

**ALLEGATO D) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
<b>I</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>					
<b>1</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>					
	<b>1.1</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b>				
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 190/2012 (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. 33/2013 e art. 11 lp 4/2014	Annuale - entro il 31 gennaio di ogni anno	Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza
<b>2</b>	<b>Atti generali</b>					
	<b>2.1</b>		Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Dirigente Servizio affari generali e legali  Direttore Dipartimento risorse umane
	<b>2.2</b>		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Tutte le strutture
	<b>2.3</b>		Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalle sopravvenute modifiche	Dirigente Servizio programmazione e controllo di gestione
	<b>2.4</b>		Estremi e testi ufficiali aggiornati dello Statuto e delle norme di legge (regionali) provinciali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Dirigente Servizio affari generali e legali  Dirigente Servizio bilancio, contabilità e finanza  Direttore Dipartimento risorse umane
	<b>2.5</b>		Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 46 lp 7 del 1997	Tempestivo	Dirigente Servizio affari generali e legali  Direttore Dipartimento risorse umane
<b>3</b>	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>					
	<b>3.1</b>	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>				
			Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
<b>II</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>					
<b>4</b>	<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>					
	<b>4.1</b>	<b>Organi di indirizzo politico e di amministrazione</b>				
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
	<b>4.2</b>	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, comma 1, del d.lgs. 33/2013 (tabelle)</b>				
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati	
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Non pertinente		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente		
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non pertinente		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Non pertinente		
	<b>4.3</b>	<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis d.lgs. n. 33/2013</b>					
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Non pertinente		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Non pertinente	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non pertinente	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Non pertinente	
	<b>4.4</b>	<b>Cessati dall'incarico</b> (documentazione da pubblicare sul sito web)				
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Non pertinente	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente	
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente	

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non pertinente	
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Non pertinente	
<b>5</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>					
	<b>5.1</b>	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>				
			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>6</b>	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>					
	<b>6.1</b>					
			Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
	<b>6.2</b>					
			Atti e relazioni degli organi di controllo	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Non pertinente	
<b>7</b>	<b>Articolazione degli uffici</b>					
	<b>7.1</b>					
			Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, dei nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Responsabile Ufficio comunicazione Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico
	<b>7.2</b>					
			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Responsabile Ufficio comunicazione Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Tempestivo - entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Responsabile Ufficio comunicazione Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico
<b>8</b>	<b>Telefono e posta elettronica</b>					
	<b>8.1</b>	<b>Telefono e posta elettronica</b>				
			Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	Responsabile Ufficio comunicazione Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico
<b>III</b>	<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>					
<b>9</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>					
	<b>9.1</b>	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 39 undecies lp n. 23 del 1990	Tempestivo - contestualmente al conferimento dell'incarico	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 art. 39 undecies lp n. 23 del 1990	Tempestivo - contestualmente al conferimento dell'incarico	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 art. 39 undecies lp n. 23 del 1990	Tempestivo - contestualmente al conferimento dell'incarico	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 art. 39 undecies lp n. 23 del 1990	Tempestivo - contestualmente al conferimento dell'incarico	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - contestualmente al conferimento dell'incarico	ciascuna struttura conferente Direttore Dipartimento Risorse Umane per gli incarichi di competenza e per l'emanazione delle direttive in materia
<b>IV</b>	<b>PERSONALE</b>					
<b>10</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>					
	<b>10.1</b>	<b>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</b>				
		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>				
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Servizio affari generali e legali
			Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 1 c. 7 d.p.r. n. 108/2004 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legale alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 30 settembre	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 30 settembre	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
		OBBLIGO SOSPESO a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, del DL n. 162/2019 che ha previsto l'emanazione, entro il 31/12/2020, di un regolamento interministeriale per la nuova disciplina dell'obbligo, stabilendone i criteri generali e della delibera della Giunta provinciale di Trento n. 90/2020. Il DL n. 183/2020 ha prorogato il termine per l'adozione del regolamento di cui sopra al 30 aprile 2021	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 3 l. n. 441/1982	Annuale - entro 31 ottobre	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dall'atto del conferimento	Dirigente del Servizio affari generali e legali
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	Dirigente del Servizio affari generali e legali
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>11</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>					
	<b>11.1</b>					
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Servizio acquisizione e sviluppo
			Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legale alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 30 settembre	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 30 settembre	Dirigente Servizio amministrazione del personale

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
		OBBLIGO SOSPESO a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, del DL n. 162/2019 che ha previsto l'emanazione, entro il 31/12/2020, di un regolamento interministeriale per la nuova disciplina dell'obbligo, stabilendone i criteri generali e della delibera della Giunta provinciale di Trento n. 90/2020. Il DL n. 183/2020 ha prorogato il termine per l'adozione del regolamento di cui sopra al 30 aprile 2021	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 art. 3 l. n. 441/1982	Annuale - entro 31 ottobre	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dall'atto del conferimento	Dirigenti PTA Servizio acquisizione e sviluppo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	Dirigenti PTA Servizio acquisizione e sviluppo
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
	<b>11.2</b>	<b>Posti di funzione disponibili</b>				
			Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 art. 28 Lp n. 7 del 1997 art. 15 septies D.lgs. n. 502/92	Tempestivo	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	<b>11.3</b>	<b>Ruolo dirigenti</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 art. 15 bis L.p. n. 7 del 1997	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>12</b>	<b>Dirigenti cessati</b>					
	<b>12.1</b>	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>				
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dirigente Servizio acquisizione e sviluppo
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Tutti i titolari di incarico Direttore Dipartimento Risorse Umane
		OBBLIGO SOSPESO a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, del DL n. 162/2019 che ha previsto l'emanazione, entro il 31/12/2020, di un regolamento interministeriale per la nuova disciplina dell'obbligo, stabilendone i criteri generali e della delibera della Giunta provinciale di Trento n. 90/2020. Il DL n. 183/2020 ha prorogato il termine per l'adozione del regolamento di cui sopra al 30 aprile 2021	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno	Dirigente Servizio amministrazione del personale
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Tutti i titolari di incarico Dirigente Servizio amministrazione del personale
<b>13</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>					
	<b>13.1</b>	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>14</b>	<b>Posizioni organizzative</b>					
	<b>14.1</b>	<b>Posizioni organizzative</b>				
			Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 gennaio	
<b>15</b>	<b>Dotazione organica</b>					
	<b>15.1</b>	<b>Conto annuale del personale</b>				
			Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro 20 giorni dalla redazione del conto annuale	Dirigente Servizio amministrazione del personale
	<b>15.2</b>	<b>Costo personale tempo indeterminato</b>				
			Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro 20 giorni dalla redazione del conto annuale	Dirigente Servizio amministrazione del personale
<b>16</b>	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>					
	<b>16.1</b>					
			Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro il 31 gennaio	Dirigente Servizio acquisizione e sviluppo
	<b>16.2</b>					
			Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - entro 20 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Dirigente Servizio amministrazione del personale
<b>17</b>	<b>Tassi di assenza</b>					
	<b>17.1</b>					
			Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziali	Art. 16 c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - entro il 20 giorni dalla fine del trimestre	Dirigente Servizio amministrazione del personale
<b>18</b>	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>					
	<b>18.1</b>	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti - dirigenti e non dirigenti (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo entro 20 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>19</b>	<b>Contrattazione collettiva</b>					
	<b>19.1</b>					
			Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - entro 20 giorni dall'emanazione dell'atto	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>20</b>	<b>Contrattazione integrativa</b>					
	<b>20.1</b>					
			Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non applicabile	
	<b>20.2</b>					

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Non applicabile	
<b>21</b>	<b>OIV (per APSS Nucleo di Valutazione)</b>					
	<b>21.1</b>					
			Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 art. 19 Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - entro 20 giorni dalla nomina	Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 art. 19 Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - entro 20 giorni dalla nomina	Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Compensi	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 art. 19 Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - entro 20 giorni dalla nomina Compenso erogato: 30 aprile di ogni anno	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>V</b>	<b>BANDI DI CONCORSO</b>					
<b>22</b>	<b>Bandi di concorso</b>					
	<b>22.1</b>	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Dirigente Servizio acquisizione e sviluppo - Dirigente Servizio amministrazione del personale - Dirigente Servizio polo universitario professioni sanitarie
<b>VI</b>	<b>PERFORMANCE</b>					
<b>23</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>					
	<b>23.1</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>				
			Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Annuale - entro il 15 settembre	Direttore Dipartimento risorse umane
<b>24</b>	<b>Piano della performance</b>					
	<b>24.1</b>					
			Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Dirigente Servizio programmazione e controllo di gestione
<b>25</b>	<b>Relazione sulla performance</b>					
	<b>25.1</b>					
			Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter lp n. 7/1997	Tempestivo - entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Dirigente Servizio programmazione e controllo di gestione
<b>26</b>	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>					
	<b>26.1</b>					
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20 c. 1 d.lgs n. 33/2013 Lp n. 7 del 1997	Annuale - entro il 31 dicembre	Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20 c. 1 d.lgs n. 33/2013 Lp n. 7 del 1997	Annuale - entro il 31 dicembre	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>27</b>	<b>Dati relativi ai premi</b>					
	<b>27.1</b>					

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Art. 20 c. 2 d.lgs n. 33/2013 Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20 c. 2 d.lgs n. 33/2013 Lp n. 7 del 1997	Annuale - entro il 31 dicembre	Direttore Dipartimento Risorse Umane
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20 c. 2 d.lgs n. 33/2013 Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direttore Dipartimento Risorse Umane
<b>VII</b>	<b>ENTI CONTROLLATI</b>					
<b>28</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>					
	<b>28.1</b>	<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Non pertinente	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>29</b>	<b>Società partecipate</b>					
	<b>29.1</b>	<b>Società partecipate (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Per ciascuna delle società:			

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Non pertinente	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
	<b>29.2</b>	<b>Provvedimenti</b>				
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Non pertinente	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Non pertinente	
<b>30</b>	<b>Enti di diritto privato controllati</b>					
	<b>30.1</b>	<b>Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Non pertinente	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Non pertinente	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>31</b>	<b>Rappresentazione grafica</b>					
	<b>31.1</b>	<b>Rappresentazione grafica</b>				
			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>VIII</b>	<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>					
<b>32</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>					
		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Lp n. 23 del 1992 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica	Dirigente Servizio affari generali e legali
<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>						
			Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 Art. 2, c. 4-bis L. 241/90 Art. 3, c. 9, Lp n. 23 del 1992	Entro il 30 aprile	Responsabili delle strutture titolari dei procedimenti Dirigente Servizio affari generali e legali
<b>33</b>	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>					
	<b>33.1</b>	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>				
			Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Dirigente Servizio affari generali e legali
<b>IX</b>	<b>PROVVEDIMENTI</b>					
<b>34</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>					
	<b>34.1</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>				
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Lp n. 23 del 1992	Semestrale	Dirigente Servizio affari generali e legali
<b>35</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>					
	<b>35.1</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>				
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Lp n. 23 del 1992	Semestrale	Dirigente Servizio affari generali e legali

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
<b>X</b>	<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>					
<b>36</b>	<b>Controlli sulle imprese</b>					
		<b>36.1</b>	<b>Tipologie di controllo</b>			
			Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Lp n. 4 del 2014, art. 2 comma 10 - Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs n. 97 del 2016	Tempestivo	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica Dipartimento salute e solidarietà sociale (link per i controlli effettuati dal Dipartimento di Prevenzione)
		<b>36.2</b>	<b>Obblighi e adempimenti</b>			
			Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Lp n. 4 del 2014, art. 2 comma 10 - Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs n. 97 del 2016	Tempestivo	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica Dipartimento salute e solidarietà sociale (link per i controlli effettuati dal Dipartimento di Prevenzione)
<b>XI</b>	<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>					
<b>37</b>	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>					
	<b>37.1</b>	<b>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure</b> (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012 adottate secondo quanto indicato nella delibera ANAC 39/2016)				
			Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Responsabile Ufficio Cig - Direttore Dipartimento Infrastrutture ciascuna struttura procedente tramite inserimento dati nell'applicativo SICOPAT
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Responsabile Ufficio Cig - Direttore Dipartimento Infrastrutture ciascuna struttura procedente tramite inserimento dati nell'applicativo SICOPAT
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Annuale	Responsabile Ufficio Cig
<b>38</b>	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b>					
	<b>38.1</b>	<b>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>				
			Programma biennale degli <b>acquisti di beni e servizi</b> , programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari Direttore Dipartimento infrastrutture
	<b>38.2</b>	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni</b> (compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016)				
		<b>Per ciascuna procedura:</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture
			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture
			<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture - Direttore Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale - Direttore Dipartimento Tecnologie
			<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture - Direttore Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale - Direttore Dipartimento Tecnologie
			<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Non pertinente	
			<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento Infrastrutture - Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari
			<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento Infrastrutture:
	<b>38.3</b>	<b>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
		<p>obbligo di pubblicazione abrogato a seguito delle modifiche all'art. 29 del d.lgs. N. 50/2016 introdotte dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55</p> <p>obbligo di pubblicazione non previsto dalla normativa provinciale in materia di appalti</p>	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture
	<b>38.4</b>	<b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</b>				
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari - Direttore Dipartimento Infrastrutture
	<b>38.5</b>	<b>Contratti</b>				
			Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Disposizione abrogata dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56  comunicato del 23/07/2019 con il quale ANAC ha preso atto dell'abrogazione della norma di riferimento per la pubblicazione	
	<b>38.6</b>	<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b>				
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Responsabile Ufficio Cig - Direttore Dipartimento Infrastrutture ciascuna struttura procedente tramite inserimento dati nell'applicativo SICOPAT
<b>XII</b>	<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>					
<b>39</b>	<b>Criteri e modalità</b>					
	<b>39.1</b>	<b>Criteri e modalità</b>				
			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
<b>40</b>	<b>Atti di concessione</b>					
	<b>40.1</b>	<b>Atti di concessione</b> (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti				
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 31bis Lp n. 23 del 1992	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
		Per ciascun atto:				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo contestualmente all'atto di concessione	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
			6) <i>link</i> al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	Direttore Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica
<b>XIII</b>	<b>BILANCI</b>					
<b>41</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>					
	<b>41.1</b>	<b>Bilancio preventivo</b>				
			Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
	<b>41.2</b>	<b>Bilancio consuntivo</b>				
			Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>42</b>	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>					
	<b>42.1</b>					

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>XIV</b>	<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>					
<b>43</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>					
	<b>43.1</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>				
			Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 gennaio	Direttore Dipartimento Infrastrutture
<b>44</b>	<b>Canoni di locazione o affitto</b>					
	<b>44.1</b>					
			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 gennaio	Direttore Dipartimento Infrastrutture
<b>XV</b>	<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>					
<b>45</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione</b>					
	<b>45.1</b>	<b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione</b>				
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere ANAC contestuale ai ricevimento dell'atto	Responsabile della trasparenza
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>46</b>	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>					
	<b>46.1</b>					
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo successivamente all'approvazione del bilancio da parte della Provincia Autonoma di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>47</b>	<b>Corte dei Conti</b>					
	<b>47.1</b>		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo entro 20 giorni dalla emissione del rilievo	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>XVI</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>					
<b>48</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>					
	<b>48.1</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>				
			Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico
<b>49</b>	<b>Class action</b>					
	<b>49.1</b>					
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo entro 20 giorni dalla notizia	Dirigente Servizio affari generali e legali
			Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo entro 20 giorni dalla sentenza	Dirigente Servizio affari generali e legali

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo entro 20 giorni dalle misure	Dirigente Servizio affari generali e legali
<b>50</b>	<b>Costi contabilizzati</b>					
	<b>50.1</b>					
			Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 maggio	Dirigente Servizio programmazione e controllo di gestione
<b>51</b>	<b>Liste di attesa</b>					
	<b>51.1</b>					
			Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Governance Direttore Servizio Ospedaliero Provinciale
<b>52</b>	<b>Servizi in rete</b>					
	<b>52.1</b>					
			Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Tempestivo	Direttore Dipartimento Tecnologie
<b>XVII</b>	<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>					
<b>53</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>					
	<b>53.1</b>	<b>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Non pertinente	
<b>54</b>	<b>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</b>					
	<b>54.1</b>	<b>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>55</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>					
	<b>55.1</b>					
			Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro il 31 gennaio di ogni anno	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
	<b>55.2</b>					
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (ricavabili dal piano dei pagamenti e dall'elenco debiti comunicati ai creditori)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale successivamente all'approvazione del bilancio di esercizio da parte della Provincia di Trento	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>56</b>	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>					
	<b>56.1</b>					
			Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo - ad ogni modifica	Dirigente Servizio finanza, bilancio e contabilità
<b>XVIII</b>	<b>OPERE PUBBLICHE</b>					
<b>57</b>	<b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>					
	<b>57.1</b>	<b>Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</b>				

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>58</b>	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>					
	<b>58.1</b>					
			Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direttore Dipartimento Infrastrutture
<b>59</b>	<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>					
	<b>59.1</b>					
			Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento Infrastrutture tramite l'applicativo SICOPAT
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento Infrastrutture tramite l'applicativo SICOPAT
<b>XIX</b>	<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>					
<b>60</b>	<b>Pianificazione e governo del territorio</b>					
	<b>60.1</b>	<b>Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
<b>XX</b>	<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>					
<b>61</b>	<b>Informazioni ambientali</b>					
	<b>61.1</b>					
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione (link all'APPA)
	<b>61.2</b>					
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
	<b>61.3</b>					
			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
	<b>61.4</b>					
			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
	<b>61.5</b>					

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
	<b>60.6</b>					
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	
	<b>60.7</b>					
			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
	<b>61.8</b>					
			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direttore Dipartimento di Prevenzione
<b>XXI</b>	<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>					
<b>62</b>	<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>					
	<b>61.1</b>	<b>Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro il 31 gennaio di ogni anno	Dirigente Servizio convenzioni
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale entro il 31 gennaio di ogni anno	Dirigente Servizio convenzioni
<b>XXII</b>	<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>					
<b>63</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>					
	<b>63.1</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)</b>				
			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	obbligo di pubblicazione della rendicontazione delle donazioni ricevute per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 ai sensi del DL 18/2020 e dei comunicati ANAC del 29/07 e del 07/10/2020	Dirigente del Servizio finanza, bilancio e contabilità
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>XXIII</b>	<b>ALTRI CONTENUTI</b>					
<b>64</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>					
	<b>64.1</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>				
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione
	<b>64.2</b>					
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo entro 20 giorni dall'atto di nomina	Responsabile della prevenzione della corruzione
	<b>64.3</b>					
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione
	<b>64.4</b>					
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Annuale entro 20 giorni dalla redazione	Responsabile della prevenzione della corruzione
	<b>64.5</b>					

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile della prevenzione della corruzione
	<b>64.6</b>					
			Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo entro 5 giorni dall'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione
<b>65</b>	<b>Accesso civico</b>					
	<b>65.1</b>	<b>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b>				
			Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo entro 5 giorni dalle modifiche	Responsabile della trasparenza
	<b>65.2</b>					
			Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo entro 5 giorni dalle modifiche; per le modalità di esercizio del diritto entro 15 giorni dall'adozione del regolamento	Responsabile della trasparenza
	<b>65.3</b>					
			Elenco delle richieste di accesso (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	Responsabile della trasparenza
<b>66</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>					
	<b>66.1</b>	<b>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</b>				
			Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Tempestivo	Direttore Dipartimento Tecnologie
	<b>66.2</b>	<b>Regolamenti</b>				
			Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale	Direttore Dipartimento Tecnologie
	<b>66.3</b>	<b>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</b>				
			Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Annuale entro 20 giorni dalla definizione degli obiettivi	Direttore Dipartimento Tecnologie - Dirigente Servizio acquisizione e sviluppo
<b>67</b>	<b>Dati ulteriori</b>					
	<b>67.1</b>	<b>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</b>				
			Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Tempestivo	Responsabili delle strutture che detengono i dati individuati nell'allegato E al PTPCT

Tipologia	Obbligo	Onere informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento (tempistica)	Responsabili della individuazione, produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati
			Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento	Art. 2, comma 5, Legge 8 marzo 2017, n. 24	Annuale entro il 31 maggio	Dipartimento di Governance
			Dati in materia di responsabilità professionale ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 8 marzo 2017, n. 24 e precisamente i dati relativi ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio (2015-2019) e le informazioni relative alla polizza RCT/O	Art. 4, comma 3, Legge 8 marzo 2017, n. 24	Annuale entro il 31 maggio	Servizio affari generali e legali
			Elenco delle sperimentazioni farmacologiche attivate, in corso o concluse, e quelle autorizzate, nonché i relativi finanziamenti e i programmi di spesa con i relativi contratti. Nominativi e i curricula di tutti i soggetti coinvolti nella conduzione di una sperimentazione	Art. 11, comma 4-bis, d.lgs 24 giugno 2003, n. 11 così come modificato dal d.lgs 14 maggio 2019, n. 52	Semestrale	Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica