



Il Direttore Amministrativo

Via Degasperi, 79 – 38123 Trento
tel. 0461/904180

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

A tutti i fornitori aziendali
Loro Sedi

Class. XVII.2

OGGETTO: Linee guida per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici NSO:
indicazione della tripla di identificazione dell'ordine in fattura elettronica.

La presente informativa fornisce chiarimenti in merito all'applicazione delle vigenti Linee guida ministeriali per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici (NSO).

In particolare, nelle fatture elettroniche emesse a fronte di uno o più processi di ordinazione elettronica, il fornitore della Pubblica Amministrazione è tenuto ad indicare la c.d. “**Tripletta di identificazione**” dell'ordine che ha originato la cessione dei beni e/o la prestazione dei servizi.

Tutti gli ordini elettronici NSO emessi dalla scrivente Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) contengono gli elementi di identificazione dell'ordinativo ed i fornitori aziendali sono tenuti a replicare tali contenuti nella fattura elettronica emessa nei confronti dell'Azienda Sanitaria, nel seguente modo:

- l'**identificativo dell'ordine elettronico** va riportato nel **campo 2.1.2.2 <IdDocumento>**;
- la **data di emissione dell'ordine elettronico** va riportata nel **campo 2.1.2.3 <Data>**;
- l'**identificativo del soggetto (EndpointID)** che ha emesso l'ordine (APSS) va riportato nel **campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione>** **preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi** (tale accortezza è necessaria per tenere distinta questa informazione da altre che possono essere presenti in questo campo).

Nel caso di APSS, il **codice Endpoint NSO**, rilevabile dal fornitore puntualmente nell'ordine elettronico nella sezione Dati Cliente /Acquirente (nel file xml denominato



<cac:BuyerCustomerParty> , corrisponde attualmente al **codice univoco ufficio** censito sul sito Indice Pubbliche Amministrazione nel menù con directory Riferimenti - Nodo Smistamento Ordini, assumendo il seguente **valore: #0HEZA9#**.

Rimangono invariati i **codici univoci ufficio di domiciliazione delle fatture elettroniche**, potendo quindi per APSS assumere attualmente uno dei tre valori alternativi sotto riportati: **9RXQPU, ZKZRZK o 3LCBFX**. **Anche questo dato è direttamente desumibile dall'ordine trasmesso dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari** nella sezione Intestatario della Fattura (nel file xml denominato <cac:AccountingCustomerParty>).

Si evidenzia che per l'approvvigionamento di beni (e a decorrere dal 1 gennaio 2022 anche per i servizi), gli enti del SSN non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto sopra disposto in materia di tripletta di identificazione dell'ordine elettronico.

Attualmente, le fatture prive dei riferimenti alla tripletta di identificazione dell'ordine elettronico non rientrano invece nelle fattispecie previste dalle disposizioni di cui al DM 132 del 24/8/2020 in materia di causali di rifiuto delle fatture elettroniche.

La Tripletta di identificazione è utilizzata ogni volta che occorre fare riferimento ad un determinato Documento in una fattura elettronica o in un altro Documento, ossia nelle Revoche e nelle Sostituzioni di Ordini, nelle Risposte e negli Ordini di riscontro.

La presente nota è resa disponibile anche nella sezione del portale aziendale dedicato alle comunicazioni ufficiali verso i fornitori aziendali, al seguente link:

[**https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Fatturazione-elettronica-documenti.**](https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Fatturazione-elettronica-documenti)

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
dott. Andrea Maria Anselmo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



ISO 45001:2018