



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO

UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI
INTERVENTI DEL PNRR

Alle Regioni e Province Autonome

*alla c.a. dei Direttori Generali/ Dirigenti
Generali*

*alla c.a. del Referente Unico della Parte
ex art.3 comma 2 Contratto Istituzionale di
Sviluppo*

e p.c.

All'Ufficio di Gabinetto
SEDE

All'Agenzia nazionale per i servizi
sanitari regionali (AGENAS)
agenas@pec.agenas.it

Alla ex Direzione generale della
programmazione sanitaria
SEDE

Al Capo Dipartimento dell'amministrazione
generale,
delle risorse umane e del bilancio
SEDE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di missione per il PNRR
strutturadimissionePNRR@PEC.governo.it

Al Ministero dell'economia e delle finanze
Ispettorato Generale per il PNRR (IGPNRR)
rgs.ragionieregenerale.coordination@pec.mef.gov.it

OGGETTO: Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-3 “Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche”, investimento M6C1I1.1

Si trasmettono in allegato le linee guida atte a comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C1-3, investimento M6C1I1.1 Case della Comunità. “Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-3 “Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche”.

Si chiede di dare massima diffusione della presente ai soggetti attuatori delegati e di assicurare tutte le attività di competenza volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze indicate nei POR allegati ai CIS sottoscritti.

Le linee guida sono accompagnate dagli allegati richiamati di seguito, necessari ad assicurare il rispetto delle modalità rendicontative indicate:

- **Allegato 1** - Guida operativa per la redazione della relazione da parte dell'ingegnere indipendente;
- **Allegato 2** - Dichiarazione completamento e operatività della Casa della Comunità;
- **Allegato 3** – Format Relazione ingegnere indipendente (3a); Check list CDC HUB (3b); Check list CDC Spoke (3c); Format DSAN Ing (3d);
- **Allegato 4** - Format Elenco CDC attive (da allegare all'atto regionale).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessio NARDINI

Allegati:

- *Linee guida Target M6C1-3_CdC 20.03.25*
- *ALLEGATI LG M6C1_3*