

**DICHIARAZIONE DEI RAPPORTI PERSONALI CHE POSSONO COMPORTARE CONFLITTO DI INTERESSE E
DOVERE DI ASTENSIONE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA**

Il sottoscritto _____ matr. _____

AOF / Area / Dipartimento _____ Servizio / U.O. _____

Sede di _____ qualifica _____

Dipendente a ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato ☐ dirigente ☐ non dirigente

DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ con riferimento alle cause di inconferibilità quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs 165/2001: di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.);
- ☐ che, per quanto di conoscenza, ad oggi **non sussiste alcuna relazione potenzialmente idonea a determinare una situazione di conflitto di interesse** comportante l'obbligo di astensione dal partecipare all'istruttoria/all'adozione di decisioni in ordine alla propria attività lavorativa;
- ☐ che, per quanto di conoscenza, le relazioni con i seguenti soggetti giuridici (persone fisiche, persone giuridiche, soggetti privi di personalità giuridica) **risultano potenzialmente idonee a determinare una situazione di conflitto di interesse** comportante l'obbligo di astensione dal partecipare all'istruttoria/all'adozione di decisioni in ordine alla propria attività lavorativa¹:

Denominazione Azienda	Tipologia di relazione e descrizione del conflitto (es. quote societarie ² , brevetti, grado di parentela e del conflitto)	Settore di attività	Tipo di rapporto con l'APSS (es. fornitore)

¹ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. **Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali**, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Per conflitto d'interessi reale o potenziale, s'intende qualsiasi relazione intercorrente tra un dipendente/collaboratore/consulente e soggetti, persone fisiche o giuridiche, non in grado di garantire l'imparzialità nella decisione o nello svolgimento dell'attività o che generi pregiudizio per l'Azienda o nei confronti dei soggetti destinatari degli effetti anche indiretti dell'attività. (art. 6-7 codice di comportamento)

² Indicare le quote o le partecipazioni in società riferite ad imprese svolgenti attività di cura, prevenzione, riabilitazione, farmaceutica o veterinaria, ai sensi dell'art 4, comma 7 della Legge 30/12/1991 n. 412, il dipendente ha l'onere di dare comunicazione

DICHIARA

ai sensi all'art. 5 del codice di comportamento aziendale:

l'appartenenza (in caso di adesioni già avvenute) alla/e seguente/i Associazione/i od Organizzazione/i i cui **ambiti di interessi o tipologia di attività possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio/servizio di assegnazione**, a prescindere dal loro carattere riservato o meno (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati).

Denominazione Associazione/ Organizzazione	Sede	Attività svolta dall'associazione/ organizzazione	Attività svolta dal dipendente o cariche ricoperte	Retribuzione (si/no)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento aziendale

di avere o aver avuto

di **NON** avere o **NON** aver avuto

negli ultimi tre anni i sotto indicati **rapporti**, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con **soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti il Servizio/U.O. di appartenenza o le funzioni/pratiche a me affidate**³ sia in prima persona sia parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente.

Denominazione soggetto e settore appartenenza	Tipologia di rapporto	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio/ fine o se in essere e impegno orario)	Indicare se dichiarante, parente, affine entro 2° grado, coniuge, convivente ⁴	Compenso (si/no)	Tipo di relazione con l'APSS

³ Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: **se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente** abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate (art. 6 codice di comportamento)

⁴

Parentela		Affinità	
grado	Rapporto con il dichiarante	grado	Rapporto con il dichiarante
1	Padre o madre Figlio figlia	1	Suocero suocera Figlio o figlia del coniuge
2	Nonni, fratello/sorella, nipote (figlio del figlio/a)	2	Nonni del coniuge Cognato/cognata/ nipote (figlio del figlio/a del coniuge)

--	--	--	--	--	--

DICHIARA

(solo nel caso di dirigenti e di responsabili d'ufficio o incarico speciale)

ai sensi dell'art. 13 del codice di comportamento aziendale

☐ **di NON avere** partecipazioni azionarie e /o altri interessi finanziari che possano pormi **in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgo**

☐ **di avere** le seguenti partecipazioni azionarie e /o altri interessi finanziari che possano pormi **in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgo:**

Denominazione Società e sede	Attività svolta dalla Società	% del capitale sociale posseduta o nr. azioni	Altri interessi finanziari (tipologia)	Eventuale attività svolta dal dipendente o cariche ricoperte	Compenso (si/no)

☐ **di NON avere** parenti e/o affini entro il secondo grado³, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con il servizio/U.O. di appartenenza o che sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al servizio

☐ **di avere** parenti e/o affini entro il secondo grado³, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con il servizio/U.O. di appartenenza o che sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al servizio

Tipo di parentela o affinità	Tipologia e descrizione dell'attività	Tipo di relazione con il Servizio/U.O.

SI IMPEGNA

(valido per tutti i soggetti)

ai sensi dell'art. 14 del codice di comportamento

- a non concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.
- ad astenersi - nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente – dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle

attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

- ad informare per iscritto il dirigente dell'ufficio (in caso di il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale) se conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione.

SI IMPEGNA
(valido per tutti i soggetti)

- **ad astenersi e ad informare tempestivamente il superiore gerarchico ogni qualvolta dovesse verificarsi una situazione di conflitto di interessi anche potenziale o apparente con riferimento all'attività/compito assegnato/ruolo svolto** (obbligo di astensione ai sensi dell' art. 7 del Codice di comportamento)
- **ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione nel caso di sopravvenute situazioni personali potenzialmente idonee a configurare una situazione di conflitto di interessi;**
- **a rinnovare tale dichiarazione su richiesta dell'Amministrazione.**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento aziendale

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che i dati raccolti vengono trattati, con l'ausilio di mezzi informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

Trento, _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n 445/2000 la presente dichiarazione:

- ☐ è stata sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____ (indicare il nome del dipendente)
- ☐ è pervenuta già sottoscritta in modo olografo dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- ☐ è stata firmata digitalmente (non necessaria copia del documento di identità).