

Curriculum Vitae di

ADRIANO IORIATTI

TITOLI DI STUDIO

30-07-1980 Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico " Leonardo da Vinci " di Trento

ATTESTATI / CERTIFICATI

24-07-2002 ATTESTATO DI IDON.TECNICA PER L'ESPLETAMENTO INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDI presso PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO ANTIINCENDI E PROTEZIONE CIVILE.

ESPERIENZE LAVORATIVE

01-05-2016 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D3 presso AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI con attività di 30/01/2015 Delibera del D.G. nr. 37/2015 - Conferimento P.O. " Gestione Ciclo Passivo " presso Servizio Finanza , Bilancio e Contabilità con mandato di ottimizzare la contabilizzazione delle fatture passive e relativi pagamenti del Distretto Est e la dematerializzazione del processo

Anno 2016 e seguenti : Progettazione e sviluppo software GOpenCare per la fornitura agli assistiti di prodotti di Assistenza Regionale.

25/01/2019 - ID 99024388 - trasferito da 01.01.2019 a Servizio Gestione Spese Aziendale per afferenza contenuto attività lavorativa

01-01-2002 - 30-04-2016 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D2 presso AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI con attività di 19.02.2003 - prot. 3.02-7056 Collaborazione con Uff. Contabilità Distretto Alto Garda e Ledro
06.04.2006 - prot. 3.04/13514 Referenza flussi informativi del Distr. Alta Valsugana
26.06.2006 – prot. 74 Distr.Alta Valsugana–secondo Sostituto del Dirigente Amm.vo dr. Giorgio Cestari
21.06.2007 - Nota Dirigente Servizio Bilancio - Implementazione della contabilità per i Servizi di Economato
07.05.2009 - prot. 52999 Collaborazione con la Direzione Cura nella gestione amm.va delle strutture convenzionate
19.05.2009 - prot. 57777 Vigilanza amm.va sulle strutture convenzionate dei Distretti Alta e Bassa

Valsugana. Primiero

29/06/2011 - prot. 71372 incarico urgente per attività di rilevanza aziendale a favore del Distretto Centro Nord

20.07.2012- ID 31620017 – secondo Sostituto del Direttore Amm.vo del Distretto Est/Ambito Pergine Dr. Giacomo Salviti

14/09/2011-ID 23815159 Incarico di funzionario. validatore rimborsi agli assistiti (attività svolta fino al 2018)

17/06/2013 Prot. 75075 - Attribuzione indennità per area direttiva di revisione ciclo passivo e per la validazione rimborsi agli assistiti intero Distretto Est

01-01-2001 - 31-12-2001 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D1 presso Azienda Provinciale Servizi Sanitari di Trento

01-07-2000 - 31-12-2000 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C2 presso AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI con attività di Referente e coordinatore del personale dell'Ufficio Contabilità del Distretto Alta Valsugana, quale dipendente con maggior anzianità di servizio.

01-01-1998 - 30-06-2000 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C1 presso AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI con attività di Delibera del Direttore Generale nr. 1124 dd. 15/04/1998 : Addetto al riscontro amm.vo contabile
Delibera del Direttore Amministrazione Controllo e Affari Generali nr. 1 dd. 12/01/2009 : fine incarico
Addetto al riscontro amm.vo contabile al 30/09/2008 e sostituto dell'Addetto a dar data dal 01/10/2009
Prot. Nr.9.04/3602 dd. 12/05/2000: Preposto D.Lgs. Nr. 626/94 e D.Lgs. Nr. 81 dd. 09.04.2008 e ss.mm.

01-04-1995 - 31-12-1997 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso Azienda Provinciale Servizi Sanitari di Trento - Distretto Alta Valsugana con attività di Assegnato all'Ufficio Ragioneria di Pergine che negli anni 1994-1995-1996 ha svolto il ruolo di Servizio Bilancio Contabilità della neo-istituita APSS. Le competenze acquisite in tale periodo si riassumono in : pagamento delle competenze del personale dipendente e convenzionato, compensi delle farmacie territoriali, ritenute e versamenti Irpef e certificazione degli emolumenti corrisposti ex D.P.R. 600/72, ritenute e versamenti previdenziali Inpdap-Inps- Enpam- Enpaf, liquidazioni e versamenti Iva.

Assegnato,dopo l'insediamento del Servizio Bilancio nella Nuova Sede Apss di Via Degasperì, all'Ufficio Ragioneria di Pergine, con prevalente gestione dei Rapporti Passivi (contabilizzazione fatture, delibere di liquidazione, emissione mandati di pagamento) del Distretto Alta Valsugana.

03-01-1990 - 31-03-1995 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di Ruolo presso ex U.S.L. del Comprensorio Alta Valsugana - Pergine Valsugana con attività di assegnato all'Ufficio Provveditorato / Economato della Ex U.S.L. - addetto alle procedure di acquisto /coordinamento dei Servizi Economici / Sostituto del Titolare del Fondo Economico su ccb presso Cassa Rurale di Pergine

**19-06-1978 - 30-06-1989 OPERAIO SETTORE PORFIDO / EDILIZIA presso DIVERSE, CON
INTERVALLO PER SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI LEVA DAL 13/05/1980 AL 12/05/1981**

ATTIVITA' DIDATTICA

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 5

Data inizio: 19/05/2014 – Data Fine: 29/05/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4

Data inizio: 05/05/2014 – Data Fine: 15/05/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/03/2014 – Data Fine: 21/03/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

FORMAZIONE

IL RIFIUTO DELLE FATTURE VERSO LE P.A.: IL NUOVO REGOLAMENTO

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/09/2019 – Data Fine: 25/09/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: ITA Srl – Sede: MILANO

IL MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLA PA

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 26/03/2019 – Data Fine: 26/03/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM _ TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT

NODO DI SMISTAMENTO ORDINI DI ACQUISTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (NSO)

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 15/01/2019 – Data Fine: 15/01/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM- TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT – Sede: TRENTO

FORMAZIONE A DISTANZA PER LAVORATORI VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 2 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 03/04/2018 – Data Fine: 30/06/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PRIMO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Ore totali: 1.3

Data inizio: 06/11/2017 – Data Fine: 06/11/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: PERGINE VALSUGANA - PRESIDIO OSPEDALIERO VILLA ROSA

PREVENIRE LA CORRUZIONE - PILLOLE DI INTEGRITA' (edizione 2)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/11/2016 – Data Fine: 24/11/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

PREVENIRE LA CORRUZIONE- LEGALITA' , INTEGRITA' ED ETICA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/02/2015 – Data Fine: 24/02/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

PREVENIRE LA CORRUZIONE - LEGALITÀ, INTEGRITÀ ED ETICA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 20/02/2015 – Data Fine: 20/02/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Formazione a Distanza – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/09/2012 – Data Fine: 17/10/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM-TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT – Sede: TRENTO

DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO E FUNZIONI DI GESTIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 2 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/11/2011 – Data Fine: 25/11/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL RISCHIO DI ESPOSIZIONE A VIDEOTERMINALE AI SENSI DEL TITOLO VII DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.

Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 11/07/2011 – Data Fine: 11/07/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: QSA SERVIZI SRL – Sede: TRENTO

RESPONSABILITA' E ATTIVITA' PUBBLICA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 19/04/2011 – Data Fine: 19/04/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM - TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT – Sede: TRENTO

"SERVICE STANDARDS AND FINANCIAL EQUALIZATION IN DECENTRALIZED COUNTRIES

Ore totali: 8

Data inizio: 01/07/2010 – Data Fine: 01/07/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: UNIVERSITA' BOCCONI - CENTRO RICERCHE SULLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA
SANITARIA E SOCIALE – Sede: MILANO

ANALISI DI BILANCIO

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/05/2010 – Data Fine: 27/05/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM-TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT – Sede: TRENTO

PROCESSO DI AUTO-VAUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.45 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/12/2009 – Data Fine: 18/12/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM STRUTTURA
OSPEDALIERA S.CHIARA

IL BENESTARE AL PAGAMENTO IN CASO DI SOMME SOGGETTE A RITENUTA FISCALE

Formazione sul Campo – Ore totali: 4

Data inizio: 02/10/2009 – Data Fine: 13/10/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PRIVACY: FONDAMENTI E TERMINOLOGIA DI RIFERIMENTO

Formazione a Distanza – Ore totali: 10 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 17/09/2007 – Data Fine: 16/11/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

CORSO "COME SI GESTISCE LA CONTABILITA' IVA NEGLI ENTI LOCALI, NELLE ASL E NEGLI ENTI PUBBLICI"

Ore totali: 18

Data inizio: 24/05/2007 – Data Fine: 26/05/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI- – Sede: ROMA

WORD AVANZATO ED EXCEL

Ore totali: 21 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 17/03/2004 – Data Fine: 19/03/2004

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

RAGIONERIA APPLICATA ALLA CONTABILITA' E ASPETTI FISCALI DI BASE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/11/2003 – Data Fine: 25/11/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

RAGIONERIA APPLICATA ALLA CONTABILITA' E ASPETTI FISCALI DI BASE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/11/2003 – Data Fine: 14/11/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

LA GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA'

Formazione Residenziale – Ore totali: 35 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 29/09/2003 – Data Fine: 09/10/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

CORSO DI FORMAZIONE - INFORMAZIONE PER ADDETTI A VIDEOTERMINALE

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/06/2003 – Data Fine: 04/06/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

LA GESTIONE ECONOMICA CON L'INTRODUZIONE DELLA MONETA EURO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 06/12/2001 – Data Fine: 06/12/2001

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

AGGIORNAMENTI SU NORMATIVE E MODALITA' OPERATIVE RELATIVE ALL'INTRODUZIONE DELL'EURO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 13/10/2001 – Data Fine: 13/10/2001

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE E DEL PREPOSTO IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO COME PREVISTO DAL D.LGS. 626/94

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e

aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 20/06/2001 – Data Fine: 20/06/2001

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA CAPITALIZZAZIONE DEI COSTI

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 19/10/1999 – Data Fine: 20/10/1999

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

LE PROBLEMATICHE FISCALI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE IN MATERIA DI IVA E IMPOSTE DIRETTE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 20/11/1998 – Data Fine: 20/11/1998

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

CORSO DI ADDESTRAMENTO ALL'USO DEL PERSONAL COMPUTER - PROGRAMMA WORD

Formazione Residenziale – Ore totali: 30 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/02/1998 – Data Fine: 05/03/1998

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

NUOVO BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE

Formazione Residenziale – Ore totali: 28 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/10/1997 – Data Fine: 07/11/1997

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI-TRENTO – Sede: TRENTO

SEMINARIO INFORMATIVO D.LGS. 16/09/1994 N. 626 IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 21/03/1996 – Data Fine: 21/03/1996

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO

IL PASSAGGIO DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE NELL'ESPERIENZA DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/12/1995 – Data Fine: 05/12/1995

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO – Sede: TRENTO

CORSO EXCEL PER WINDOWS

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/11/1994 – Data Fine: 09/12/1994

Ruolo: Partecipante

Ente: GRUPPO PER L'INFORMATICA – Sede: TRENTO

CORSO DI INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA PER DIPENDENTI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Formazione Residenziale – Ore totali: 26 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 23/03/1993 – Data Fine: 25/06/1993

Ruolo: Partecipante

Ente: UNITA' SANITARIA LOCALE DEL COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA – Sede: PERGINE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COADIUTORI ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLE U.S.L. DEI COMPRENSORI ALTA VALSUGANA E BASSA VALSUGANA E TESINO

Formazione Residenziale – Ore totali: 57 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 07/03/1990 – Data Fine: 20/04/1990

Ruolo: Partecipante

Ente: UNITA' SANITARIA LOCALE DEL COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA – Sede: PERGINE
VALSUGANA