

Curriculum Vitae di

ANNA VALERIA GIOVANNINI

PROFILO BREVE

Responsabile ufficio Assunzioni e rapporti di lavoro, sostituto dirigente servizio acquisizione e sviluppo.

TITOLI DI STUDIO

22-11-1995 laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Università degli studi di Trento con indirizzo/specializzazione in diritto comparato

12-07-1988 diploma di maturità linguistica presso Liceo linguistico Civezzano - via Murialdo 3 - Civezzano

ATTESTATI / CERTIFICATI

25-03-1999 attestato A di bilinguismo italiano tedesco riferito al diploma di laurea presso Provincia autonoma di Bolzano.

30-07-1992 Secondo ciclo di diritto comparato presso Faculté internationale de droit comparé di Strasburgo. Note: Superamento dei cinque esami previsti di diritto comparato in lingua francese

20-12-1991 Erasmus presso University of Reading - Law faculty - Whiteknights Reading (England). Note: Riconoscimento tre esami sostenuti in Inghilterra nell'ambito del progetto Erasmus - Periodo settembre/dicembre 1991

27-04-1991 Primo ciclo di diritto comparato presso Faculté internationale de droit comparé di Strasburgo. Note: Superamento dei dodici esami previsti di diritto comparato in lingua inglese

CAPACITA' LINGUISTICHE

Tedesco Scritto: Livello 4-avanzato; Parlato: Livello 3-intermedio.

Francese Scritto: Livello 4-avanzato; Parlato: Livello 3-intermedio.

Inglese Scritto: Livello 4-avanzato; Parlato: Livello 4-avanzato.

ESPERIENZE LAVORATIVE

16-09-2018 - sostituto dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

01-04-2018 - titolare responsabile ufficio assunzioni e contratti di lavoro presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

01-01-2018 - 15-09-2018 sostituto dirigente Unità di missione semplice Sviluppo processi trasversali presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

01-02-2017 - sostituto dirigente Servizio acquisizione e sviluppo presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

01-02-2003 - collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds presso Azienda provinciale per i servizi sanitari con attività di gestione risorse umane

01-03-2002 - 31-03-2018 titolare posizione organizzativa gestionale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari con attività di posizione organizzativa denominata dapprima Nucleo operativo giuridico, poi ridenominata Assunzioni e rapporti di lavoro

01-01-2000 - 28-02-2002 responsabile nucleo operativo giuridico del Servizio gestione risorse umane presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

30-09-1998 - 31-01-2003 collaboratore amministrativo professionale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari con attività di gestione risorse umane

04-03-1996 - 29-09-1998 assistente amministrativo presso Centro di ecologia alpina - Viote del Monte

Bondone (ente strumentale PAT) con attività di segreteria - contatti con l'estero - traduzioni - organizzazione convegni

23-10-1995 - 20-01-1996 operatore amministrativo presso Pretura circondariale di Trento con attività di attività di front office e back office presso la cancelleria civile

ATTIVITA' DIDATTICA

LA GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: .25 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 15/02/2019 – Data Fine: 15/02/2019

Ruolo: Docente

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO SERVIZI SANITARI

Organizzazione e risorse umane

Formazione Residenziale – Ore totali: 1.5

Data inizio: 26/11/2018 – Data Fine: 26/11/2018

Ruolo: Docente

Sede: Università degli studi di Trento Facoltà di sociologia

Organizzazione e risorse umane

Formazione Residenziale – Ore totali: 1.5

Data inizio: 06/12/2017 – Data Fine: 06/12/2017

Ruolo: Docente

Sede: Università degli studi di Trento Facoltà di sociologia

FORMAZIONE

La sanità che cambia

Blended – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 27/11/2019 – Data Fine: 27/11/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: Forum risk management – Sede: Fortezza da Basso - Firenze

L'Agenda 2030. La sfida della sostenibilità e il ruolo della Pubblica Amministrazione

Blended – Ore totali: 3.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 25/11/2019 – Data Fine: 25/11/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: Palazzo della Regione, Trento

Funzioni e responsabilità di RUP e DEC nell'ambito degli acquisti di servizi e forniture in APSS

Blended – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 30/05/2019 – Data Fine: 30/05/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM Trento – Sede: TSM Trento

Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Incarico Speciale: comunicare bene per lavorare bene

Blended – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/05/2019 – Data Fine: 29/05/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: APSS

Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'ufficio e d'incarico speciale: Time management

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/12/2018 – Data Fine: 11/12/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: APSS

CONVEGNO "PERSONE GIUSTE AL POSTO GIUSTO. NUOVE FORME DI RICERCA E RECRUITMENT NELLA P.A."

Blended – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 16/11/2018 – Data Fine: 16/11/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM Trento – Sede: Castello del Buonconsiglio, Trento

1° CONVENTION DEL MANAGEMENT DELLA SANITÀ ITALIANA - FIASO

Formazione Residenziale

Data inizio: 07/11/2018 – Data Fine: 09/11/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

I primi 40 anni del servizio sanitario nazionale: il contributo dell'igiene alla salute e all'equità

Ore totali: 3

Data inizio: 19/10/2018 – Data Fine: 19/10/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: Società italiana di igiene – Sede: Convegno nazionale SITI Riva del Garda

LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Regolamento UE 2016/679

Formazione a Distanza – Ore totali: 2 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 11/06/2018 – Data Fine: 06/07/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM Trento

Verba manent - tecniche per migliorare la comunicazione

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 08/05/2018 – Data Fine: 01/06/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TSM

PRESENTAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA ISS E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (APSS)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/05/2018 – Data Fine: 02/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

WORKSHOP “IL FUTURO GIÀ PRESENTE DELLO SMART WORK. QUALI STRATEGIE, QUALE RUOLO PER IL MANAGEMENT”

Blended – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 13/04/2018 – Data Fine: 13/04/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TSM Trento

NETWORK DEI DIRETTORI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE (DASP) ED. 2018

Formazione Residenziale

Data inizio: 01/04/2018 – Data Fine: 31/12/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

Diversity management: come gestire al meglio l'invecchiamento dei lavoratori, le differenze di genere, i lavoratori disabili e con disagio psichico

Blended – Ore totali: 6.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 01/03/2018 – Data Fine: 01/03/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: Gruppo Soi spa Torino – Sede: Milano

SOI SEMINARI - DIVERSITY MANAGEMENT: COME GESTIRE AL MEGLIO L'INVECCHIAMENTO DEI LAVORATORI, LE DIFFERENZE DI GENERE, I LAVORATORI DISABILI E CON DISAGIO PSICHICO

Formazione Residenziale

Data inizio: 01/03/2018 – Data Fine: 01/03/2018

Ruolo: Partecipante

SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

– Ore totali: 1.3

Data inizio: 18/12/2017 – Data Fine: 18/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: ARCO - AULA MAGNA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ARCO

PREVENIRE LA CORRUZIONE: IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO SANITARIO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/12/2017 – Data Fine: 11/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

Prevenire la corruzione

Blended – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 11/12/2017 – Data Fine: 11/12/2017

Crediti: 3 – Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda provinciale per i servizi sanitari – Sede: Aula magna protonterapia

Parlare in pubblico e leadership

Blended – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare

migliorare le capacità relazionali e comunicative
Data inizio: 08/11/2017 – Data Fine: 22/11/2017
Ruolo: Partecipante
– Sede: Trentino school of management

Obbligo di sicurezza e prevenzione del disagio lavorativo

Formazione Residenziale – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 27/10/2017 – Data Fine: 27/10/2017
Ruolo: Partecipante
Ente: Università degli studi di Trento - Facoltà di giurisprudenza – Sede: Trento

Gestire il cambiamento in modo efficace

Blended – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 17/10/2017 – Data Fine: 12/12/2017
Ruolo: Partecipante
– Sede: Trentino school of management

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, UNO STRUMENTO DI LANCIO

– Ore totali: 8.15
Data inizio: 13/10/2017 – Data Fine: 29/11/2017
Ruolo: Partecipante
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Il codice dell'amministrazione digitale

Blended – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 13/10/2017 – Data Fine: 13/10/2017
Ruolo: Partecipante
– Sede: Servizio formazione APSS

Smart working: sotto la punta dell'iceberg!

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 11/10/2017 – Data Fine: 11/10/2017
Ruolo: Partecipante
Ente: Osservatorio Smart working – Sede: Milano

FABBISOGNI, ORGANICI E MODALITÀ ASSUNZIONALI DOPO LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO (D.LGS. N. 75/2017) - FABBISOGNI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE (CONCORSI, GRADUATORIE, MOBILITÀ, STABILIZZAZIONI E NUOVE "PROGRESSIONI VERTICALI")

Formazione Residenziale
Data inizio: 10/10/2017 – Data Fine: 10/10/2017
Ruolo: Partecipante
Sede: MILANO

Fabbisogni, organici e modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego (D. Lgs. n. 75/2017) Fabbisogni e procedure di assunzione (concorsi, graduatorie, mobilità, stabilizzazioni e nuove progressioni verticali)

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 10/10/2017 – Data Fine: 10/10/2017
Ruolo: Partecipante
Ente: Maggioli formazione – Sede: Milano

LAVORO AGILE O SMART WORKING E TELELAVORO: LE NUOVE FRONTIERE DEL LAVORO

Formazione Residenziale
Data inizio: 28/03/2017 – Data Fine: 28/03/2017

Ruolo: Partecipante
Sede: MILANO

La riforma della P.A.: la L.124 del 2015 nel panorama europeo

– Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 14/04/2016 – Data Fine: 14/04/2016
Ruolo: Partecipante
Ente: Università degli studi di Trento – Sede: Facoltà di giurisprudenza

Scrivi bene!

Formazione Residenziale – Ore totali: 10 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche
Data inizio: 01/04/2016 – Data Fine: 02/04/2016
Ruolo: Partecipante
– Sede: Erickson edizioni, Trento

Generazioni e innovazioni

– Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 19/11/2015 – Data Fine: 19/11/2015
Ruolo: Partecipante
– Sede: Fondazione Bruno Kessler

Radici, attualità e prospettive dell'autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento - modulo

– Ore totali: 3
Data inizio: 16/10/2015 – Data Fine: 16/11/2015
Ruolo: Partecipante
Ente: Trentino school of management – Sede: Trento

Radici, attualità e prospettive dell'autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento - modulo B - aspetti normativi con cui deve misurarsi l'autonomia trentina

– Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 08/10/2015 – Data Fine: 08/10/2015
Ruolo: Partecipante
– Sede: Trentino school of management

"D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI E PREPOSTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 28/09/2015 – Data Fine: 18/04/2016
Ruolo: Partecipante
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Il collocamento mirato tra obbligo e opportunità

– Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti
Data inizio: 03/06/2015 – Data Fine: 03/06/2015
Ruolo: Partecipante
Ente: Agenzia del lavoro di Trento – Sede: San Michele all'Adige

PREVENIRE LA CORRUZIONE - LEGALITÀ, INTEGRITÀ ED ETICA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4
Data inizio: 10/05/2014 – Data Fine: 10/05/2014
Ruolo: Partecipante
– Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

Le procedure di accertamento dell'inidoneità del pubblico dipendente

– Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/02/2014 – Data Fine: 25/02/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Athena research – Sede: Trento

Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nel sistema sanitario

– Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/02/2014 – Data Fine: 14/02/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Facoltà di Giurisprudenza - Università degli studi di Trento – Sede: Trento

I NUOVI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE DEI DISABILI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Formazione Residenziale – Ore totali: 8

Data inizio: 13/11/2013 – Data Fine: 13/11/2013

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

LO SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI: DALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AL LORO SVILUPPO

Formazione Residenziale – Ore totali: 5.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/04/2012 – Data Fine: 04/04/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

MOBILITA' E COMANDO DEL PERSONALE NELLA P.A.

– Ore totali: 8

Data inizio: 06/03/2012 – Data Fine: 06/03/2012

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

L'omnibus del manager - comunicazione, relazione, gruppo

– Ore totali: 18 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 09/11/2011 – Data Fine: 18/11/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino school of management – Sede: Trento

sistemi di valutazione delle prestazioni del personale in ottica di genere

– Ore totali: 4.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/10/2011 – Data Fine: 04/10/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: Provincia autonoma di Trento – Sede: Trento

IL PROCESSO DI SVILUPPO DEI VALUTATORI DI APSS I E II LIVELLO: IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/05/2011 – Data Fine: 06/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL PROCESSO DI SVILUPPO DEI VALUTATORI DI APSS- I/II LIVELLO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 19/04/2011 – Data Fine: 19/04/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

COLLABORAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

– Ore totali: 8

Data inizio: 08/04/2011 – Data Fine: 08/04/2011

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - TECNICI/AMMINISTRATIVI

Formazione a Distanza – Ore totali: 12

Data inizio: 17/02/2011 – Data Fine: 30/09/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PROCESSO DI AUTO - VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 31/03/2010 – Data Fine: 31/03/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM STRUTTURA OSPEDALIERA S.CHIARA

LA VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI

Formazione sul Campo – Ore totali: 12

Data inizio: 01/02/2010 – Data Fine: 02/02/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA NUOVA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUI DIRIGENTI E GLI INCARICHI DIRIGENZIALI NELLA P.A.

Formazione Residenziale – Ore totali: 16

Data inizio: 02/07/2009 – Data Fine: 03/07/2009

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

Leadership e cambiamento

Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 16/06/2009 – Data Fine: 17/06/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino school of management – Sede: Trento

IL CODICE DI COMPORTAMENTO, IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E LESANZIONI ALLA LUCE DELLA L.N. 15/2009

Ore totali: 8

Data inizio: 06/05/2009 – Data Fine: 06/05/2009

Ruolo: Partecipante

Sede: VENEZIA

Fondamenti di Oracle Peoplesoft HCM

Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/03/2009 – Data Fine: 03/04/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: APSS – Sede: Trento

IL MOBBING UN FENOMENO DA CONOSCERE E PREVENIRE

Formazione sul Campo – Ore totali: 7

Data inizio: 02/03/2009 – Data Fine: 02/03/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA GESTIONE DELLE PRIORITA' E DEL PROPRIO TEMPO

Ore totali: 4

Data inizio: 11/07/2008 – Data Fine: 11/07/2008

Ruolo: Partecipante

Sede: BRESCIA

LA NUOVA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Ore totali: 8

Data inizio: 29/05/2008 – Data Fine: 29/05/2008

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

TUTTE LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2008 PER ENTI LOCALI E SANITA'

Ore totali: 16

Data inizio: 02/04/2008 – Data Fine: 03/04/2008

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: DLGS 66/2003 E ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 93/104/CE E 2000 34/CE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 23/03/2007 – Data Fine: 23/03/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLE PERSONE DISABILI

Data inizio: 23/01/2007 – Data Fine: 23/01/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: FORMAT – Sede: ROMA

LA COMUNICAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE E STRUMENTI DI INTEGRAZIONE PROCESSUALE

Ore totali: 44

Data inizio: 20/09/2006 – Data Fine: 13/11/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA: LO SVILUPPO DEL SISTEMA

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/09/2006 – Data Fine: 14/09/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

La riforma del diritto del lavoro

Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 02/03/2004 – Data Fine: 02/03/2004

Ruolo: Partecipante

Ente: Confservizi Veneto – Sede: Padova

ALTRO

Avis - donatrice

Membro ente gestore scuola materna amici dell'infanzia di Padergnone - dal 2011 al 2016

Consulta provinciale per il servizio civile - Rappresentante di APSS in Consulta provinciale per il servizio civile eletta in data 9 dicembre 2010. Rieletta in data 24 novembre 2015 (deliberazione Giunta prov. n. 330 dd 11 marzo 2016)

Coordinatrice gruppo interno di gestione progetto lunghe assenze - APSS - coordinatrice dal 2013