



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 581|2024

OGGETTO: **Recepimento del Regolamento di funzionamento del Collegio Sindacale**
CLASSIFICAZIONE: 17.6

Il giorno **29/08/2024** nella Sede dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Mariotti Giuliano, nella sua qualità di

Sostituto del Direttore Generale

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 24 di data 18 gennaio 2024, esamina l’argomento di cui all’oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l’Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Giuliano Mariotti	Dott.ssa Sara Girardi	Dott.ssa Elena Bravi

OGGETTO: Recepimento del Regolamento di funzionamento del Collegio Sindacale

Il Dirigente del Servizio Fiscale e Gestione Spese relaziona quanto segue.

il Regolamento di organizzazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 857 del 13 maggio 2022 e ss.mm., disciplina gli organi aziendali, tra cui all'art. 19 del Capo IV, il Collegio Sindacale, prevedendo che lo stesso sia composto da tre membri, designati e nominati secondo quanto previsto nell'art. 30 della Legge provinciale sulla tutela della salute in provincia di Trento.

Al Collegio sindacale sono attribuiti compiti di vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile della gestione aziendale, ai sensi dell'art. 30 della Legge provinciale sulla tutela della salute in provincia di Trento.

Il Collegio sindacale si avvale nell'espletamento dei propri lavori del supporto di un funzionario, designato dal Direttore generale, anche al fine di garantire il collegamento con le strutture aziendali ed attualmente individuato nel Dirigente pro tempore del Servizio Fiscale e Gestione Spese.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 634 del 10/05/2024, l'esecutivo provinciale ha definito la costituzione del Collegio sindacale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari per la XVII legislatura provinciale, con determinazione dell'indennità di carica spettante ai suoi componenti.

Le modalità di funzionamento del Collegio sindacale secondo l'art. 19 del Regolamento di organizzazione sono stabilite con regolamento interno, approvato dai componenti del Collegio e recepito con atto del Direttore generale.

Il Collegio Sindacale ha predisposto il proprio regolamento nella seduta del 25 giugno 2024 (verbale n. 2, agli atti), che si riprende in allegato.

Tutto ciò premesso

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con deliberazione n. 24 del 18 gennaio 2024 il Direttore Generale ha nominato proprio sostituto in caso di vacanza, assenza o impedimento, il dott. Giuliano Mariotti, Direttore Sanitario;

Preso atto altresì che il Direttore Generale è assente;

Preso atto della relazione del Dirigente del Servizio Fiscale e Gestione Spese;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente e condivise dal Direttore del Dipartimento Affari Economico Finanziari, Generali ed Amministrativi;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 42 di data 29/08/2024);

DELIBERA

1. di recepire il Regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinante le modalità di funzionamento del Collegio Sindacale;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri a carico del bilancio di esercizio APSS.

Allegato: Regolamento di funzionamento del Collegio Sindacale

Inserita da: Servizio Fiscale e gestione spese / Caputo Massimo

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Mariotti Giuliano

Il Direttore Amministrativo

Girardi Sara

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Bravi Elena

Il Sostituto del Direttore Generale

Mariotti Giuliano

Il Sostituto del Dirigente del Servizio Affari Generali

Bilato Simone

REGOLAMENTO INTERNO SULLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE

ART. 1 Il Collegio Sindacale (o semplicemente Collegio) si riunisce di norma una volta al mese presso la sede o le strutture dell'Azienda o in modalità a distanza, su convocazione da parte del Presidente. Il Collegio è convocato anche mediante decisione assunta nel corso di una riunione di verifica; in tal caso è data comunicazione unicamente ai componenti assenti. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno 2 componenti.

ART. 2 Ciascuno dei componenti può inoltre richiedere al Presidente la convocazione del Collegio. In tal caso la parte richiedente deve indicare espressamente i punti che desidera siano trattati. Il Presidente è tenuto a convocare il Collegio entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

ART. 3 La convocazione deve contenere la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno dei punti che verranno discussi nel corso della stessa.

ART. 4 Il Presidente del Collegio viene eletto dai sindaci nella prima seduta. Il Presidente presiede le riunioni del Collegio ed in caso di assenza o impedimenti lo sostituisce il componente più anziano di età.

ART. 5 Il Collegio predispone ad inizio anno un programma di massima sulle attività di controllo e verifica da realizzare nel corso dell'esercizio.

ART. 6 Per l'espletamento dei propri compiti il Collegio si avvale di un funzionario nominato dal Direttore Generale.

ART. 7 Le deliberazioni del Collegio sindacale vengono adottate a maggioranza dei componenti del Collegio stesso. Il componente dissenziente farà mettere a verbale il motivo del proprio dissenso.

ART. 8 Per ciascuna adunanza del Collegio sindacale viene redatto, a cura del Presidente, il relativo verbale sottoscritto dai membri del Collegio presenti all'adunanza alla quale il verbale si riferisce. Copia dei verbali approvati viene inviata, a cura del Presidente e per il tramite della segreteria di Direzione al Direttore Generale e all'Assessore provinciale competente in materia di salute. Il funzionario di supporto è delegato ad inviare, se previsto, copia del verbale al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Economia.

ART. 9 I componenti del Collegio possono svolgere in qualsiasi momento, anche individualmente, verifiche ed ispezioni. Nel caso di verifiche individuali il Sindaco stila il verbale e riferisce nella prima riunione utile al Collegio.

ART. 10 Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia art. 30 della L.P. 16/2010.