

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSA MAGNONI

Indirizzo

Telefono

E-mail

rosa.magnoni@asuit.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 /10/2025 ad oggi  
Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (dal01/01/2026) e prima Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento  
Ente pubblico

Direttore Amministrativo

Compiti e responsabilità sono definiti dalla legge nazionale e provinciale (lp n. 16 del 2010 e ss.mm.). L'Azienda copre l'intero territorio della Provincia autonoma di Trento e garantisce l'assistenza territoriale ed ospedaliera; è stata interessata dalla recente attivazione della facoltà di Medicina e chirurgia con l'Università di Verona e di Trento e dalla conseguente trasformazione, col primo gennaio 2026, in Azienda sanitaria integrata. Questo passaggio, unitamente alla gestione delle attività connesse al PNRR, in particolare la nuova strutturazione dell'assistenza territoriale con l'attuazione del PNRR e del modello recato dal DM 77 hanno caratterizzato l'avvio del nuovo incarico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 05 /09/2025 al 30/09/2025  
Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento  
Ente pubblico

Incarico di missione semplice pnrr

L'incarico, svolto per un breve lasso di tempo, ha comportato l'attività di supervisione della rendicontazione delle attività di digitalizzazione DEA di secondo livello nell'ambito della missione 6 del PNRR, all'interno del Dipartimento Tecnologie dell'APSS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 06/09/2022 al 04/09/2025  
Azienda ospedaliera di Perugia  
Ente pubblico

Direttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti e responsabilità sono definiti dal Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm. e dalla legislazione regionale in materia. Il percorso si è caratterizzato da una attività di conoscenza del Servizio sanitario regionale Umbro e dell'Azienda ospedaliera di Perugia che è ospedale di riferimento regionale e DEA di secondo livello; ha un bilancio di circa 390 milioni di euro e una dotazione di personale di circa tremila dipendenti. E' Azienda ospedaliera convenzionata con l'Università degli Studi di Perugia. E' stato rivisto l'assetto organizzativo aziendale e conferiti tutti gli incarichi dirigenziali e di funzione organizzativa del personale di comparto. La direzione è stata impegnata nella realizzazione di un piano di efficientamento secondo le indicazioni regionali e in molti progetti anche finanziati dal PNRR. Alla Direzione amministrativa afferiscono, in rapporto gerarchico diretto, quattro servizi amministrativi e due servizi tecnici, nonché l'ufficio legale e l'ufficio assicurativo (Azienda in regime auto-ritenzione totale). Nel periodo di attività sono stati svolti dalla Direzione amministrativa anche ulteriori incarichi quali la gestione di avvio del Servizio di Elisoccorso regionale ed ho coordinato il comitato regionale di valutazione sinistri ovvero l'organismo di gestione regionale del sistema di Auto-ritenzione con gestione dei sinistri regionali superiori a 70 mila euro.

- Date (da – a)

dal 09 /12/2020 al 05/09/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

**Direttore Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale**

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti e responsabilità erano definiti nel regolamento di organizzazione di APSS; le principali responsabilità attenevano alle attività amministrative di supporto alle aree ospedaliere e territoriali (facevano capo al dipartimento le funzioni amministrative territoriali, servizi generali, attività di supporto alle attività ospedaliere, convenzioni con strutture esterne). Al Dipartimento afferivano alcuni processi trasversali anche di supporto al Dipartimento di prevenzione (particolarmente intensa è stata questa attività nel periodo COVID, con un impegno rilevante nella organizzazione della campagna vaccinale).

- Date (da – a)

dal 16 /01/2017 al 08/12/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

**Direttore Amministrativo**

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti e responsabilità erano definiti dalla legge. Il percorso di direzione è stato caratterizzato da un impegno significativo nella definizione e realizzazione del nuovo modello sperimentale di organizzazione dell'APSS. Particolare impegno ha richiesto la revisione completa della organizzazione delle funzioni tecnico amministrative caratterizzate anche da una revisione organizzativa e contrattuale che ha visto uniformare la dirigenza tecnico amministrativa APSS a quella provinciale. Alla direzione amministrativa facevano riferimento diretto sei Dipartimenti, quattro amministrativi e due tecnici. Nei tre anni di attività (da 2017 a inizio 2020) la direzione strategica aveva messo in campo una attività di revisione organizzativa per garantire una migliore risposta di salute alla popolazione trentina cercando di individuare due servizi: Servizio ospedaliero provinciale e Servizio territoriale, a loro volta organizzati in Dipartimenti, con il compito di coordinare strettamente le attività e garantire una risposta efficace di reale presa in carico del paziente, in un contesto territoriale che vedeva difficoltà nel garantire in modo capillare servizi (soprattutto ospedalieri) sul territorio anche molto periferico. La Direzione è stata impegnata, nell'anno 2020, nella gestione della Pandemia da COVID 19.

- Date (da – a)

dal 01/03/2002 al 15/01/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

**Dirigente amministrativo – Responsabile di struttura complessa – Servizio Gestione Risorse Umane (poi ridenominato Servizio Acquisizione e sviluppo)**

- Principali mansioni e responsabilità

Il Servizio (fino al 2011 denominato Gestione risorse umane) si occupava della gestione giuridica del rapporto di lavoro dei dipendenti di APSS (circa 8000): i processi di competenza riguardavano, la gestione degli atti organizzativi, il reclutamento del personale (compresa la mobilità), la gestione della dotazione organica, le acquisizioni del personale nel rispetto degli atti programmatici definiti nelle direttive di bilancio dalla Giunta provinciale, l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Ha curato la attivazione di forme di accesso alternativo al rapporto di lavoro dipendente: somministrazione di lavoro temporaneo, contratto d'opera professionale, borse di studio. Al servizio erano assegnate circa venticinque persone.

Nel corso degli anni si è occupata della redazione dei primi contratti collettivi decentrati a seguito della contrattazione provinciale di primo livello, della revisione della disciplina di accesso all'impiego, della definizione della disciplina degli incarichi dirigenziali e sono stati rivisti gli accordi part time e mobilità interna.

Ha realizzato progetti connessi al benessere organizzativo (asilo nido aziendale, progetto PER.LA per la personalizzazione dell'orario di lavoro, telelavoro, lunghe assenze) in interfaccia con la direzione strategica e con altri enti pubblici del territorio provinciale (Università di Trento in particolare), per i quali l'Azienda ha ricevuto anche riconoscimenti a livello nazionale.

- Date (da – a)

dal 01/04/1998 al 28/02/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda provinciale per i servizi sanitari Trento

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

**Dirigente amministrativo con incarico di Staff alla direzione generale**

- Principali mansioni e responsabilità

Dopo il superamento del concorso per dirigente amministrativo presso APSS, è stata assegnata allo Staff del direttore generale. In quella posizione si è occupata della redazione di atti organizzativi connessi alla nuova azienda sanitaria unica provinciale, nata dalla fusione di precedenti undici unità sanitarie locali: prima dotazione e organica aziendale, regolamentazione della gestione atti documentale, avvio prima contrattazione decentrata aziendale. Ha contribuito alla definizione del sistema aziendale di sicurezza dei lavoratori (d.lgs 626/94 e 81/01).

- Date (da – a)

dal 08/07/1991 al 31/03/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia autonoma di Trento

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

**Funzionario amministrativo (VIII livello)**

- Principali mansioni e responsabilità

A seguito del superamento del concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato, è stata assegnata all'Assessorato alla Sanità e ha svolto tutta l'attività presso la struttura interna dedicata al Personale delle USL. L'ufficio svolgeva attività di coordinamento e indirizzo delle attività, in materia di personale delle undici unità sanitarie locali, nonché la gestione di alcuni processi (mobilità, dotazione organica). Ha collaborato nella revisione dell'assetto organizzativo che ha visto il passaggio all'azienda unica provinciale; in particolare la gestione unificata dei concorsi pubblici provinciali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 07/02/2017 al 04/05/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento – Dipartimento economia e management

- Qualifica conseguita

**Corso di formazione per direttori di Aziende sanitarie**

- Date (da – a)

17/10/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

**Laurea in Giurisprudenza (110 e lode)**

- Date (da – a)

Luglio 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Galileo Galilei Cles (TN)

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                                                                       | ITALIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <b>INGLESE E TEDESCO</b><br>[ Indicare il livello: elementare. ]<br>[ Indicare il livello elementare. ]<br>[ Indicare il livello: elementare. ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PATENTE O PATENTI                                                                                                                                 | Patente B e patente nautica A (entro 12 miglia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ATTIVITÀ DI DOCENZA                                                                                                                               | Ha insegnato Istituzioni di diritto pubblico presso il corso di laurea per Terapisti della riabilitazione psichiatrica dell'Università degli Studi di Verona per tre anni (2001/2003) per venti ore totali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                                                                            | <p>Dal 2017 fa parte dell'<b>Osservatorio per le politiche del personale di FIASO</b> (Federazione delle aziende sanitarie), osservatorio permanente sulle tematiche del personale. In tale contesto ha fatto parte del comitato tecnico per la redazione della ricerca "Fabbisogno del personale SSN – Analisi demografica del personale SSN, valutazione impatto uscite medici e nuovi specializzandi, proposte innovative per il futuro assetto del SSN". La ricerca è stata presentata tra il 2018 e il 2019 in tre eventi (Roma, Bologna e Firenze) dove è intervenuta in qualità di relatore su tematiche connesse alla gestione delle risorse umane in sanità.</p> <p>Con l'Osservatorio ha collaborato nella preparazione di percorsi di approfondimento su tematiche varie del personale del servizio sanitario e alla realizzazione di percorsi di formazione anche sui nuovi contratti collettivi nazionali (webinar) e ha collaborato alla loro realizzazione.</p> <p>Ha partecipato a numerosi <b>eventi formativi in materia di management, organizzazione sanitaria, gestione del personale, aggiornamento su novità normative (nuova disciplina privacy, legge sulla responsabilità sanitaria)</b>, sia interni ad APSS sia presso enti esterni.</p> <p>E' in linea con il conseguimento dei crediti formativi richiesti per i dirigenti pubblici iscritti all'albo provinciale.</p> <p>Si segnalano i <b>corsi formativi più significativi</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorso formativo a supporto del processo di riorganizzazione dell'APSS: 12 ore nel 2018 in collaborazione con l'Università Bocconi.</li> <li>- Word business forum WOBI Milano (ottobre 2019 – due giorni)</li> <li>- Network DASP – SDA Bocconi partecipazione a incontri dedicati alle direzioni strategiche su vari temi dell'organizzazione delle aziende sanitarie (dal 2017 al 2019; dal 2022 (2 eventi) ad oggi).</li> <li>- Nell'aprile del 2023 ha conseguito l'Attestato di qualifica quale Auditor di terza parte per il Sistema di gestione Qualità UNI ISO 9001:2015 (40 ore).</li> <li>- Nel 2024 ha partecipato al corso di 50 ore "<i>Trincee e sfide per la Direzione strategica delle Aziende sanitarie</i>" del Centro di ricerca e alta formazione in Health Administration - Milano.</li> <li>- Ha partecipato alla <b>redazione dei seguenti articoli</b> che illustrano due importanti progetti aziendali di riorganizzazione svolti quale Direttore amministrativo dell'Azienda ospedaliera di Perugia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>"Curarsi mangiando": articolo pubblicato su Panorama Sanità, n. 1 del 2025</li> <li>"Il nuovo sistema degli incarichi dell'Azienda ospedaliera di Perugia" pubblicato su MECOSAN 2024</li> </ul> </li> </ul> |

Trento, 24 gennaio 2026

Rosa Magnoni