



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 903|2025

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per l'anno 2026 - art. 3 del D.M. n. 179 del 12/05/2021 e paragrafo 5 delle Linee Guida allegate al D.M. n. 209 del 04/08/2021 del Ministero della Transizione Ecologica.

CLASSIFICAZIONE: 1.14

Il giorno **30/12/2025** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Ferro Antonio, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 584 del 8 aprile 2022, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Sostituto del Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott.ssa Denise Signorelli	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Emanuele Torri

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per l'anno 2026 - art. 3 del D.M. n. 179 del 12/05/2021 e paragrafo 5 delle Linee Guida allegate al D.M. n. 209 del 04/08/2021 del Ministero della Transizione Ecologica.

Il Direttore del Dipartimento Infrastrutture relaziona quanto segue:

- l'art. 229, comma 4, del Decreto Legge n. 34 dd. 19/05/2020, cosiddetto "Decreto Rilancio", prevede che le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (di seguito anche PSCL) del proprio personale dipendente, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane, mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, nominando a tal fine un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- il Decreto interministeriale n. 179 del 12/05/2021 definisce le modalità attuative del suddetto articolo;
- con Decreto interdirettoriale n. 209 del 04/08/2021 sono state adottate le *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"*;
- APSS, con Delibera del Direttore Generale n. 280/2024 dd. 18/04/2024, ha nominato l'ing. Luca Bareggia, Dirigente dell'Unità di missione semplice "Polo Ospedaliero Universitario Trentino" incardinato presso il Dipartimento Infrastrutture di APSS, Mobility manager dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ai sensi del D.M. n. 179/2021, con delega, previa condivisione con la Direzione Strategica Aziendale, all'attuazione di tutte le proposte o iniziative ecosostenibili relativamente ai trasporti dei dipendenti sia per motivi di servizio sia negli spostamenti casa lavoro, supportato in tale attività dalle linee di indirizzo del Direttore del Dipartimento Infrastrutture e da apposito gruppo di lavoro;
- con nota rep. int. n. 13400 dd. 11/06/2024 il Direttore Amministrativo di APSS ha chiesto di individuare i componenti del gruppo di lavoro aziendale a supporto del Mobility manager aziendale;
- con nota prot. APSS n. 147185 dd. 13/08/2024 è stato perfezionato l'accordo di Mobility management tra il Comune di Trento e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che prevede, tra le altre cose, l'utilizzo della piattaforma digitale "EMMA" (Elettronic Mobility Manager Application), messa a disposizione dalla Regione Piemonte, a supporto nella redazione del PSCL;
- poiché il D.M. n. 179/2021 stabilisce l'obbligo di redigere annualmente il PSCL per Imprese e/o Pubbliche Amministrazioni con singole unità locali aventi più di 100 dipendenti e ubicate in città con popolazione superiore a 50.000 abitanti, per APSS l'obbligo di redigere il PSCL riguarda le seguenti tre unità locali (Poli) ubicate nel comune di Trento:
 1. "POLO SEDE" (Sede centrale, Palazzo Stella, CSS-big-center, Open-center);
 2. "POLO S. CHIARA" (Ospedale S. Chiara, Ex-Ipai, Crosina-Sartori);
 3. "POLO VILLA IGEA" (Ospedale Villa Igea, Banca del sangue via Malta);
- la raccolta sistematica dei dati relativi alle abitudini e alle esigenze dei dipendenti presi in esame ed in particolare dei loro spostamenti casa-lavoro è avvenuta con una campagna d'indagine nel periodo 06.10.2025 – 07.11.2025 mediante la somministrazione di un questionario anonimo nel rispetto dell'allegato 3 delle *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli*

Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”; al questionario hanno risposto 2283 dipendenti su 4249 corrispondenti ad una percentuale del 52,73%;

- successivamente, anche alla luce dei dati raccolti, e nel rispetto delle Linee Guida di cui al Decreto n. 209/2021, il Mobility manager aziendale, ing. Bareggia, coadiuvato dal gruppo di lavoro, ha predisposto il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro di APSS per l’anno 2026, da approvare entro il 31/12/2025, costituito da: una parte informativa e di analisi suddivisa in analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell’offerta di trasporto e analisi degli spostamenti casa-lavoro, da una parte progettuale suddivisa in progettazione misure, individuazione benefici conseguibili, definizione programma di implementazione in termini di tempistica e risorse necessarie e una parte di monitoraggio delle misure progettuali contenute nel PSCL 2025;
- nel PSCL 2026 sono state individuate le seguenti linee di intervento:
 1. lavoro agile;
 2. bike sharing;
 3. monopattini sharing;
 4. sconto abbonamenti al trasporto pubblico urbano del comune di Trento;
 5. adeguamento corse Linea “A” del TPL del comune di Trento per favorire l'utilizzo dei parcheggi di attestamento esistenti a Trento sud;
 6. adeguamento spazi comuni per biciclette presso il “Polo Sede”;
 7. Bicipolitana;
 8. informazioni TPL con l’App Muoversi in Trentino;
- in particolare, la misura progettuale 6. “Adeguamento spazi comuni per biciclette presso il Polo Sede” prevede l’attuazione, nel corso del 2026, della proposta progettuale di adeguamento degli spazi per la sosta delle biciclette presso la Sede Centrale e il Centro Servizi Sanitari, come dettagliato nell’Allegato 4 del PSCL 2026; tale proposta prevede la sostituzione completa dei 41 stalli esistenti con nuove rastrelliere, per un totale di 54 stalli complessivi, idonei al fissaggio del telaio della bicicletta, nonché l’installazione di un ciclo-box con una capacità indicativa di circa 20 posti bici, per un costo complessivo stimato di 40.000 euro.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Infrastrutture e fatte proprie nonché condivise le motivazioni nella stessa espresse;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del sostituto del direttore per l’integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 59 di data 30/12/2025);

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro di APSS per l’anno 2026, redatto in conformità alle Linee Guida di cui al Decreto n. 209/2021;
2. di disporre la comunicazione del presente provvedimento e del PSCL 2026 al Mobility Manager del Comune di Trento, territorialmente competente, entro il 15/01/2026;
3. di dare atto che sono quantificabili spese a carico di APSS, in via stimata, per un importo complessivo pari a 40.000 euro, relative all’adeguamento degli spazi comuni per biciclette presso la Sede Centrale e il Centro Servizi Sanitari.

Allegati:

1. PSCL APSS per l'anno 2026 – PARTE GENERALE
2. PSCL APSS per l'anno 2026 – ALLEGATO 1: POLO SEDE
3. PSCL APSS per l'anno 2026 – ALLEGATO 2: POLO S.CHIARA
4. PSCL APSS per l'anno 2026 – ALLEGATO 3: POLO V.IGEA
5. PSCL APSS per l'anno 2026 – ALLEGATO 4: PROPOSTA PROGETTALE ADEGUAMENTO SPAZI COMUNI PER LE BICICLETTE “POLO SEDE”

Inserita da: UMSE Polo ospedaliero universitario trentino / Bareggia Luca

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Signorelli Denise

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Sostituto del Direttore per
l'Integrazione socio sanitaria

Torri Emanuele

Il Direttore Generale

Ferro Antonio

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Gherardini Luca