



Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico-Finanziari

Servizio Fiscale e Gestione Spese

Responsabile: Massimo Caputo

Corsia Verona, n. 4 – 38068 Rovereto

tel. 0464 403053

pec: apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

ID n. **187667512**

Rep. Int. n. **11507-17/05/2024**

Class. III.4

RUP delle procedure di spesa
finanziate con i fondi PNRR
Loro Sedi

Ufficio Comunicazione esterna
p.c. Consiglio di Direzione

Oggetto: Adempimenti e obblighi relativi ad azioni informative e di comunicazione per le iniziative PNRR

Con la presente circolare si intende richiamare l'attenzione sul **rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità** durante **tutta l'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR e alla conclusione degli stessi**.

Norma di riferimento è l'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza assegnando un ruolo primario alla comunicazione per garantire trasparenza, rafforzare la consapevolezza sul ruolo del PNRR, diffondere informazioni coerenti ed efficaci rispetto alle diverse tipologie di "pubblico".

In particolare la ratio della norma si identifica nell'obbligo generale di **riconoscere l'origine dei finanziamenti dell'UE e di garantirne la visibilità**.



Si rinvia alle specifiche linee guida (in allegato), predisposte dal Ministero per ogni ulteriore elemento in merito ed a prendere attenta visione degli obblighi in capo al soggetto attuatore (PAT) e soggetto attuatore delegato (APSS) per le specifiche misure.

Si ritiene in questa sede fornire le indicazioni di carattere generale, che comprendono anche specifici impegni in termini di adeguata diffusione e promozione del progetto, in linea con la Strategia di Comunicazione del PNRR.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ogni azione informativa o di comunicazione deve:

- **mostrare correttamente e in modo visibile** l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti “*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*” ed inserire i necessari riferimenti al PNRR, Missione, Componente, Investimento o subinvestimento;
- **riportare su tutti gli atti e materiali prodotti nell'attuazione egli interventi e diretti al pubblico la “banda dei loghi”** (anche detta “logo firma”); i loghi delle istituzioni devono essere inseriti a partire dall'ente di governo più ampio a livello territoriale, fino a quello locale e agli eventuali loghi dei beneficiari. L'emblema dell'Unione Europea con la dicitura “*Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU*” deve essere inserito per primo, non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi e deve essere di dimensioni maggiori o uguali a quelle del logo più grande (*art. 4 del Regolamento UE n. 821/2014*). Il logo firma deve essere in posizione di primo piano, sempre chiaramente visibile e di proporzioni adeguate rispetto alle dimensioni del materiale/documento utilizzato. In un sito web deve essere visibile senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso.

La banda dei loghi e tutte le immagini inerenti i riferimenti al PNRR e relativi link (emblema dell'Unione europea completo della dicitura relativa al NextGenerationEU, il logo del Ministero, il logo del PNRR e ItaliaDomani), sono reperibili oltre che sui siti dei Ministeri interessati anche nel fascicolo **“Linee Guida per la comunicazione e le azioni informative a cura dei Soggetti Attuatori e beneficiari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) Versione 2.0 Febbraio 2024”**.

INDICAZIONI DA SEGUIRE DURANTE L'ATTUAZIONE DI UN INVESTIMENTO

Il Soggetto attuatore ed il Soggetto attuatore delegato informa il pubblico sul sostegno ottenuto:



- fornendo sul **sito web** una breve descrizione dell'operazione in proporzione al livello del sostegno, con le finalità, i risultati attesi e conseguiti e l'evidenza del finanziamento ricevuto. Al riguardo si segnala che la sezione PNRR del sito istituzionale della Provincia di Trento è, in chiave di trasparenza e di informazione al pubblico, aggiornata periodicamente con la **rappresentazione dei dati di sintesi** complessivi, anche per missione, e della **geolocalizzazione dei progetti** corredata dai relativi open data. La sezione già comprende molte informazioni sui progetti PNRR-PNC che occorre tenere aggiornate anche in relazione allo stato di avanzamento. Questi elementi, con la collaborazione delle strutture competenti per materia, saranno progressivamente organizzati per “Schede progetto” in linea con il modello e le indicazioni generali di impostazione del portale;
- **collocando in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster** (formato minimo A3) con le principali informazioni sul progetto e sul finanziamento ricevuto o, **nel caso di investimenti che consistono nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti.** Il poster o cartellone indica sempre il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.

A titolo esemplificativo le Linee Guida contengono il **link per visualizzare e scaricare esempi e modelli per poster e cartelloni temporanei**.

Nell'ambito delle operazioni sostenute dal PNRR, è **necessario assicurare che i partecipanti siano stati informati** in merito a tale finanziamento. Pertanto, qualsiasi documento prodotto dai beneficiari e reso pubblico deve contenere una dichiarazione da cui risulti che l'azione è stata finanziata con fondi del PNRR. Le stesse indicazioni valgono nel caso di organizzazione di eventi e manifestazioni informative, in cui la banda dei loghi dovrà essere riportata su tutti i materiali realizzati (ad esempio: totem, manifesti, locandine, brochure).

INDICAZIONI DA SEGUIRE QUANDO IL PROGETTO E' CONCLUSO

Entro tre mesi dal completamento dell'investimento, il Soggetto attuatore/attuatore delegato espone **una targa o cartellone permanente in un luogo facilmente visibile al pubblico** per ogni operazione che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o il cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione. È preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 115, paragrafo 4 del Regolamento UE n. 1303/2013.





Di seguito si fornisce il link al “support kit for EU visibility” (NextGenerationEU requirements da pag. 45)

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/support_kit_visibility_2127_en.pdf.

Inoltre, si ritiene opportuno evidenziare che **tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.**

La mancata applicazione delle regole in materia di visibilità e comunicazione può determinare **il mancato riconoscimento delle spese** da parte della Commissione Europea e quindi la **revoca dei finanziamenti** concessi dal Ministero titolare.

In materia di ammissibilità della spesa, con riferimento infine agli altri elementi di tracciabilità dei flussi in ambito amministrativo contabile e finanziario, si richiamano le precedente circolari esplicative rep. int. n. 1253 di data 17/01/2024 e n. 3918 del 15/02/2024.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Servizio Fiscale e Gestione Spese
Dott. Massimo Caputo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

