativa agevolata, che consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti in maniera forfettaria, tramite un *“metodo di calcolo giusto, equo e verificabile”*.

Conseguentemente, per le attività di rendicontazione, i soggetti beneficiari fanno riferimento ai costi unitari standard sopra riportati e, **indipendentemente dalla presentazione di ogni singolo giustificativo di**

spesa, sarà sufficiente produrre la documentazione probatoria individuata nella Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi all'Investimento M6C2I2.2(c), ovvero:

- atti relativi alla procedura di affidamento del servizio all'ente di formazione individuato, ovvero la convenzione in essere per attività di formazione manageriale, compresa la Check-list specificamente dedicata alle verifiche sulle procedure di gare se pertinente (es. avviso pubblico per la selezione del provider, provvedimento di nomina dei membri della commissione, provvedimento di aggiudicazione etc.);
- il programma, il calendario, il registro delle presenze e l'elenco dei partecipanti (contenente l'anagrafica ed il profilo professionale) per ciascun corso;
- elenco dei discenti che hanno conseguito gli attestati di partecipazione al corso;
- dichiarazione che confermi la certificazione e il riconoscimento delle competenze acquisite dai partecipanti a ciascun corso;
- una dichiarazione che attesti l'avvenuto versamento delle somme dovute all'ente erogatore della formazione.

Inoltre, in aggiunta ai documenti già indicati, si richiede di caricare a sistema, come documentazione di supporto alla rendicontazione, la **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure per la selezione dei provider**, da compilare sulla base del template allegato alla Guida pratica (vedi Allegato 9 della "Guida Pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute").

In aggiunta, i Soggetti beneficiari sono anche tenuti ad attestare e caricare nella stessa sezione "*Pagamenti a costi semplificati*", i documenti, di cui agli allegati 4, 5, 6 e 7 della Circolare dell'UMPNNRR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023, ovvero:

1. "*Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto*" (Allegato 1);
2. "*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento*" (Allegato 2);
3. "*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo*" (Allegato 3);
4. "*Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP*" (Allegato 4).

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di creazione del rendiconto si rinvia alle istruzioni contenute nella Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR relativi all'Investimento M6C2I2.2(c). Nella guida si descrivono in particolare le differenti modalità di predisposizione dei rendiconti che si determinano a seconda che i corsi siano erogati da Agenas o dalle Regioni.

4.3 Istruzioni per la richiesta di erogazione delle risorse (Rde)

Successivamente all'attività di rendicontazione a costi semplificati nonché alla relativa approvazione dei rendiconti di progetto presentati da parte dell'Amministrazione Titolare, il Soggetto attuatore potrà trasmettere all'Unità di Missione la **richiesta di rimborso delle spese a costi standard**. Tale richiesta di rimborso può comprendere uno o più rendiconti di progetto, relativi alla stessa linea di investimento, approvati da parte dell'Amministrazione Titolare.

La richiesta, **nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, deve essere trasmessa extra sistema** – a mezzo PEC – corredata dalla “Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR” e dalla “Check – List per la verifica degli elementi minimi da attenzionare per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR”, i cui format sono allegati al Si.Ge.Co. dell'UMPNRR, nell'ultima versione disponibile sul portale PNRR Salute, al netto della quota già erogata a titolo di anticipazione.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute. al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it.

5. Sub-investimento 2.2.4 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: contratti di formazione medico specialistica”

Il sub-investimento in esame intende **incrementare i contratti di formazione specialistica** per ridurre il cosiddetto “imbuto formativo”, ossia la differenza tra il numero di laureati in medicina e il numero di posti di specializzazione post-lauream previsto, per garantire un adeguato turn-over dei medici specialisti del Servizio sanitario nazionale. Entro il **30 giugno 2026** è previsto il finanziamento di **4.200 contratti di formazione medico specialistica aggiuntivi**, per un **ciclo completo di studi (5 anni)**.

Con [Decreto 19 aprile 2023](#) del Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Università e della Ricerca è stato **definito il numero dei contratti di formazione medico specialistica finanziati, per ciascun Ateneo**, con i fondi previsti nell'ambito del PNRR per l'Investimento M6 C2.2 d) “Sviluppo delle competenze tecniche, professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – Sub-misura: contratti di formazione medica specialistica” (Tabella A).

La **quota delle risorse rendicontabili** da parte di ciascun Ateneo, nell'ambito dell'importo complessivo previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Investimento M6 C2.2 d), è determinata nella Tabella B del Decreto 19 aprile 2023.

Ciascun Ateneo rendiconta i contratti nell'ambito dei contratti di formazione medico specialistica della **durata di 5 anni** assegnati con decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 28 luglio 2021, n. 998. 4.

Governance

Il sub-investimento si configura come investimento a titolarità. Centralmente la ex Direzione generale delle professioni sanitarie del Ministero della salute ha staccato un CUP per ciascun Ateneo interessato (41 Atenei) inclusivi dell'importo RRF e dell'importo riconducibile alle risorse ordinarie, al fine di garantire la corretta rendicontazione del target finale. La richiamata direzione generale sottoscrive con gli Atenei interessati atti d'obbligo volti a garantire la corretta compilazione del ReGiS da parte di questi ultimi ai fini del monitoraggio e della rendicontazione della spesa a costi semplificati. I CUP sono stati inizializzati in ReGiS all'interno della PRATT 1000000125. Gli Atenei, riconducibili ai soggetti attuatori delegati, provvedono alla creazione dei rendiconti di progetto per i CUP di competenza.

5.1 Istruzioni per il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS (per i soli contratti PNRR, coerentemente con i decreti di assegnazione)

Per il sub-investimento M6C2I2.2.3, il PNRR garantisce il finanziamento esclusivamente per i partecipanti che hanno completato il percorso di formazione medico specialistica di cinque anni.

Pertanto, il caricamento della spesa a costi semplificati sul sistema ReGiS dovrà avvenire **solo al completamento dell'intero ciclo formativo quinquennale**.

In base a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute del 13 marzo 2023, il costo unitario standard da considerare per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese relative al sub-investimento investimento M6C2I2.2.3 è il seguente:

INVESTIMENTO	COSTO UNITARIO STANDARD	NOTE
Sub-investimento 2.2.4 <i>“Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misure: contratti di formazione medicospecialistica”</i>	25.000,00 euro	Il costo indicato corrisponde al costo standard unitario dei contratti di formazione medico specialistica per ciascuno dei primi due anni di formazione
	26.000,00 euro	Il costo indicato corrisponde al costo standard unitario dei contratti di formazione medico specialistica per ciascuno dei successivi tre anni di formazione
Importo tariffa	128.000 euro	Il costo indicato corrisponde al costo dei 5 anni formativi (25.000*2+26.000*3)

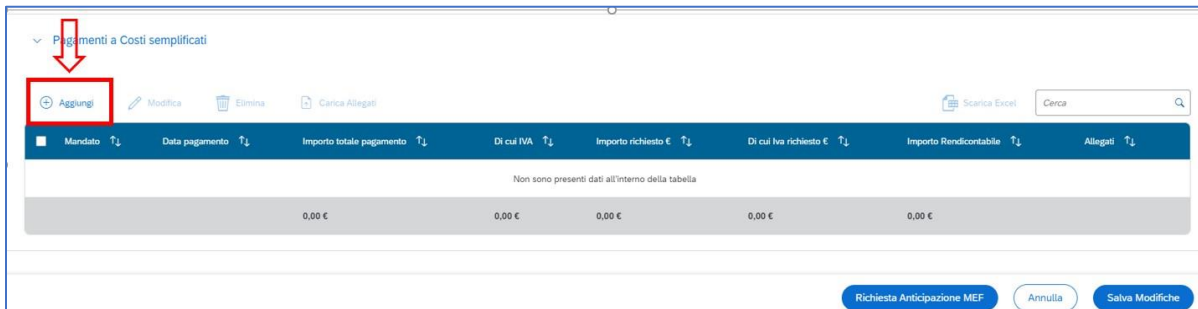
Ai fini del caricamento delle spese a costi standard, ove ricorrano le condizioni di cui sopra, il Soggetto Attuatore, nella sezione ReGiS **“Gestione spese/Pagamenti a costi semplificati”**, aggiungendo la spesa, dovrà selezionare nella finestra che si aprirà, in **“tipologia di rendicontazione”**, **“Rendicontazione a costi standard”** (secondo la metodologia per l'adozione delle Opzioni di Costo Semplificate, OCS in seguito).

In conseguenza a tale scelta, diventeranno editabili tra gli altri i seguenti campi: “Importo tariffa”, “Unità di misura” e “Quantità risorse”. Si precisa che, mentre “Importo tariffa” e “Quantità risorse” sono editabili manualmente, il campo “Unità di misura” prevede una tabella di contesto in cui selezionare la voce di riferimento.

- Nel campo **“Importo tariffa”** dovrà essere inserito il valore **“128.000,00”**
- Nel campo **“Unità di misura”** dovrà essere selezionata la voce **“PRS – NUMERO PERSONE”**
Nel campo **“Quantità risorse”** dovrà essere inserito un valore pari al **numero di C.F. di partecipanti riconducibili al PNRR che hanno completato il percorso di formazione medico specialistica di cinque anni conseguendo il titolo finale** e che risultano associati allo specifico CUP, in coerenza con quanto riportato nella *tile* soggetti correlati come soggetti beneficiari/destinatari finali. Si precisa che devono essere considerati **solo i contratti imputabili alle risorse PNRR coerentemente con i decreti di assegnazione.**

Si riporta di seguito la **procedura per il caricamento delle informazioni di rendicontazione relative alle OSC su ReGiS**:

- 1) Dall'Anagrafica di progetto selezionare la sezione “Gestione Spese” e cliccare il tasto “modifica” in basso a destra
- 2) Scendere fino al termine della sezione / pagina web ReGiS, selezionare l'opzione “Pagamenti a Costi Semplificati” e cliccare sul tasto “Aggiungi” (+)



- 3) Iniziare la compilazione come di seguito dettagliato:
 - a. Compilare il campo “Indicazione voce di spesa” inserendo la causale “Rendicontazione Contratti di formazione medico specialistica quinquennale completati entro il gg/mm/20XX”
 - b. Compilare il campo “Mandato” con il codice CUP e il periodo di riferimento della rendicontazione
 - c. Compilare il campo “Tipologia di rendicontazione”, selezionando dal menù a tendina l'opzione “2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD”
 - d. Compilare il campo “Causale pagamento”, selezionando dal menù a tendina l'opzione “SLD – SALDO, per l'inserimento delle spese a costi semplificati del triennio di riferimento;
 - e. Compilare il campo “Importo Tariffa - €” con l'importo di € **128.000,00**
 - f. Compilare il campo “Quantità di Risorse” con il numero di partecipanti che hanno completato il percorso formativo
 - g. Compilare il campo “Unità di Misura” selezionando dal menù a tendina l'opzione “PRS – NUMERO PERSONE”
 - h. Compilare il campo “Data Pagamento”
 - i. Il campo “Importo totale pagamento” verrà alimentato automaticamente dal sistema
 - j. Compilare il campo “Importo richiesto €” con un valore corrispondente all’ “Importo totale pagamento” al netto delle anticipazioni ricevute; in ogni caso tale valore non può essere eccedente a quello contenuto nel campo “Importo totale pagamento”
 - k. Il campo “Di cui IVA richiesto” deve essere lasciato vuoto
- 4) Terminata la compilazione, di cui al punto precedente, cliccare sul tasto “aggiungi” in basso a destra

Aggiungi

Indicazione voce di spesa
pagamento corsi in formazione medico-specialistica

Mandato*
Inserire numero mandato

Tipologia di rendicontazione*
2 - RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD

Causale pagamento*
SLD - SALDO

Causale pagamento - Altro

Importo tariffa €*
128.000,00 €

Quantità risorse*
100

Unità di misura*
PRS - NUMERO PERSONE

Data pagamento*
04/03/2024

Importo totale pagamento
12.800.000,00 €

Di cui IVA
Inserisci

Importo richiesto €*
12.800.000,00 €

Di cui Iva richiesto €
Inserisci

Stato pagamento
INSERITO

Annulla Aggiungi

Annulla Aggiungi

- 5) Una volta avvenuto l'inserimento comparirà una finestra di dialogo con scritto “Operazione riuscita – Elemento aggiunto con successo”
- 6) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra
- 7) Dalla lista dei progetti relativi a “Pagamenti a costi semplificati”, flaggare la voce di costo appena creata dalla lista e selezionare il tasto “carica Allegati”
- 8) Dal tasto sfoglia, selezionare i documenti da allegare (si veda successivo paragrafo 5.2) e cliccare sul tasto “salva” per confermare
- 9) Tornati sulla schermata principale, relativa alla sezione “Pagamenti a Costi semplificati” confermare le modifiche cliccando sul tasto “Salva Modifiche” in basso a destra

5.2 Istruzioni per la creazione del rendiconto di progetto a spese OCS sul sistema ReGiS

Come già evidenziato al precedente paragrafo, la rendicontazione della spesa relativa al sub-investimento in oggetto andrà effettuata sulla base delle **Opzioni di Costo Semplificate**, come determinate con Metodologia approvata con decreto del 13 marzo 2023 – Sub-misura M6C2-2.2.4: contratti di formazione medico-specialistica, ovvero in misura pari a € 25.000,00 per ogni contratto di formazione per ciascuno dei primi due anni di formazione e di € 26.000,00 per ogni contratto di formazione, per ciascuno degli anni successivi al secondo. Tale importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dei contraenti del contratto di formazione specialistica.

Si ricorda che le opzioni di costo semplificate costituiscono una modalità rendicontativa agevolata, che consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti in maniera forfettaria, tramite un “metodo di calcolo giusto, equo e verificabile”.

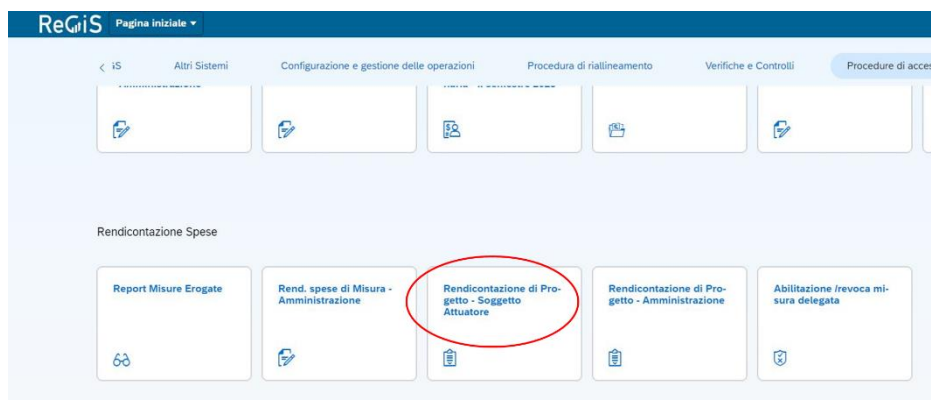
Conseguentemente, per le attività di rendicontazione, i soggetti beneficiari fanno riferimento ai costi unitari standard sopra riportati e, **indipendentemente dalla presentazione di ogni singolo giustificativo di spesa, sarà sufficiente produrre la documentazione probatoria individuata nella nota “PNRR – Missione 6 Salute. Linea di investimento M6C2-2.2.4 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: contratti di formazione medico-specialistica”. Indicazioni operative per l’attivazione dei flussi finanziari”,** ovvero:

- graduatoria di merito unica nazionale per le scuole di specializzazione di area sanitaria per l’anno accademico 2020/2021 (2 agosto 2021);
- contratti di formazione medico-specialistica del primo anno accademico, con i medici che ne hanno accettato la sottoscrizione;
- contratti annualmente sottoscritti in esito alla valutazione positiva dell’annualità trascorsa rilasciata dal Direttore della scuola di specializzazione per singolo contratto/nominativo, per ciascun anno.

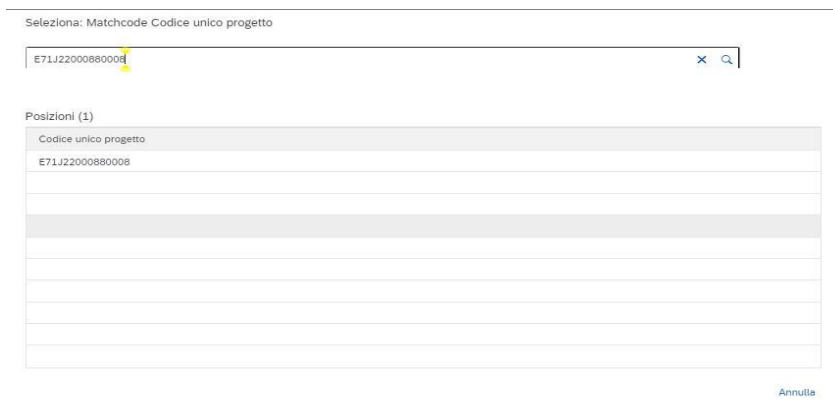
Si rammenta che, ai fini della creazione del Rendiconto di Progetto sul sistema informativo ReGiS, all’interno della sottosezione “Pagamenti a costi semplificati”, dovrà essere attestato lo svolgimento delle verifiche effettuate, allegando i documenti a supporto richiesti e nello specifico la Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR e la Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa all’assenza di doppio finanziamento. Tali Dichiarazioni sono rinvenibili tra gli allegati dell’Appendice X del Sistema di Gestione e Controllo del Ministero della Salute, pubblicata sul sito istituzionale, e dovranno essere sottoscritte dal Referente di Ateneo.

Si riporta di seguito la procedura analitica per la creazione del “Rendiconto di Progetto” a OCS da parte del soggetto attuatore in ReGiS:

- 1) Dalla pagina iniziale del Sistema ReGiS, nella sezione “Rendicontazione e Spese” accedere alla Tile: “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”



- 2) Una volta acceduto alla pagina “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”, cliccare sul tasto “Crea Rendiconto” in basso a destra. Di *default* il sistema permetterà al Soggetto Attuatore di creare un Rendiconto Singolo, cioè un rendiconto per un solo CUP.
- 3) All'interno della pagina di creazione del rendiconto, cliccare sul campo “codice unico progetto”.
- 4) Si aprirà la finestra “Seleziona: Matchcode Codice unico progetto” dalla quale è possibile cercare il Progetto per il quale creare il rendiconto (dal campo “Cerca”).

The image shows a search window titled 'Seleziona: Matchcode Codice unico progetto'. It has a search bar with the text 'E71J22000880008'. Below the search bar, there is a table with the heading 'Posizioni (1)'. The table has one row with the text 'E71J22000880008'. At the bottom right of the window, there is a button labeled 'Annulla'.

- 5) Cliccando sul Progetto desiderato – tra quelli prospettati nel campo “Posizioni”, che mostra la coppia CUP-CLP - e confermando tramite il click del pulsante cerca, si tornerà alla schermata principale “Rendicontazione di Progetto – Soggetto Attuatore”.

- 6) Cliccando su “Applica selezione Filtri” apparirà sulla sezione “Progetto” la possibilità di selezionare il Progetto (CUP-CLP) di interesse; flaggando il Progetto e premendo il bottone “Avanti” in basso a destra si aprirà una finestra di pop-up denominata “Vai al prossimo step - Vuoi salvare gli inserimenti e passare al prossimo step?” nella quale è richiesto di cliccare sul tasto “Conferma” per passare alla fase successiva.

- 7) Nella sub-sezione “Pagamenti e Allegati” selezionare l’opzione “Lista Pagamenti a Costi semplificati”
- 8) Dalla lista, flaggare l’ID del rendiconto relativo alla annualità del CUP di interesse, e cliccare sul tasto “+ Includi”; sulla parte bassa della schermata apparirà un pop-up con scritto “pagamento incluso con successo”, a ulteriore conferma apparirà, sotto la voce “Stato voce spesa” la dicitura “INCLUSO”.

9) Cliccare sul tasto “avanti” in basso a destra

Modifica Rendiconto

2. Pagamenti e allegati

> Lista Pagamenti a costi reali

> Lista Giustificativi di Spesa

> Lista Pagamenti a costi semplificati

+ Include - Escludi Modifica Carica allegati + Aggiungi nota Storico Pagamenti

Scienze Excel Cerca

ID Rendiconto T ₁	Mandato T ₁	Codice Unico progetto	T ₁	Codice Locale progetto	T ₁	Importo del pagamento	Importo richiesto T ₁	Importo max rendicontabile	Importo da rendicontare	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa T ₁	Stato Nota T ₁	Allegati T ₁
3000032970	PROVA	E71J2200080008		E71J2200080008		1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (0)
Totale						1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €			

> Lista Allegati Rendiconto

Totale pagamenti

Totale pagamenti	Totale importi richiesti	Totale importi inclusi nel rendiconto	Totale importi non inclusi nel rendiconto
1.977,94 €	1.977,94 €	1.977,94 €	0,00 €

Esce Salva bozza **Avanti**

10) Comparirà una finestra di pop-up denominata “Genera Attestazione - Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata. Vuoi proseguire?”; cliccando sul tasto “Conferma” si verrà indirizzati alla sub-sezione “Attestazione rendiconto” (l’operazione non è reversibile)

Genera Attestazione

Confermando, procederai alla compilazione dell’attestazione che dovrà essere scaricata e, successivamente, firmata.

Vuoi proseguire?



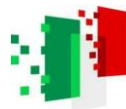
- 11) Nella sub-sezione “Attestazione Rendiconto”, compilare i campi anagrafici relativamente al referente del Soggetto Attuatore per la misura ADI e selezionare i punti di controllo, oggetto di attestazione, ritenuti applicabili per la misura (i primi 5 punti di controllo sono sempre obbligatori);
- 12) Per ognuno dei punti di attestazione selezionati, deve essere caricato almeno un allegato (incluso nella Circolare dell’UMPNNR del MdS n. 0001738 del 30/05/2023) inerente alla dichiarazione resa. In particolare:
 - o Al punto di controllo n. 1, caricare l’allegato “Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto” (Allegato 1)

- Al punto di controllo n. 2, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo”* (Allegato 3)
 - Al punto di controllo n. 3, caricare l'allegato *“Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP”* (Allegato 4)
 - Al punto di controllo n. 4, caricare l'allegato *“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento”* (Allegato 2)
 - Al punto di controllo n. 5, caricare l'allegato *“Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto”* (Allegato 1)
 - Al punto di controllo n. 6, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto ulteriori requisiti”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 7, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto principio DNSH”* (se applicabile)
 - Al punto di controllo n. 8, caricare l'allegato *“Attestazione rispetto dei principi trasversali”* (se applicabile)
- 13) Per salvare l'attestazione compilata, cliccare sul tasto *“salva bozza”*; cliccando sul tasto *“Scarica attestazione”* è possibile scaricare l'attestazione appena creata, che dovrà essere firmata digitalmente dal referente della misura
- 14) L'attestazione firmata digitalmente dovrà essere successivamente caricata cliccando sul tasto *“carica attestazione”*
- 15) Una volta caricata a sistema la *“Attestazione rendiconto”* sottoscritta digitalmente e cliccata l'icona *“Avanti”* (in basso a destra) il rendiconto sarà automaticamente trasferito per le verifiche formali e sostanziali.

Per ulteriori istruzioni si rimanda al capitolo *“11. RENDICONTAZIONE”* della *“Guida pratica per il caricamento di informazioni su ReGiS, per i progetti PNRR a regia relativi agli investimenti della Missione 6 – Salute”*.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

Modifica Rendiconto

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

3. Attestazione

Attestazione rendiconto

ID rendiconto	Prati	Data creazione
Totale rendiconto	Misura	5 set 2023
		Piano
		PNRR

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il/la sottoscritt/a

Nome*	Cognome*	In qualità di Titolare/Responsabile dell'Ufficio*	dell'Ufficio/struttura*
Inserisci Nome	Inserisci Cognome	Inserisci Ruolo	Inserisci Ufficio/Struttura

In relazione al progetto allegato, ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura,

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

Esci Salva bozza Avanti

Selezione progetti Pagamenti e allegati Attestazione Riepilogo

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

- La regolarità amministrativo-contabile
☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori
☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- L'assenza di situazioni di conflitto di interessi
☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- L'assenza di doppio finanziamento
☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto della condizionalità PNRR prevista nell'annex CID e nell'Operational Arrangement relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare
☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto
☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digital ove pertinente: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto del principio DNSH
☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH: [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)
- Il rispetto dei principi trasversali PNRR
☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto): [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tabellazione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locata - GL, ovvero all'interno delle pertinenti tabellazioni di REGIS.

14) Scarica attestazione Carica attestazione 15) 16)

Esci Salva bozza Avanti

5.3 Istruzioni per la richiesta di erogazione delle risorse (Rde)

Fermo restando quanto previsto per le richieste di anticipazione, la richiesta di erogazione delle risorse a titolo di rimborso/saldo dovrà essere presentata dagli Atenei solo a **conclusione del ciclo formativo e** a seguito della presentazione del relativo rendiconto di progetto sulla piattaforma ReGiS, secondo le modalità indicate.

Richiesta di erogazione delle risorse a titolo di rimborso/saldo

Come già chiarito nella “Guida operativa ReGiS M6C2I2.2.4”, la richiesta di erogazione delle risorse a titolo di rimborso/saldo dovrà essere presentata dagli Atenei solo a conclusione del ciclo formativo e a seguito della presentazione del relativo rendiconto di progetto sulla piattaforma ReGiS, secondo le modalità indicate precedente paragrafo 5.2.

Al fine dei trasferimenti a titolo di rimborso/saldo, gli Atenei inoltrano allo scrivente Ministero della salute, agli indirizzi di posta elettronica certificata dgrups@postacert.sanita.it e PNRR@postacert.sanita.it, formale istanza, secondo le procedure descritte all'interno del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Ministero della salute stesso, utilizzando l'apposita modulistica che si allega alla presente e che si riporta di seguito:

- Richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo (Allegato 5);
- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (rimborso/saldo) (Allegato 6);
- Check List per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo (Allegato 7).

Ciascuno dei documenti indicati deve essere firmato digitalmente dal Rettore o da specifico Referente dell'Ateneo. È, altresì, necessario inviare l'atto di nomina del suddetto Referente.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute. al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it.