

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A MEDICI SPECIALISTI ESTERNI ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Disciplinare stabilisce i criteri e le procedure per la costituzione di un Albo Aziendale di consulenti medici specialisti esterni cui conferire incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni prodotte nei confronti dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento. Per la costituzione dell'Albo non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi. L'istanza di iscrizione all'Albo ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale.

Art. 2 – Istituzione “Albo aziendale dei consulenti medico-specialisti esterni”

E' istituito l'“Albo Aziendale dei consulenti medico-specialisti esterni” all'APSS di Trento recante un elenco, in ordine alfabetico, di professionisti cui affidare incarichi per attività di consulenza ed assistenza tecnica in ambito medico legale e specialistico in materia di responsabilità professionale sanitaria, consistenti anche nello svolgimento di operazioni peritali di Consulente Tecnico di Parte, nonché per l'accertamento della natura del danno e per la sua quantificazione. La formazione, la tenuta e l'aggiornamento del predetto Albo è curata dall'Unità di missione semplice affari legali e contenzioso dell'APSS di Trento.

Art. 3 – Costituzione e gestione dell'Albo

L'iscrizione nell'Albo aziendale non dà in alcun modo al professionista titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda in quanto la formazione dell'elenco è finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La scelta “intuitu personae” del professionista, avverrà di volta in volta, da parte del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e/o da parte del medico legale dell'APSS incaricato della gestione del sinistro, tenuto conto della competenza, dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione. L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative). L'elenco, così formato, potrà essere utilizzato anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni

eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta.

Art. 4 – Validità

L'Albo aziendale dei consulenti medico-specialisti avrà la validità di un anno dalla sua costituzione e approvazione. Successivamente sarà aggiornato con cadenza annuale al fine di consentire l'inserimento di ulteriori professionisti che intendessero farne parte. L'aggiornamento resta una facoltà dell'APSS e non un obbligo.

Art. 5 – Requisiti generali e condizioni per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo aziendale i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nelle discipline sanitarie;
- iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000; il professionista avrà cura di indicare il settore o i settori di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività. A tale fine, deve presentare una dichiarazione di aver assunto a far data dal 1° gennaio 2021 almeno 10 incarichi di CTP e/o CTU (indicando l'Ufficio Giudiziario e il numero di Registro generale del procedimento);
- assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'APSS di Trento.

I requisiti e le condizioni sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di iscrizione all'Albo aziendale. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti-condizioni, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Albo aziendale. I professionisti iscritti nell'Albo hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni eventuale modificazione delle condizioni di cui innanzi, anche se questa dovesse essere limitata, ad es., al cambio di domicilio.

Il professionista deve impegnarsi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche e, per quanto compatibile, il codice di comportamento e il Piano per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza dell'APSS disponibili al link <https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

L'APSS procede all'emissione di un Avviso pubblico secondo lo schema allegato al presente disciplinare (**allegato A**) per la formazione dell'Albo. La domanda di iscrizione all'Albo aziendale dovrà essere compilata secondo il modello allegato al presente Disciplinare (**allegato B**), datata, firmata digitalmente dal singolo professionista ed inviata, con i relativi allegati, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec: **apss@pec.apss.tn.it**

Art. 7 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo

L'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e/o giudiziale, è affidato a soggetto iscritto nell'Albo aziendale su proposta del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e/o da parte del medico legale dell'APSS incaricato della gestione del sinistro. Prima del formale conferimento dell'incarico, al professionista sarà data la possibilità di conoscere la fattispecie ed il contesto legale oggetto dell'incarico, nonché gli altri professionisti coinvolti nell'incarico qualora collegiale; inoltre il professionista dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata ed alla complessità dell'incarico. Successivamente alla valutazione di congruità dell'importo esposto nel preventivo di parcella da parte del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e/o da parte del medico legale dell'APSS incaricato della gestione del sinistro, con riferimento a titolo orientativo al tariffario vigente del Sindacato Specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni (SISMLA), si determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

In applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo oppure, se già accettato in precedenza, a rinunciarvi immediatamente. Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico anche fornendo, se richiesto, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale il curriculum vitae del professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dei professionisti dall'Albo aziendale è prevista nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- incarico affidato non assolto con puntualità e diligenza;

- gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco, che comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista, è preventivamente comunicata a mezzo pec all'interessato che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine o nel caso in cui l'Azienda ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvede alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico riferito ai professionisti interessati.

